



Universidad Internacional de La Rioja  
Facultad de Educación

Trabajo Fin de Máster

**Aplicación del ABP al módulo de  
Contabilidad y Fiscalidad del Ciclo  
Formativo de Grado Superior de  
Administración y Finanzas.**

Trabajo fin de estudio presentado por:	Noelia González Roa
Tipo de trabajo:	Propuesta de intervención
Especialidad:	Economía y Empresa
Director/a:	Dr. Rubén de la Fuente Núñez
Fecha:	12 de enero de 2021

## Resumen

La necesidad de formar personas cada vez más cualificadas es una demanda que impera en nuestra sociedad. Pero al hablar de personas *cualificadas*, no solo nos estamos refiriendo a aquellas que demuestren dominio de contenidos y conocimientos, sino que esta expresión, engloba mucho más. El trabajo de los docentes en las aulas tiene que contribuir al desarrollo de competencias en los alumnos, entendiendo por competencias el saber actuar en situaciones concretas que precisen de habilidades, actitudes y destrezas aplicadas de forma creativa, responsable y flexible.

Es por esta exigencia, que el presente TFM tiene como objetivo principal el diseño de una propuesta didáctica sustentada en el enfoque metodológico del Aprendizaje Basado en Proyectos para la etapa educativa de Formación Profesional, concretamente para el módulo de Contabilidad y Fiscalidad de 2º curso del Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas. Propuesta que, de respuesta a las necesidades profesionales, personales y sociales de los discentes, logrando potenciar e intensificar el interés y motivación de los mismos con respecto a la materia contable.

Como resultado de todo el trabajo efectuado, se ha llegado a la conclusión de que, si bien esta metodología puede resultar viable por la gran cantidad de beneficios que presenta, no podemos dar una respuesta afirmativa que corrobore con certeza que su aplicación en el aula incrementará tanto el interés como la motivación de los alumnos por los contenidos, debido en gran medida, a la falta de implementación real de la propuesta en un aula.

**Palabras clave:** Competencias, ABP, formación profesional, contabilidad, motivación.

## Abstract

The need to train increasingly qualified people is a demand that prevails in our society. But when talking about qualified people, we are not only referring to those who demonstrate mastery of content and knowledge, but this expression encompasses much more. The work of teachers in the classrooms has to contribute to the development of competences in students, understanding by competences knowing how to act in specific situations that require skills and attitudes applied in a creative, responsible and flexible way.

It is because of this requirement that the main objective of this TFM is to design a didactic proposal based on the methodological approach of Project Based Learning for the educational stage of Professional Training, specifically for the Accounting and Taxation module of the 2<sup>nd</sup> year of the Cycle Higher Degree Training in Administration and Finance. Proposal that responds to the professional, personal and social needs of the students, managing to enhance and intensify their interest and motivation regarding accounting matters.

As a result of all the work carried out, it has been concluded that, although this methodology may be viable due to the large number of benefits it presents, we cannot give an affirmative answer that confirms with certainty that its application in the classroom will increase both the interest and the motivation of the students for the contents, due to a great extent, to the lack of real implementation of the proposal in a classroom.

**Keywords:** Skills, PBL, professional training, accounting, motivation.

## Índice de contenidos

1.	INTRODUCCIÓN .....	9
1.1.	JUSTIFICACIÓN .....	10
1.2.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	13
1.3.	OBJETIVOS.....	14
1.3.1.	OBJETIVO GENERAL .....	14
1.3.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	14
2.	MARCO TEÓRICO .....	16
2.1.	ORÍGENES DEL APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS .....	16
2.2.	Definición, características e importancia del ABP.....	17
2.3.	Ventajas e inconvenientes.....	19
2.4.	Enseñanza tradicional vs metodologías activas.....	22
2.5.	Aplicación del ABP en el aula .....	26
3.	Propuesta de intervención.....	29
3.1.	Presentación de la propuesta .....	29
3.2.	Contextualización de la propuesta.....	30
3.2.1.	ENTORNO Y ALUMNADO .....	30
3.2.2.	MARCO LEGISLATIVO APLICABLE .....	31
3.3.	INTERVENCIÓN EN EL AULA.....	32
3.3.1.	OBJETIVOS .....	32
3.3.2.	COMPETENCIAS .....	33
3.3.3.	CONTENIDOS .....	34
3.3.4.	METODOLOGÍA.....	37
3.3.5.	CRONOGRAMA Y SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES.....	39
3.3.6.	RECURSOS.....	49

3.3.7. EVALUACIÓN.....	50
3.4. Evaluación de la propuesta.....	58
4. Conclusiones.....	60
5. Limitaciones y prospectiva.....	62
Referencias bibliográficas .....	64
<b>ANEXOS</b> .....	68
Anexo I. Objetivos generales del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas...	69
Anexo II. Competencias profesionales, personales y sociales .....	72
Anexo III. Resultados de aprendizaje.....	74
Anexo IV. Cuestionario de evaluación del proyecto por parte de los alumnos.....	75

## Índice de figuras

Figura 1: Cono de la experiencia Dale.....	24
Figura 2: Cuestionario inicial de preguntas clave .....	51

## Índice de tablas

Tabla 1: Comparativa entre aprendizaje tradicional y ABP .....	25
Tabla 2. Fases, en el ámbito docente, para el diseño de un proyecto .....	27
Tabla 3. El proyecto en la dinámica de clase.....	28
Tabla 4: Relación entre objetivos, competencias, contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación I .....	35
Tabla 5: Relación entre objetivos, competencias, contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación II .....	36
Tabla 6: Tipos de actividades.....	38
Tabla 7: Temporalización de actividades y sesiones .....	40
Tabla 8: Sesión 1 .....	41
Tabla 9: Sesión 2 .....	42
Tabla 10: Sesiones 3 a 5 .....	43
Tabla 11: Sesión 6 .....	44
Tabla 12: Sesiones 7 a 12 .....	45
Tabla 13: Sesiones 13 a 18 .....	46
Tabla 14: Sesiones 19 a 20 .....	47
Tabla 15: Sesión 21 .....	48
Tabla 16: Recursos personales, espaciales y materiales.....	49
Tabla 17: Rúbrica de coevaluación del trabajo en equipo.....	52
Tabla 18: Rúbrica de exposición en clase.....	53
Tabla 19: Rúbrica de elaboración de informe y cálculo de ratios .....	54
Tabla 20: Rúbrica presentación en PowerPoint o Prezi.....	55
Tabla 21: Diario de autoevaluación del alumno.....	56

**Tabla 22: Sistema de evaluación ..... 57**

**Tabla 23: Evaluación de la propuesta a través de la utilización de una matriz DAFO..... 59**

## 1. INTRODUCCIÓN

En las últimas décadas se han producido grandes transformaciones en todos los aspectos de nuestra vida: medios de comunicación, dirección de negocios, el acceso a la información, etc. y, por este motivo, nuestros estudiantes tienen que prepararse para incorporarse a un entorno laboral muy diferente al que existía hace solo unos años atrás. Los problemas a los que los futuros profesionales tendrán que hacer frente reclaman enfoques innovadores y habilidades para la resolución de problemas complejos (Morales y Landa, 2004, p. 146).

En este punto, y aunque encontremos numerosos docentes recelosos al cambio de paradigma, es ineludible redefinir los roles en el proceso de enseñanza-aprendizaje, donde debe primar el trabajo activo y autónomo de los alumnos en la construcción de su propio conocimiento y, donde, los profesores se sitúen como guías-expertos en dicho proceso.

Generalmente, el paso a un curso educativo de nivel superior, suscita la adquisición de nuevos conocimientos y, en ocasiones, pueden resultar bastantes arduos de comprender, sobre todo si el nivel de conocimiento previo es nulo o muy limitado. Concretamente, en los estudiantes de formación profesional aún más, ya que estamos hablando de enseñanzas sobre una ciencia concreta de la que, difícilmente, pueden tener un conocimiento precedente. El módulo de Contabilidad y Fiscalidad, del CFGS de Administración y Finanzas, es un claro ejemplo de este tipo de enseñanzas específicas. Asiduamente, los alumnos, tienen la percepción de que la contabilidad es una materia abstracta, e incluso, aburrida (Maris di Melfi, 2003, p. 16).

Erradicar este contraproducente sentimiento y, conseguir que los alumnos conciban la contabilidad como una ciencia atractiva y de ilimitado valor informativo son las bases sobre las que se asienta el presente TFM. Con esta finalidad y para un contexto específico, se abordará el desarrollo de una unidad de trabajo mediante la aplicación de una metodología activa e innovadora.

En primer lugar, se plantearán y justificarán las razones que han llevado al desarrollo del presente trabajo. Se presentarán los principales problemas que conlleva el que los centros educativos y los docentes, se centren en una enseñanza tradicional y no exploten el gran potencial de los nuevos modelos metodológicos, así como, los objetivos que se esperan conseguir.

Posteriormente, se desarrollará el marco teórico de la metodología didáctica elegida para implantar en el módulo de Contabilidad y Fiscalidad. Esto nos permitirá conocer tanto sus orígenes como a los expertos más destacados en este campo.

Seguidamente, se realizará una propuesta de intervención en el aula. Específicamente, con el fin de conseguir vislumbrar, tanto la utilidad del análisis de las cuentas anuales de una empresa como, la gran cantidad de información que estas pueden proporcionarnos, se desarrollará una unidad de trabajo a la que, como metodología innovadora, se aplicará el método ABP.

Para terminar, se incluirá un apartado de conclusiones cuyo fin es analizar y determinar todas las ideas planteadas, así como, las limitaciones que hayan podido presentarse en el transcurso del proyecto.

### 1.1.JUSTIFICACIÓN

La sociedad en la que vivimos en nada se parece a la sociedad de hace treinta años. En esta sociedad moderna priman los cambios, las comunicaciones, las experiencias, el *Tempus Fugit o Carpe Diem*. Ya no se lleva lo tradicional, se apuesta por lo más novedoso, innovador, tecnológico, etc. Y, como es normal, todo cambio repercutirá en las demandas del sistema educativo.

Antiguamente, la educación se basaba en una modalidad presencial, los alumnos acudían a clase equipados con tan solo un cuaderno y un lápiz y el docente exponía unos contenidos que los alumnos tenían que asimilar. Posteriormente, empezaron a implantarse los libros de textos, hasta tal punto de que se exigía libro por materia cursada (aspecto que, aunque cada vez menos, todavía se sigue encontrando en las aulas). La búsqueda de información de manera manual suponía un trabajo muy laborioso e incluso costoso. Sin embargo, con la llegada de la era digital se hizo necesario, no sólo el uso de la tecnología, sino que era esencial y recomendada, la incorporación de la competencia digital y la competencia en ciencias y tecnología en el currículo.

Esta creciente importancia de las Tics, ha propiciado una ventaja para el acceso, no solo a la información, sino también a la educación, ya que las ha dotado de flexibilidad en cuanto a lugar, tiempo y forma.

Una serie de conceptos que cada vez son más aclamados por el mundo de la enseñanza y que no paramos de leer o escuchar son: CAMBIO, CALIDAD, INNOVACIÓN, MEJORA Y TRANSFORMACIÓN. Oímos hablar de innovación docente, de nuevas metodologías didácticas, de la implicación del discente en su proceso de aprendizaje para desarrollar un pensamiento crítico, etc. Pero lo cierto es que, pese a lo señalado anteriormente, todavía encontramos numerosos docentes que enseñan como les enseñaron, es decir, a través de las clases expositivas, y multitud de espacios educativos que siguen conservando la misma imagen de las aulas en las que se estudiaba cuando nosotros mismos estábamos en edad escolar.

En esta modalidad tradicional de enseñanza, generalmente, destaca la exposición de contenidos sobre la presentación de ejemplos claros y concisos y las aplicaciones prácticas en el aula. Los métodos de evaluación se limitan a verificar la memorización de los contenidos, desafiando al estudiante, en raras ocasiones, a alcanzar capacidades cognitivas más elevadas. Así, se sigue reforzando la idea de que los docentes son los encargados de transmitir contenidos y los discentes son meros receptores pasivos de tales contenidos (Morales y Landa, 2004, pp. 146-147).

Enseñar no solo es explicar un índice de temas, enseñar también engloba la selección de los materiales, actividades y ritmo adecuados para impartirlos. Enseñar tiene que ser crear un escenario que permita involucrar a los alumnos y una de las funciones de los docentes debe ser crear ese escenario de aprendizaje ya que la principal fuerza que permite que se produzca un aprendizaje significativo es la implicación de los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Como bien indica Vergara (2016):

La única condición para iniciar la transformación en la enseñanza es que exista la intención de hacerlo. Es de esta forma como un equipo de docentes comprometidos con el cambio inicia su primer proyecto: la transformación de sus propias prácticas educativas (p. 29).

La elección de esta temática para la elaboración del TFM, está basada y motivada, en la reflexión de la propia experiencia como estudiante. Visionar el futuro y contemplar un aula llena de alumnos a los que no solo se les enseñen conocimientos, sino que también, se les instruya para que alcancen el logro de destrezas y habilidades, donde se fomente una actitud motivadora. Impartir clases llenas de creatividad y dinamismo, en las que se exprese el tiempo y se aumente exponencialmente su productividad, conseguir generar una sensación en los

alumnos que cuando salgan de una clase del módulo de Contabilidad y Fiscalidad lo que se oiga sea *olé, olé y olé*.

La técnica contable, comúnmente entraña un desafío entre los alumnos, los cuales, en numerosas ocasiones, no son conocedores de la importancia que esta ciencia tiene no solo a nivel de empresa, sino también, a nivel personal para la toma de decisiones económicas y financieras. La importancia de conseguir un aprendizaje significativo de la materia se presenta como un reto para los docentes, ya que se trata de formar a futuros profesionales que, en algunos casos, y en un corto plazo de tiempo, se incorporarán al mundo laboral, en contraposición al pensamiento negativo que gran parte de la sociedad manifiesta para con la Formación Profesional. Como indican Pérez y Rahona (2009):

Tradicionalmente, la sociedad española ha tenido una percepción un tanto negativa de la formación profesional, fundamentalmente en su vertiente reglada, considerándola como una opción para los individuos que no tenían capacidad o motivación suficiente para cursar estudios de Bachillerato y, posteriormente, una titulación universitaria (p. 3).

Sin embargo, en los últimos años, la FP está alcanzando unos niveles de importancia entre la sociedad mucho mayores, y viene demostrando su utilidad como herramienta de inserción laboral y, por ello, es la opción más escogida entre los estudiantes.

Uno de los datos más relevantes según la *Estadística del Alumnado de Formación Profesional para el curso 2018-2019*, publicada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, es el crecimiento del porcentaje de alumnos inscritos en Formación Profesional. En los últimos cinco años este ha aumentado un 19,8%. En total, se matricularon 837.199 alumnos en enseñanzas de Formación Profesional, de los cuales 73.810 (2,3% más que el curso anterior) corresponden a Formación Profesional Básica presencial, 322.836 (1,1% de aumento con respecto al curso anterior) a Grado Medio presencial, y 353.235 (1,3% de aumento) a Grado Superior presencial. En la modalidad a distancia, tanto en Grado Medio como en Grado Superior, también se ve incrementado el número de estudiantes matriculados. En concreto, en Grado Medio, se experimenta un crecimiento del 9,9%, hasta los 27.484 alumnos, y en el Grado Superior, con una subida del 19,4 % hasta los 59.934 alumnos.

Estas cifras manifiestan un aumento del alumnado cercano al 20% en los últimos cinco cursos académicos. Especialmente significativo es el incremento de los alumnos inscritos en

Grado Superior (+18,6%) y el matriculado en el régimen a distancia (+66,4%) (Ministerio de Educación y Formación Profesional, 2020).

Uno de los aspectos clave para erradicar esa percepción, un tanto negativa de la que se hablaba anteriormente hacia la formación profesional, es acabar con la falta de orientación no solo educativa sino también profesional a los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria. Existe un desconocimiento generalizado, no solo entre los adolescentes sino también entre los padres de estos, sobre lo que es la Formación Profesional y las posibilidades que ofrece porque incluso permite acceder a la universidad, *no cierra puertas*.

Anteriormente, se ha indicado el notable aumento que se ha generado en la matriculación de alumnos en Formación Profesional. Esto, ha venido propiciado por la creciente empleabilidad de la que gozan estos estudios, hecho que se manifiesta en el aumento considerado de ofertas de empleo dirigidas a titulados en Formación Profesional, en contraposición a las dirigidas a titulados universitarios (Adecco, 2019, p. 25).

Concretamente, en 2018 las ofertas de empleo estaban dirigidas en un 42,4% a Formación Profesional, y en un 38,5 % a titulaciones universitarias. En comparación con los datos de 2017, la primera había aumentado en un 2,08% y la segunda había disminuido en un 2,05% (Adecco, 2019, p. 25).

Por familia, las que han conseguido un mayor número de ofertas de empleo han sido Administración y Gestión, Electricidad y Electrónica, Fabricación Mecánica, Informática y Comunicaciones e Instalación y Mantenimiento. Entre las cinco anteriores, se distribuyen el 36% de las ofertas que reclaman titulados de Formación Profesional (Adecco, 2019, p. 17).

## 1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

A raíz de todo lo expuesto en los apartados anteriores, y tomándolo como referencia, el presente trabajo se enfrenta a varios retos y cuestiones fundamentales de gran magnitud, que son los que se indican a continuación:

En primer lugar, es una necesidad imperante, terminar con las clases expositivas en las que solo se escuche, se lea o se redacten apuntes. Se deben orientar las intervenciones en el aula hacia una experiencia de aprendizaje real y significativo, en las que se impulse la capacidad de razonamiento y se potencie la curiosidad y la iniciativa. Es imprescindible que

los alumnos reflexionen, hagan preguntas, compartan ideas y transmitan sus inquietudes. En definitiva, que estos sean dueños de sus experiencias de aprendizaje.

La segunda de ellas, se basa en examinar la capacidad pedagógica del Aprendizaje Basado en Proyectos, así como, su importancia como propuesta metodológica utilizada para el estudio y análisis de las cuentas anuales, así como, del estado económico y financiero de cualquier empresa.

En tercer lugar, conseguir que los discentes aprecien la significatividad del módulo de Contabilidad y Fiscalidad, se involucren y se conviertan en los protagonistas principales de su proceso de aprendizaje. Es precisamente por este aspecto, que el ABP se presenta como una metodología efectiva para enfrentarse al currículo por competencias generales, profesionales, personales y sociales de formación profesional, ya que esta metodología promueve un aprendizaje activo, autónomo y auto-dirigido, en la que se promueve la motivación y el *aprender haciendo*.

### 1.3.OBJETIVOS

#### 1.3.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal de este trabajo se fundamenta en el diseño de una propuesta didáctica, cuya base esté sustentada en el enfoque metodológico del Aprendizaje Basado en Proyectos, y que impacte en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado de segundo curso del Ciclo Formativo De Grado Superior De Administración y Finanzas, para el módulo *Contabilidad y Fiscalidad*.

#### 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Para lograr la consecución del objetivo principal especificado anteriormente, será necesario establecer una serie de objetivos específicos, en los que se descomponga el anterior y que servirán como base para alcanzarlo:

- Conocer y analizar, tanto las ventajas como las limitaciones del ABP, en contraposición a la educación tradicional, en base al análisis de los distintos estudios realizados y consultados.
- Identificar el grado de motivación e implicación que produce la implementación de esta metodología didáctica en el aula.

- Presentar una estrategia de análisis de las cuentas anuales de una empresa que impulse el desarrollo de las competencias profesionales, personales y sociales en los alumnos.

## 2. MARCO TEÓRICO

Una vez descritas las causas que han llevado a la elaboración de este trabajo y planteados los objetivos que esperan alcanzarse, en el presente epígrafe se tratará de analizar los aspectos que se consideran relevantes para un buen desarrollo del mismo, entre los que se encuentran; conocer los orígenes de la metodología elegida, su definición y características, así como, sus ventajas, limitaciones y los principales elementos distintivos con respecto a los métodos de enseñanza tradicionales.

Podemos manifestar, que el resultado obtenido, no es otra cosa que el fruto de una labor cuidada y minuciosa de búsqueda de información relevante, seleccionando para ello fuentes que presentan seguridad respecto de su veracidad y autores merecedores de confianza.

### 2.1. ORÍGENES DEL APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS

El Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), tuvo como precedente el sistema de estudio de casos utilizado en la Escuela de Leyes de Harvard y el enfoque de aprender por descubrimiento concretado por Jerome Bruner, quien estimaba el aprendizaje como un conjunto de fases, en el cual, el sujeto que aprende tiene un papel activo (Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, 2010).

Las primeras prácticas del ABP tuvieron lugar a principios de la década de 1950, en la escuela de medicina en la Universidad de Case Western Reserve en los Estados Unidos. Más tarde, en 1969, la Universidad de McMaster, en Canadá, también lo introdujo en la enseñanza de medicina bajo el liderazgo de Howard Barrows. A principios de la década de 1980, Mercer University, también en los Estados Unidos, adoptó un currículo con ABP y a finales de la misma década, lo hizo también la escuela de medicina de la Universidad de Harvard (ITESM, 2010).

Este método de enseñanza, se desarrolló con la finalidad de mejorar la calidad de la educación médica. Concretamente, se produjo un cambio en la orientación del currículo, pasando de ser un conjunto de temas y exposiciones del docente, a convertirse en un currículo más integrado y organizado en problemas de la vida real, donde se unen las distintas áreas de conocimiento que se involucran para dar solución a dichos problemas (ITESM, 2010).

Además, dado que las aulas en las que se implanta el ABP dependen en gran medida de las cualidades de los profesores para, fomentar la participación del estudiante, el trabajo

colaborativo y el pensamiento crítico, John Evans, decano fundador de la Facultad de Medicina de McMaster, lideró un programa cuya finalidad era ofrecer educación, consultoría y apoyo para capacitar al docente como tutor facilitador (Arpí, Ávila, Baraldés, Benito, Gutiérrez, Orts, Rigall y Rostán, 2012, pp. 14-15).

Siguiendo a Restrepo (2005), entre las cualidades apropiadas que deben caracterizar a un docente, para liderar la implementación del ABP en el aula y, por consiguiente, conseguir los resultados deseados, destacan las siguientes (p. 16):

- Especialista en métodos.
- Experto en el manejo de la interacción de individuos organizados en grupo.
- Ser un adecuado coordinador de autoevaluación significativa y de distintos métodos de evaluación, apropiados para evaluar la resolución de problemas y el desarrollo de destrezas de pensamiento crítico
- Motivar, estructurar, actuar de guía, sintetizar información.
- Manejo del descubrimiento guiado.
- Conocimiento amplio del estudiante y de su potencial en distintas áreas.
- Flexibilidad ante el pensamiento crítico de los estudiantes.
- Disponer de tiempo suficiente para dar respuesta a las necesidades e inquietudes que puedan surgir a los alumnos, tanto individuales como grupales, en el transcurso del proceso de enseñanza-aprendizaje.

## 2.2.DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS E IMPORTANCIA DEL ABP

En los últimos años, el Aprendizaje Basado en Proyectos se ha venido definiendo como forma de aprendizaje por su gran aportación en la enseñanza de los alumnos. De las oportunidades que este método ofrece como metodología didáctica, no hay duda, pero de igual forma, existe falta de consenso en lo que respecta a una definición única del mismo (Sánchez, s.f.).

Tomando como referencia una de las definiciones más concisas que propone la diversa bibliografía sobre el ABP, el Aprendizaje Basado en Proyectos es una agrupación de tareas de aprendizaje cuya base está en la resolución de preguntas y/o problemas, que responsabiliza al alumno para el diseño y planificación del aprendizaje, brindándoles la ocasión de trabajar de manera parcialmente autónoma durante la mayor parte del tiempo y que culmina en la

realización de un producto final presentado ante los demás (Jones, Rasmussen y Moffitt, 1997 citado en Medina y Tapia, 2017, p. 239).

Por otro lado, Barrows (1986, citado en Morales y Landa, 2004) define al ABP como “un método de aprendizaje basado en el principio de usar problemas como punto de partida para la adquisición e integración de los nuevos conocimientos” (p. 147). El ABP no solo posibilita la generación de un aprendizaje por descubrimiento, sino que, además, facilita al alumno el desarrollo del pensamiento crítico a la vez que impulsa el logro de conocimientos, valores, actitudes y habilidades, así como, genera el desarrollo de la capacidad para aprender de manera autónoma y la cualidad de identificar y resolver problemas (Martínez y Cravioto, 2002 citado en Molina, 2013, p. 56).

Como se ha comentado anteriormente, esta metodología tuvo sus inicios en la Escuela de Medicina de la Universidad de McMaster y, aunque ha ido evolucionando y adaptándose a las exigencias de las distintas áreas en las que se ha implementado, esto no ha influido en que sus características principales siguen siendo las que destacaban en el modelo desarrollado en McMaster y que son las siguientes (Barrows, 1996 citado en Morales y Landa, 2004):

- Aprendizaje centrado en el alumno: con el docente como guía, los alumnos deberán tomar el control de su propio proceso de aprendizaje, determinando, tanto los contenidos necesarios para alcanzar una comprensión significativa, como las fuentes a las que acudir para alcanzarlos.
- Uso de grupos pequeños de estudiantes para producir el aprendizaje: en los primeros usos del ABP, estos grupos eran de cinco a ocho o nueve estudiantes.
- Los profesores toman el rol de guías o tutores: El tutor formula preguntas a los estudiantes que les ayude a cuestionarse y encontrar por ellos mismos el mejor camino hacia el entendimiento y manejo del problema.
- Los problemas son el centro para la organización e impulso del aprendizaje: un problema bien definido y relevante se traducirá en un desafío para los estudiantes, lo que, a su vez, intensificará la motivación por el aprendizaje.
- Los problemas son el medio para alcanzar las habilidades requeridas para la resolución de problemas: esto se traduce en la necesidad de presentar problemas, que se asemejen lo máximo posible a una situación real y vinculada a la práctica profesional, que los alumnos desempeñaran en el futuro.

- Adquisición de nuevos conocimientos a través del aprendizaje autodirigido: como resultado de las características precedentes, se espera que los estudiantes, a partir de su propia indagación y análisis, se instruyan y consigan alcanzar un nivel de aprendizaje significativo. En el transcurso de este aprendizaje autodirigido, se realiza un trabajo colaborativo entre todos los alumnos del grupo, donde se debate y compara continuamente sobre lo aprendido.

Podemos decir que, de las anteriores características, se deduce que la metodología ABP promueve la predisposición natural del ser humano hacia el desarrollo personal, impulsando la investigación y el pensamiento crítico de los alumnos, así como, la búsqueda de soluciones, no solo autónoma, sino también una búsqueda consensuada con el grupo de iguales.

### 2.3.VENTAJAS E INCONVENIENTES

Anteriormente, se han enumerado las características constitutivas del aprendizaje basado en proyectos, y de estas, se han deducido algunos de los beneficios que, la implementación de dicha metodología en el aula, puede ofrecernos. A continuación, y en base a diversos estudios e investigaciones existentes sobre el aprendizaje basado en proyectos, se presentarán las oportunidades y dificultades de su uso como metodología didáctica.

En primer lugar, Barrel (1999, citado en Morales y Landa, 2004, p. 156) señala algunas justificaciones basadas en estudios y análisis, que argumentan la significación y las oportunidades que brinda la implementación del aprendizaje basado en proyectos en el aula:

- Los estudiantes que utilizan el ABP en clase, presentan un crecimiento significativo en el empleo de habilidades para la resolución de problemas y en la búsqueda y obtención de información.
- Cuando los estudiantes hacen un uso de la información significativo, alcanzan un nivel mayor de aprendizaje.
- La secuencia de indagación, procesamiento, debate y reflexión de la información, encamina hacia una comprensión y un pensamiento crítico más relevantes, lo que, a su vez, se traduce en una retención y transmisión superiores de los contenidos y los conocimientos.
- Como ejes centrales de la educación están la comprensión, la conservación y la utilización o aplicación de la información, las ideas, los principios y las capacidades.

Por otro lado, Basilotta (2018) expone que “para los estudiantes, el atractivo de esta metodología proviene de la autenticidad de la experiencia” (p. 198) y señala algunos de los beneficios que reporta su uso en las aulas:

- Favorece la autonomía de los alumnos en el proceso de aprendizaje. Los docentes diseñan y guían hábilmente los proyectos, pero sin conducir totalmente a los alumnos en el proceso (Basilotta, 2018, p. 197).
- Desarrolla el pensamiento crítico. Los alumnos intervienen de manera activa investigando, recopilando información, haciéndose preguntas y hallando la solución de un reto (Basilotta, 2018, p. 197).
- Es apropiado para la atención de la diversidad en el aula. Su uso permite integrar diferentes opciones para equiparar los niveles curriculares que los alumnos puedan presentar (Blanchard, 2014 citado en Basilotta, 2018, p. 197).
- Puede ser un elemento esencial en la educación integral de los alumnos. Su aplicación puede favorecer la afectividad, la prudencia y los valores positivos (Basilotta, 2018, p. 197).
- Invita al trabajo colaborativo en el aula. Ayuda a la generación de un clima de aula basado en el respeto y la confianza, así como, a la formación de personas con conocimiento de la realidad (López y Lacueva, 2007 citado en Basilotta, 2018, p. 197).
- Alienta la creatividad. La creatividad no sólo se presenta en la materia de arte, sino que también, en aquellas investigaciones que reclaman ideas innovadoras (Lacueva, 1998 citado en Basilotta, 2018, p. 197).
- Incrementa las capacidades de indagación, de escuchar, hacer preguntas y explicar conceptos e ideas de forma clara y correcta (Basilotta, 2018, p. 197).
- Favorece el proceso de toma de decisiones.
- Crece la motivación y la autoestima en los alumnos, lo que se traduce, en una mayor asistencia a clase con actitud más participativa (Basilotta, 2018, p. 198).
- Posibilita el acercamiento entre la realidad y el proceso de aprendizaje. La participación en proyectos tiene importancia en sí misma, en tanto que, los estudiantes perciben que la utilidad y significatividad de los mismos va más allá de las

aulas. A su vez, esto se traduce en un aumento de la retención de conocimientos y habilidades, en detrimento de, la memorización (Basilotta, 2018, p. 198).

- Con el uso de las tecnologías, los alumnos aprenden a usar las distintas herramientas TIC y, a su vez, estas refuerzan su aprendizaje permitiéndoles el acceso a datos del mundo real, la colaboración a distancia, el análisis de datos y la creación de presentaciones multimedia para la exposición del trabajo realizado (Basilotta, 2018, p. 198).
- Fomenta el enriquecimiento profesional de los profesores (Basilotta, 2018, p. 198).
- Además del trabajo colaborativo entre alumnos, también promueve la colaboración entre los docentes, ya que, se produce una interacción, entre aulas que han implantado el ABP, a través de la red e intercambian ideas o apreciaciones (Vega, 2015 citado en Basilotta, 2018, p. 198).
- Posibilita la creación vínculos entre alumnos y docentes (Thomas, 2000 citado en Basilotta, 2018, p. 198).

Sin embargo, a pesar de todos los efectos positivos mencionados anteriormente, si el ABP no se implanta correctamente es probable que aparezcan algunas contraindicaciones. Por un lado, se considerarían muchas actividades como *proyectos*, cuando estrictamente no lo son, y el aprendizaje de los alumnos resultaría perjudicado. Por otro lado, encontraríamos *proyectos* con un efecto opuesto si los docentes no tienen, ni la preparación, ni las cualidades adecuadas, y esto desencadenaría en una pérdida de tiempo, frustración e incapacidad de entender el potencial que nos brinda esta metodología (Buck Institute For Education, 2015).

Una publicación realizada por Marx, Blumenfeld, Krajcik y Soloway en 1997 (citado en Sánchez, s.f.), evidencia que los docentes que hacen uso de esta metodología encuentran dificultades en los siguientes aspectos:

- El tiempo. La puesta en marcha de un proyecto suele requerir más tiempo de lo programado inicialmente.
- La conducción de la clase. Es una de las dificultades más asiduas a las que los docentes que usan el ABP tienen que hacer frente, ya que, tienen que buscar que exista armonía entre el trabajo autónomo de los alumnos y mantener el orden en el aula.
- Independencia en el aprendizaje. Se generan ciertas dudas entre los docentes acerca de sí el grado de libertad proporcionado a los alumnos es adecuado o no.

- La utilización de las TIC. Este aspecto supone un inconveniente para la mayor parte de los docentes, no sólo por las dificultades que entraña su uso como material de apoyo para las explicaciones en el aula, sino especialmente, por el hecho de conseguir hacer un empleo correcto de ellas, que logre la consecución de competencias en los alumnos.
- La valoración final de los proyectos. Se tiene que demostrar el desarrollo de competencias y no sólo la retención de los contenidos. Es por esto, que es uno de los puntos más complejos.

## 2.4. ENSEÑANZA TRADICIONAL VS METODOLOGÍAS ACTIVAS

Las competencias clave o profesionales se han convertido en un aspecto determinante para la educación europea. Es por esto que, el paso desde un modelo educativo basado en la enseñanza, hacia otro centrado en el aprendizaje, supone un gran *cambio cultural* (Fernández, 2006, p. 36).

Ya en 2006, la Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre, sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, insistía en la necesidad de impulsar la oferta de las competencias clave para alcanzar la adaptación de cada ciudadano a un mundo en continua evolución. Posteriormente, en 2018, la Recomendación del Consejo, de 22 de mayo, relativa a las competencias clave para el aprendizaje permanente, realizó una actualización de la anterior que, si bien seguía manteniendo la necesidad de respaldar el desarrollo de las competencias, pone un especial énfasis en la tecnología debido al aumento de puestos de trabajo automatizados, así como, en las competencias sociales y cívicas para poder garantizar la capacidad de adaptación al cambio.

La incorporación en España, de dichas competencias, al sistema educativo no universitario, se efectúa en un primer momento con la entrada en vigor de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, la cual mantenía las ocho competencias básicas iniciales. Sin embargo, con la llegada de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, la anterior fue ratificada, dichas competencias pasaron a denominarse competencias clave y se redujeron a siete por la unificación entre la competencia matemática y la competencia en el conocimiento e interacción con el medio físico, pasando a ser una sola. A nivel estatal, las siete competencias clave definidas por la normativa española son las que se detallan a continuación:

- *Competencia en comunicación lingüística.*
- *Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.*
- *Competencia digital.*
- *Aprender a aprender.*
- *Competencias sociales y cívicas.*
- *Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor.*
- *Conciencia y expresiones culturales.*

Sin entrar en profundidad en lo que cada una de ellas alberga, queda más que evidente que, una enseñanza tradicional, difícilmente contribuiría al logro de éstas. Como bien señala Trujillo, con las metodologías tradicionales se lleva a cabo un proceso de transmisión que puede ser resumido en **las tres Pes; presentación, práctica y prueba**. El docente presenta unos contenidos y los discentes practican con ellos para, finalmente, someterlos a una prueba (INTEF, 2014).

En este punto, algunas de las preguntas que justifican el creciente uso de las metodologías activas son: ¿Contribuye la enseñanza magistral al desarrollo de las tan aclamadas competencias, si los estudiantes no tienen la oportunidad de tomar decisiones (sentido de la iniciativa), usar las Tics de manera autónoma, crítica y creativa (competencia digital), no se produce una gran interacción entre los distintos agentes (competencia social), etc.? ¿o cómo se desarrolla la competencia matemática sin su aplicación a un problema real?

Debemos ser conscientes de que no existe una exclusiva manera de enseñar, por lo tanto, cada docente a través de su intervención en el aula, alcanzará unos aprendizajes distintos entre sus alumnos. Trujillo, también nos aclara, la idea de que existen procedimientos de enseñanza que consideran que aprender no sólo es entender y memorizar contenidos, sino que, también, están orientados en la búsqueda, la elección, el diálogo, la reflexión, la aplicación, etc. Se trata de metodologías que demuestran que, aprender puede ser una modalidad de *hacer* (INTEF, 2014).

*Aprender haciendo*, es de manera incuestionable, el mejor modo de construir un conocimiento significativo. Pero para *hacer*, es necesaria la existencia de una fuerza que nos impulse, en otras palabras, se requiere de interés, de motivación, de percibir que la materia

que se está aprendiendo es útil, y es que, realizar un esfuerzo sin interés es realizar un trabajo forzado (Abagnano y Visalberghi, 1957-1992 citado en Ruíz, 2013, p. 110).

Es en este momento, donde el papel del docente como guía del proceso de enseñanza-aprendizaje, requerirá un mayor esfuerzo, ya que se hace preciso que presente la materia o actividad en cuestión, de manera que los discentes perciban la significatividad del trabajo. Se debe fomentar que los alumnos alcancen autonomía, iniciativa, que dialoguen sobre lo aprendido y reflexionen, todo ello en aras a desarrollar un pensamiento crítico.

Como se puede apreciar en la figura 1, del llamado *cono de la experiencia de Dale*, la utilización de actividades activas, que requieren una mayor implicación por parte del discente, favorece un aprendizaje mucho más significativo que perdurará en el tiempo, mientras que, los métodos basados en una participación nula o limitada del alumno, tienen un efecto contraproducente en la enseñanza llegando a generar falta de motivación o desinterés.



Figura 1: Cono de la experiencia Dale

Fuente: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5061041>

Como el presente TFM está basado en el Aprendizaje Basado en Proyectos, nos ha parecido conveniente mostrar de una forma mas visual y esquemática la distinción entre el aprendizaje tradicional y el ABP en la siguiente tabla 1:

**Tabla 1: Comparativa entre aprendizaje tradicional y ABP**

<b>Aprendizaje Tradicional</b>	<b>Aprendizaje Basado en Proyectos</b>
El profesor asume el rol de experto o autoridad formal.	El profesor tiene el rol de tutor, guía, coaprendiz, mentor o asesor.
El profesor transmite la información al alumnado.	Los alumnos toman la responsabilidad de aprender y crear alianzas entre alumnado y profesorado.
El profesor organiza el contenido en exposiciones de acuerdo a su disciplina.	Los profesores diseñan su curso en base a problemas abiertos e incrementan la motivación de los estudiantes presentando problemas reales.
Los alumnos son vistos como receptores pasivos de la información.	Los profesores buscan mejorar la iniciativa de los alumnos y motivarlos. Los alumnos son vistos como personas que pueden aprender por cuenta propia.
Las exposiciones del profesor se basan en la comunicación unidireccional. La información es transmitida a un grupo de alumnos.	Los alumnos trabajan en equipos para resolver problemas. Adquieren y aplican el conocimiento. También localizan recursos y el profesorado los guía en este proceso.
Los alumnos trabajan por separado	Los alumnos se conforman en pequeños grupos e interactúan con los profesores que les ofrecen retroalimentación.
Los alumnos absorben, transcriben, memorizan y repiten la información para actividades específicas (pruebas o exámenes).	Los alumnos participan, de forma activa, en la resolución del problema, identifican necesidades de aprendizaje, investigan aprenden y resuelven problemas.
El aprendizaje es individual y se fuerza la competencia	Los alumnos experimentan el aprendizaje en un ambiente cooperativo.
Los alumnos buscan la "respuesta correcta" para tener éxito en un examen.	Los profesores evitan la "respuesta correcta" y ayudan a los alumnos a formular sus preguntas, expresar problemas, explorar alternativas y tomar decisiones efectivas.
La evaluación es incremental y el profesor es el único evaluador.	Los estudiantes evalúan su propio proceso así como los demás miembros del equipo y de todo el grupo. Además, el profesor implementa una evaluación integral, en la que es importante tanto el proceso como el resultado.

Fuente: <https://www.sepe.es/LegislativaWeb/verFichero.do?fichero=09017edb800f8507>

## 2.5.APLICACIÓN DEL ABP EN EL AULA

Como se ha comentado anteriormente, el ABP es un procedimiento de aprendizaje sustentado en el principio de usar problemas como la base para la consecución e integración de nuevos contenidos (Barrows, 1986 citado en Morales y Landa, 2004).

Pero, ¿qué tipo de problemas tienen que plantearse? ¿todos los problemas son válidos para alcanzar los propósitos de las metodologías activas? La elección y planteamiento de un problema relevante y complejo, tiene que ser una acción imperante en la estrategia del ABP. Siguiendo a Vergara (2016):

Uno de los grandes retos del ABP es conseguir que los contenidos sean vistos por el grupo como algo útil y al servicio de las necesidades de conocer de los alumnos, y no como un objeto muerto, diseccionado e inamovible (pp. 100-101).

Se debe crear una situación simulada, lo más análoga posible, a los problemas a los que los alumnos se enfrentarán cuando se incorporen al mundo laboral, y con esto, el problema se traducirá en motivación, por el reto que engloba. El planteamiento de un problema retador debe comprender tres variables (Restrepo, 2005, pp. 12-13):

- Relevancia. Los alumnos deben identificar rápidamente la significatividad del problema para dialogar y aprender temas concretos del nivel que están cursando.
- Cobertura. El problema debe guiar a los alumnos en la búsqueda, descubrimiento y análisis de la información que la unidad o tema objetivo del trabajo debe entregarles.
- Complejidad. De un problema complejo no resultará una solución única, sino que requerirá el ensayo de hipótesis, correctamente documentadas y probadas.

Por lo que respecta a las fases que se deben seguir para la implementación del ABP en el aula, tenemos a nuestra disposición innumerables bibliografías sobre este aspecto, sin embargo, es importante conocer que, una vez puesto en práctica, serán muy asiduas las vueltas hacía atrás y las reconsideraciones, es decir, se trata de un proceso flexible y que admite modificaciones según se vayan presentando necesidades concretas (Pozuelos, 2007, p. 36). En resumen, podemos distinguir las siguientes etapas a seguir (Pozuelos, 2007):

- En primer lugar, nos encontramos con una primera etapa en la que prima el trabajo en el ámbito docente, y que, a su vez, está integrada por una serie de fases. Se presentan en la tabla 2:

**Tabla 2. Fases, en el ámbito docente, para el diseño de un proyecto**

<b>SELECCIÓN DE LA TEMÁTICA SOBRE LA QUE VERSARÁ EL PROYECTO: FASE DE TANTEO</b>
<p>1. Primeramente, se realiza un <b>debate sobre distintas temáticas de interés</b>. En caso de que el proyecto lo vaya a poner en marcha un único profesor, este tendrá que realizar su propio brainstorming. En base a los argumentos que apoyen cada idea, se aceptará una de ellas provisionalmente.</p> <p>2. Se revisa si el tema conecta con los intereses y características del alumnado. Se estudia sí, son cuestiones que merezcan ser estudiadas, y evidentemente, que guarden relación con los contenidos y las competencias básicas del currículo.</p>
<b>ANÁLISIS DEL CONTENIDO</b>
<p>1. Confección de una <b>trama conceptual</b>, bien con la ayuda de todo el equipo docente, o individualmente. Este gráfico, recogerá de manera sistemática, todas las aportaciones que han tenido lugar, tanto de tipo disciplinar como conocimientos transversales y actitudinales.</p> <p>2. Confección de un <b>dossier del profesorado</b> que formará parte del material de apoyo a la docencia y que incluirá recursos como artículos, gráficos, mapas, textos, direcciones digitales, etc.</p>
<b>ANÁLISIS DIDÁCTICO</b>
<p>1. Se estudiará el <b>¿cómo se va a presentar el proyecto para hacerlo atractivo a los estudiantes?</b></p> <p>2. Para una mejor adaptación del proceso y los conocimientos a las posibilidades de los alumnos, se indaga sobre las ideas que expresan los alumnos con edades semejantes.</p> <p>3. Con lo anterior se confecciona una <b>trama didáctica</b> que, a diferencia de la trama conceptual, esta ya aparece relacionada a la enseñanza que se espera desarrollar con el proyecto.</p>
<b>DISEÑO DIDÁCTICO</b>
<p>1. Concretar el objeto de estudio. Para que sea realmente significativo, debe partir de ideas del alumnado, ser motivadores, responder a sus necesidades, no entrañar excesiva dificultad.</p> <p>2. Asimismo, será necesaria una planificación cuidadosa de actividades. Esta planificación, requiere coherencia, flexibilidad, que sean interesantes y motivadoras, que posibiliten el uso de múltiples recursos, etc.</p> <p>3. En este punto, también será necesario definir que información será facilitada a los alumnos para el desarrollo del proyecto y que recursos y materiales se les brindarán para que encuentren respuestas significativas.</p> <p>4. Formación de equipos integrados con 3 o 4 personas. Se tendrá en cuenta la heterogeneidad de los miembros. Si bien el docente es quien establece los miembros del grupo, después serán los integrantes quienes hagan el reparto de roles y planificación de actividades, pero siempre con la guía del docente.</p> <p>5. Por último, se concreta el tipo de evaluación que se empleará, ya que, la evaluación de un proyecto tiene como finalidad facilitar el aprendizaje y realizar una valoración de su calidad.</p>

Fuente: Elaboración propia basada en la secuenciación propuesta en Pozuelos (2007)

- En segundo lugar, se procede a la implantación del proyecto en el aula, en la que también se sucederán una serie de fases. Se presentan en la tabla 3:

**Tabla 3. El proyecto en la dinámica de clase**

<b><i>PRESENTACIÓN DEL PROYECTO A LOS ALUMNOS</i></b>
En esta fase el docente tendrá que presentar en su totalidad el proyecto a los alumnos, temática, integrantes de grupo, secuenciación de las actividades, objetivos a conseguir y el trabajo que tendrán que elaborar y presentar a todos los miembros del aula, así como, presentación de los criterios de evaluación.
<b><i>DESARROLLO DEL PROYECTO</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recopilación de información: para ello tendrán que partir de su conocimiento previo e identificar que contenidos necesitan ampliar.</li> <li>2. Puesta en común de la información recopilada, descarte y síntesis. En este punto, el grupo debe empezar a tomar decisiones en unidad y de manera colaborativa.</li> </ol>
<b><i>ELABORACIÓN FINAL DEL PROYECTO</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supone la edición del trabajo.</li> <li>2. En este momento, los miembros del grupo manifiestan la adquisición de las competencias y de los resultados de aprendizaje establecidos en el currículo.</li> </ol>
<b><i>PRESENTACIÓN AL RESTO DE COMPAÑEROS</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparación de la presentación.</li> <li>2. Defensa ante los compañeros</li> </ol>
<b><i>EVALUACIÓN</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Retroalimentación a los alumnos por parte del docente, apoyándose en los instrumentos y criterios de evaluación fijados y comunicados en la primera fase.</li> <li>2. Evaluación por parte de los alumnos del trabajo realizado por los miembros de su grupo, así como, una autoevaluación sobre su trabajo.</li> </ol>
<b><i>REFLEXIÓN</i></b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reflexionar sobre el proceso del proyecto. Sus oportunidades y limitaciones.</li> <li>2. Reflexión, por parte de los alumnos, sobre los beneficios que el desarrollo del proyecto les ha aportado.</li> </ol>

Fuente: Elaboración propia basada en la secuenciación propuesta en Pozuelos (2007)

### 3. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

#### 3.1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Anteriormente, se ha ido exponiendo en los diferentes epígrafes, la justificación de la implantación de esta propuesta de intervención en el aula, con la finalidad de contribuir a erradicar la enseñanza sustentada en las clases magistrales, en las cuales predomina la actitud pasiva de los discentes. Asimismo, se ha hecho referencia al marco teórico sobre el que está fundamentada dicha propuesta.

A lo largo del punto que nos ocupa, se precisará el diseño de la propuesta metodológica sustentada en el Aprendizaje Basado en Proyectos, y su puesta en práctica en un aula del Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas. Se contextualizará la intervención en un centro específico y para una etapa y un curso educativo en concreto, se determinarán los contenidos y objetivos curriculares trabajados y se realizará una secuenciación didáctica, que incluirá de manera pormenorizada, tanto la temporalización como la descripción de actividades y recursos.

Para el desarrollo del proyecto, se elaborará una unidad de trabajo para el 2º curso de dicho ciclo formativo, del módulo de Contabilidad y Fiscalidad. Concretamente, esta unidad será la siguiente:

- Unidad de trabajo 1: *¡Atrévete a tomar el rol de director financiero!*, en la que se encuadrarán los contenidos referentes a la elaboración y depósito de las cuentas anuales y análisis e interpretación de la situación económico-financiera y patrimoniales de la empresa.

La elección de la unidad descrita anteriormente, se fundamenta en la importancia de una adecuada elaboración e interpretación de los estados contables de una empresa, ya que la información que estos documentos nos proporciona es de ineludible utilidad, tanto para la toma de decisiones económicas como para las financieras. De la calidad de este proceso, dependerá en gran medida el futuro exitoso de la empresa.

En este punto, se hace necesario indicar que, aunque el contenido puede resultar muy amplio para una única unidad de trabajo, lo cierto es que, dada la interdisciplinariedad entre el contenido de esta unidad y la materia trabajada en el módulo de Gestión Financiera, el

proyecto se llevará a cabo de manera coordinada entre ambos docentes, el del módulo de Gestión Financiera y el del módulo de Contabilidad y Fiscalidad.

## 3.2.CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROPUESTA

### 3.2.1. ENTORNO Y ALUMNADO

El Centro Educativo, en el que se va a desarrollar la implementación de la propuesta didáctica mencionada anteriormente, se encuentra ubicado en un polígono industrial a las afueras del término municipal de Lucena, municipio español de la Provincia de Córdoba, y de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Dicho municipio, tiene una extensión de 351,93 km<sup>2</sup>, y está situado a 67 km de la capital de provincia. En 2019, contaba con 42.605 habitantes, de los cuales, 1725 son de nacionalidad extranjera, lo que supone un 4% del total de la población. Entre las principales actividades económicas, se encuentran el comercio al por menor y al por mayor, reparación de vehículos de motor y motocicletas (Instituto de Estadística y Cartografía de Andalucía, 2020).

El centro en cuestión, es un centro de titularidad privada, oficial y autorizado por la Junta de Andalucía. Forma parte de la apuesta por la formación privada del Grupo SAE, grupo compuesto por la agrupación de tres empresas, siendo una de ellas el Instituto de Orientación Profesional E-learning (IOPE). Su oferta educativa en la actualidad es de CFGS y cursos de formación a empresas.

Sus instalaciones comprenden una superficie de aproximadamente 900 m<sup>2</sup>, en un único edificio. En estas mismas instalaciones, se desarrollan todas las actividades del grupo mencionado anteriormente, que incluye multitud de cursos de formación a empresas, por lo que el edificio cuenta con distintas aulas para la impartición de dichos cursos, y con distintos despachos para el equipo directivo y personal de administración. En total, dispone de dos aulas para los ciclos formativos y tres para cursos de formación. Aulas, amplias y luminosas, totalmente equipadas con ordenadores para cada alumno, pizarra digital, conexión a internet con cable ethernet y utilización activa del campus virtual. Como oferta educativa de FP, el centro cuenta con tres CFGS. En concreto, el CFGS de Administración y Finanzas comenzó a impartirse el pasado curso escolar 2019/2020, de forma presencial.

Por lo que se refiere al grupo-aula en la que se desarrollará la propuesta, se trata de alumnos de 2º curso del CFGS de Administración y Finanzas. Es un grupo integrado por nueve

alumnos, de los cuales siete son chicas y dos chicos, cuyas edades están comprendidas entre los dieciocho y cuarenta y cinco años. Todos han cursado el primer curso en el centro, excepto una alumna que proviene de un centro de enseñanza pública ubicado en el mismo municipio. A excepción de la diferencia de edad existente, es un grupo bastante homogéneo desde el punto de vista académico. Existe una gran desigualdad en cuanto a características socioeconómicas, algunos están trabajando para costearse sus estudios, otros han optado por el reciclaje de su formación tras haber entrado en situación de desempleo, y el resto, son alumnos procedentes de bachillerato o CFGM. Pero pese a estas diferencias económicas, en mayor o menor medida, todos están motivados por aprender y por una temprana inserción laboral, lo que facilita bastante el desarrollo de las lecciones.

Entre los alumnos del grupo, encontramos el caso de una alumna con ciertas limitaciones visuales, por lo que se tomarán las medidas necesarias que permitan un desarrollo de la programación, de manera flexible.

### 3.2.2. MARCO LEGISLATIVO APLICABLE

- Legislación general

El Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, establece el título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y sus enseñanzas mínimas.

El Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo y define en el artículo 9 la estructura de los títulos de formación profesional, tomando como base el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, las directrices fijadas por la Unión Europea y otros aspectos de interés social.

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, establece en el artículo 10.1 que la Administración General del Estado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149.1. 30ª y 7ª de la Constitución y previa consulta la Consejo General de la Formación Profesional, determinará los títulos y los certificados de profesionalidad, que constituirán las ofertas de formación profesional referidas al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispone en el artículo 39.6 que el Gobierno, previa consulta a las Comunidades Autónomas, establecerá las titulaciones

correspondientes a los estudios de formación profesional, así como los aspectos básicos del currículo de cada una de ellas.

La Orden ECD/308/2012, de 15 de febrero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas.

- Legislación específica.

Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y finanzas en Andalucía.

### 3.3. INTERVENCIÓN EN EL AULA

#### 3.3.1. OBJETIVOS

Tomando como base los objetivos generales de las enseñanzas correspondientes al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas, marcados por la Orden de 11 de marzo de 2013, se desarrollará la planificación de la metodología elegida, así como, el diseño y programación de las actividades para cada una de las sesiones.

- Objetivos generales del ciclo formativo.

Los objetivos generales se encuentran enmarcados en el artículo 3 de la Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas en Andalucía. El curso del módulo de Contabilidad y Fiscalidad, de dicho ciclo formativo, contribuye a alcanzar los objetivos h, i, ñ, q, de los que se enumeran en el **Anexo I**.

De manera adicional a los objetivos generales marcados anteriormente, con el desarrollo de la propuesta de intervención que se ha presentado en anteriores epígrafes, se pretende la consecución de los siguientes objetivos didácticos:

- Conocer los documentos que constituyen las cuentas anuales, así como, su estructura **(O1)**.
- Conocer el proceso y los plazos de presentación legalmente establecidos en los organismos correspondientes **(O2)**.
- Valorar la importancia de las cuentas anuales como instrumento de comunicación interna y externa, así como, de información pública **(O3)**.

- Definir la función de los diferentes análisis económicos-financieros y patrimoniales a los que se somete la información contable **(O4)**.
- Calcular los índices y ratios más relevantes con el fin de realizar un informe sobre la situación de la empresa con el fin de extraer conclusiones **(O5)**.
- Valorar la importancia del análisis de los estados financieros para la toma de decisiones **(O6)**.

### 3.3.2. COMPETENCIAS

El artículo 3, del Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas, indica que el perfil profesional de dicho título estará determinado por “su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título” (p. 136659). Asimismo, en el artículo 4, del Real Decreto 1584/ 2011, de 4 de noviembre, se recoge la competencia general del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas:

La competencia general de este título consiste en organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental (p. 136659).

Igualmente, en su artículo 5, se encuentran recogidas las competencias profesionales, personales y sociales de este título. En concreto, el curso del módulo de Contabilidad y Fiscalidad contribuye a alcanzar las competencias f), g) y m) de las que se enumeran en el **Anexo II**.

### 3.3.3. CONTENIDOS

La Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas en Andalucía, establece en su artículo 4, apartado 2 que “el currículo de los módulos profesionales estará constituido por resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos” (p. 165).

De los resultados de aprendizaje del **Anexo III**, con sus respectivos criterios de evaluación, los que nos servirán de referencia para evaluar, no solo los contenidos de la unidad de trabajo que se pretende diseñar e implementar en el aula, sino que, también, el logro de las competencias marcadas en formación profesional, son los resultados de aprendizaje número 4 y número 5.

Como se ha comentado anteriormente, existe cierta interdisciplinariedad entre ciertos contenidos que se abordan en la unidad de trabajo y los contenidos del módulo de Gestión Financiera, en concreto, la materia referente al cálculo de ratios e índices y las posibilidades de financiación de las que dispone la empresa.

Atendiendo a los contenidos básicos establecidos en la Orden de 11 de marzo de 2013 para el módulo de Contabilidad y fiscalidad, se estima que esta propuesta de intervención se llevaría a cabo en el aula entre finales del primer trimestre y principios del segundo, lo que permitiría que, el docente del módulo de Gestión Financiera, ya haya abordado dichos contenidos, y esto, posibilitaría el desarrollo de las sesiones según se han programado. En base a lo anterior, los contenidos a desarrollar con la propuesta didáctica serán los que se muestran en las tablas 4 y 5 siguientes:

**Tabla 4: Relación entre objetivos, competencias, contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación I**

**Módulo profesional: Contabilidad y Fiscalidad.**

**Unidad de trabajo 1: ¡Atrévete a tomar el rol de director financiero!**

OBJETIVOS GENERALES (Orden de 11 de marzo de 2013)	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	CONTENIDOS (Orden de 11 de marzo de 2013)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Orden de 11 de marzo de 2013)
<p><b>h)</b> Reconocer la interrelación entre las áreas comercial, financiera, contable y fiscal para gestionar los procesos de gestión empresarial de forma integrada.</p> <p><b>i)</b> Interpretar la normativa y metodología aplicable para realizar la gestión contable y fiscal.</p> <p><b>ñ)</b> Identificar modelos, plazos y requisitos para tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en organismos y administraciones públicas.</p> <p><b>q)</b> Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.</p>	<p><b>O1:</b> Conocer los documentos que constituyen las cuentas anuales, así como, su estructura.</p> <p><b>O2:</b> Conocer el proceso y los plazos de presentación legalmente establecidos en los organismos correspondientes.</p> <p><b>O3:</b> Valorar la importancia de las cuentas anuales como instrumento de comunicación interna y externa, así como, de información pública.</p>	<p><b>Conceptuales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas de elaboración de las cuentas anuales. Los modelos de formulación de cuenta anuales.</li> <li>- Balance de situación.</li> <li>- Cuenta de pérdidas y ganancias.</li> <li>- Estado de cambios en el Patrimonio Neto.</li> <li>- Estado de flujos de efectivo.</li> <li>- La memoria.</li> <li>- La comunicación de la información contable.</li> <li>- Depósito y publicación de las cuentas anuales. Aplicaciones informáticas de contabilidad.</li> </ul>	<p><b>RA 4:</b> Confecciona las cuentas anuales y verifica los trámites para su depósito en el Registro Mercantil aplicando la legislación mercantil vigente.</p> <p><b>CE1:</b> Se ha determinado la estructura del balance de situación, indicando las relaciones entre los diferentes epígrafes.</p> <p><b>CE2:</b> Se ha determinado la estructura de la cuenta de pérdidas y ganancias, diferenciando los distintos tipos de resultado que integran.</p> <p><b>CE3:</b> Se ha establecido la estructura de la memoria, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo.</p> <p><b>CE4:</b> Se han confeccionado las cuentas anuales aplicando los criterios del PC.</p> <p><b>CE5:</b> Se han determinado los libros contables objeto de realización para su presentación ante los organismos correspondientes.</p> <p><b>CE6:</b> Se han verificado los plazos de presentación legalmente establecidos en los organismos oficiales correspondientes.</p> <p><b>CE7:</b> Se han cumplimentado los formularios de acuerdo con la legislación mercantil y se han utilizado aplicaciones informáticas.</p> <p><b>CE8:</b> Se ha comprobado la veracidad e integridad de la información contenida en los ficheros generados por la aplicación informática.</p> <p><b>CE9:</b> Se ha valorado la importancia de las cuentas anuales como instrumentos de comunicación interna y externa y de información pública.</p> <p><b>CE10:</b> Se han realizado copias de seguridad para la salvaguarda de los datos.</p> <p><b>CE11:</b> Se ha valorado la aplicación de las normas de</p>
<p><b>Competencias Personales, profesionales y sociales (RD 1584/2011, de 4 de noviembre)</b></p>			
<p><b>f)</b> Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación con las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.</p> <p><b>G)</b> Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos, aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad.</p> <p><b>m)</b> Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos.</p>			

Fuente: Elaboración propia basada en la Orden de 11 de marzo de 2013

**Tabla 5: Relación entre objetivos, competencias, contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación II**

**Modulo Profesional: Contabilidad y Fiscalidad      Unidad de trabajo 1: ¡Atrévete a tomar el rol de director financiero!**

OBJETIVOS GENERALES (Orden de 11 de marzo de 2013)	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Orden de 11 de marzo de 2013)
<p><b>h)</b> Reconocer la interrelación entre las áreas comercial, financiera, contable y fiscal para gestionar los procesos de gestión empresarial de forma integrada.</p> <p><b>i)</b> Interpretar la normativa y metodología aplicable para realizar la gestión contable y fiscal.</p> <p><b>ñ)</b> Identificar modelos, plazos y requisitos para tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en organismos y administraciones públicas.</p> <p><b>q)</b> Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.</p>	<p><b>O4:</b> Definir la función de los diferentes análisis económico-financiero y patrimonial a los que se somete la información contable.</p> <p><b>O5:</b> Calcular los índices y ratios más relevantes con el fin de realizar un informe sobre la situación de la empresa, con el fin de extraer conclusiones.</p> <p><b>O6:</b> Valorar la importancia del análisis de los estados financieros para la toma de decisiones.</p>	<p><b>Conceptuales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fases y técnicas del análisis de los estados financieros.</li> <li>- Análisis patrimonial: fondo de maniobra y equilibrio patrimonial.</li> <li>- Análisis financiero: ratio de liquidez, solvencia y endeudamiento.</li> <li>- Análisis económico: ratios de rentabilidad.</li> <li>- El umbral de rentabilidad.</li> <li>- El apalancamiento financiero.</li> </ul>	<p><b>RA 5:</b> Elabora informes de análisis sobre la situación económica-financiera y patrimonial de una empresa, interpretando los estados contables.</p> <p><b>CE1:</b> Se han definido las funciones de los análisis económico-financiero, patrimonial y de tendencia y proyección, estableciendo sus diferencias.</p> <p><b>CE2:</b> Se ha seleccionado la información relevante para el análisis de los estados contables que la proporcionan.</p> <p><b>CE3:</b> Se han identificado los instrumentos de análisis más significativos y se ha descrito su función.</p> <p><b>CE4:</b> Se han calculado las diferencias, porcentajes, índices y ratios más relevantes para el análisis económico, financiero y de tendencia y proyección.</p> <p><b>CE5:</b> Se ha realizado un informe sobre la situación económica-financiera de la empresa, derivada de los cálculos realizados, comparándola con los ejercicios anteriores y con la media del sector.</p> <p><b>CE6:</b> Se han obtenido conclusiones con respecto a la liquidez, solvencia, estructura financiera y rentabilidades de la empresa.</p> <p><b>CE7:</b> Se ha valorado la importancia del análisis de los estados contables para la toma de decisiones en la empresa y su repercusión con respecto a los implicados en la misma ("skateholders").</p>
<p><b>Competencias Personales, profesionales y sociales</b></p>			
<p><b>f)</b> Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación con las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.</p> <p><b>G)</b> Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos, aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad.</p> <p><b>m)</b> Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos.</p>			

Fuente: Elaboración propia basada en la Orden de 11 de marzo de 2013

### 3.3.4. METODOLOGÍA

La metodología que se utiliza, tiene como fin acercar a los estudiantes al mundo real de la empresa. Se seguirá un modelo de metodología operativa y participativa en el cual:

- Se formarán grupos heterogéneos de trabajo, fomentando en todo momento el trabajo colaborativo.
- Se establecerán unas pautas y normas de funcionamiento para la clase en general y para los grupos en particular, con el fin de generar un clima de aula que propicie el desarrollo del proyecto y el bienestar del aula.
- Se crearán situaciones simuladas a la realidad que permitan alcanzar un aprendizaje significativo.
- Se propondrán actividades dinámicas.
- Se guiará a los alumnos para que se conviertan en los protagonistas de su propio aprendizaje.

Por lo que respecta al agrupamiento de los alumnos, el docente previamente a la explicación del proyecto, habrá estructurado los grupos de manera heterogénea. Se realizará de esta forma, y no permitiendo a los alumnos que se agrupen según sus preferencias, con el fin de que salgan de su zona de confort.

Dado que este grupo está integrado por ocho alumnos (son nueve, pero una de las alumnas es repetidora y solo puede asistir a los módulos de inglés y Simulación Empresarial), se repartirán en dos grupos con cuatro personas cada uno y, además, como solo hay dos chicos, cada uno será integrante de uno de ellos. Una vez comunicada la formación de los grupos a los alumnos por parte del docente, estos si tendrán libertad para la repartición de roles, sabiendo que los papeles a asignar son:

- Portavoz: Actuará en nombre del grupo, exponiendo conclusiones o actividades del grupo.
- Facilitador: Mantendrá la atención de los miembros y se encargará de que cada uno lleve sus tareas actualizadas y en orden.

- **Secretario:** Registrará todas las actividades encargadas a cada uno de los miembros, tomará nota de ideas que vayan surgiendo a lo largo de los diálogos entre los integrantes.
- **Cronometrador:** Indicará las limitaciones de tiempo, en cuanto, al trabajo realizado durante las sesiones y las fechas de entrega.

Por último, en cuanto a las actividades que se desarrollarán durante las sesiones, se han recogido en la siguiente tabla:

**Tabla 6: Tipos de actividades**

<b>TIPO</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>ACTIVIDAD DE REFERENCIA</b>
<b>INICIALES</b>	Se trata de actividades orientadas a presentar los contenidos y el proyecto a desarrollar. Captar el interés de los alumnos sobre el tema y conseguir motivarlos partiendo de sus conocimientos previos.	<b>Actividades 1 y 2</b>
<b>DE DESARROLLO</b>	Son actividades que se ponen de manifiesto tanto de forma individual como grupal. Permiten profundizar en los contenidos y alcanzar un aprendizaje significativo, a la vez que se ponen en práctica contenidos teóricos.	<b>Actividades 5 y 6</b>
<b>DE REFUERZO</b>	Para el desarrollo del proyecto, el docente tiene que ir guiando en el proceso a los alumnos y tendrá que proporcionarles información que, por ellos mismos, es más difícil alcanzar.	<b>Actividad 4</b>
<b>COMPLEMENTARIAS</b>	Posibilitan acercar el mundo de la empresa y, mas concretamente, la importancia del análisis contable, de manera real al alumno.	<b>Actividad 3</b>
<b>DE AMPLIACION</b>	Se orientan para el fortalecimiento de conocimientos. En nuestro caso, con el feedback facilitado por el docente y la reflexión sobre el proyecto, se conseguirá concretar acciones de mejora.	<b>Actividad 8</b>

Fuente: Elaboración propia

### 3.3.5. CRONOGRAMA Y SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES

Tomando como base las etapas propuestas en la Tabla 3, se ha realizado un cronograma con las distintas actividades a implantar en cada una de las sesiones. Teniendo en cuenta que la Orden de 11 de marzo, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas en Andalucía, establece en su anexo II la distribución horaria semanal correspondiente a los módulos profesionales del ciclo, otorgándole al módulo de Contabilidad y Fiscalidad seis horas, se han programado un total de ocho actividades, para las cuales, se requerirán veintiuna sesiones de cincuenta y cinco minutos cada una. La secuenciación de actividades propuesta, es la siguiente:

**Tabla 7: Temporalización de actividades y sesiones**

Nº ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	SESION
<b>FASE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b>		
1	Cuestionario inicial con el fin de identificar los conocimientos previos sobre la temática del proyecto. Posterior debate para la puesta en común de las ideas clave. Visualización de un video para estimular la curiosidad sobre la importación de las cuentas anuales.	1
2	Presentación del proyecto "Atrevete a tomar el rol de director financiero". Comunicación de los miembros integrantes de los equipos, así como, subida al campus de manera digitalizada de los cuadernos con las cuentas anuales a analizar. Autoasignación de roles por parte de los equipos.	2
<b>FASE DE DESARROLLO DEL PROYECTO</b>		
3	Visita a la empresa local "infrico, S.L." y "charla" por parte del director financiero a los alumnos.	3 a 5
4	Breve explicación del docente para guiar a los alumnos en el desarrollo del proyecto, así como, realización de un glosario en el que apoyarse para la realización del futuro análisis que tendrán que realizar.	6
5	Análisis y desglose de la información presentada en las cuentas anuales. Cálculo de ratios e índices en hoja de cálculo. Redacción de informe con las conclusiones .	7 a 12
<b>ELABORACIÓN FINAL</b>		
6	Búsqueda de financiación con la ayuda del docente, así como, elaboración en excel de cuadros de amortización de préstamo, póliza de crédito, etc... para identificar cual de las opciones es más rentable. Finalizar informe, con las recomendaciones para solventar las necesidades de la empresa, en caso de que las hubiere. Elaboración de una presentación a través de powerpoint o prezi	13 a 18
<b>PRESENTACIÓN AL RESTO DE COMPAÑEROS</b>		
7	Presentación del proyecto ante la clase y los docentes implicados	19 a 20
<b>EVALUACIÓN</b>		
8	"Feedback" por parte del docente sobre el desarrollo del proyecto, así como, evaluación grupal e individual de cada alumno.	21
<b>REFLEXIÓN</b>		
8	Reflexión sobre el proyecto: oportunidades, limitaciones, beneficios aportados	21

Fuente: Elaboración propia

A continuación, se desarrollan cada una de las sesiones que englobarán el conjunto del proyecto, para lo cual, se han empleado como apoyo, las siguientes tablas que hacen mención a todos los elementos que se consideran relevantes:

**Tabla 8: Sesión 1**

Título de la Unidad de Trabajo		Sesión
PROYECTO: ¡ATRÉVETE A TOMAR EL ROL DE DIRECTOR FINANCIERO!		1
Objetivos	Contenidos	
Partir de los conocimientos previos para poder conectarlos con los contenidos a trabajar durante el proyecto. Generar motivación e interés por la confección de las cuentas anuales.	Concepto de cuentas anuales, los documentos que la integran, así como su importancia en la empresa.	
Actividad	Competencias Trabajadas	
En la primera sesión, se entrega un cuestionario con preguntas clave para conocer el conocimiento del que partimos. Seguidamente el docente inicia un debate, lanzando la siguiente pregunta: <b>¿Qué son las cuentas anuales en una empresa? ¿qué importancia tienen?</b> Tras recoger las aportaciones de los alumnos, se lanza otra pregunta: <b>¿Qué función tiene un director financiero?</b> Para finalizar la clase, se visualizará un video informativo sobre el tema:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Gr3TkrM3jHc">https://www.youtube.com/watch?v=Gr3TkrM3jHc</a>		
Espacio y agrupamiento	Recursos	Temporalización
Aula habitual. Trabajo grupo Trabajo individual	Ordenador. Pizarra. Cuestionario	Cuestionario: 15´ Debate: 35´ Video: 5´
Instrumentos de evaluación		
Cuestionario individual sobre las cuentas anuales		
Observaciones		
A la alumna, con dificultad de visión, se le dará acceso al cuestionario a través del campus, para que pueda ampliarlo según sus necesidades.		

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 9: Sesión 2**

Título de la Unidad de Trabajo		Sesión
PROYECTO: ¡ATRÉVETE A TOMAR EL ROL DE DIRECTOR FINANCIERO!		2
Objetivos	Contenidos	
Generar interés al presentar el proyecto a los alumnos. Identificar las responsabilidades tanto individuales como grupales. Conocer la responsabilidad de cada rol del quipo.	Presentación y planificación del proyecto.	
Actividad		Competencias Trabajadas
Presentación del proyecto a los alumnos, esta presentación se apoyará con un PowerPoint diseñado por el docente, en el que se indicará tanto la secuenciación a seguir para el desarrollo como todo lo referente a evaluación, fechas de entrega, documentación, recursos, etc. A continuación, se comunicará los miembros de cada grupo, formados previamente por el docente. Se auto asignarán los roles dentro de cada grupo.		
Espacio y agrupamiento	Recursos	Temporalización
Aula habitual. Trabajo grupo	Ordenador Pizarra digital con proyector Dossier digitalizado	Presentación proyecto: 35' Auto asignación de roles: 20'
Instrumentos de evaluación		
Asistencia a clase y observación directa por parte de la docente		
Observaciones		
Cada alumno tiene sus claves de acceso al campus donde disponen de todo el material.		

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 10: Sesiones 3 a 5**

Título de la Unidad de Trabajo		Sesión
PROYECTO: ATREVETE A TOMAR EL ROL DE DIRECTOR FINANCIERO		3 a 5
Objetivos	Contenidos	
Conocer, a través de la experiencia de un director financiero, la importancia de las cuentas anuales, su proceso de elaboración y depósito en el Registro Mercantil.	Documentos que integran las cuentas anuales y las normas para su elaboración. Ratios para la elaboración del informe resultante del análisis	
Actividad	Competencias Trabajadas	
Se programa una actividad complementaria basada en la visita a una empresa local, con el objetivo de que los alumnos se acerquen a la realidad económica y financiera. - Charla explicativa del director financiero sobre las cuentas anuales y su importancia para la toma de decisiones.	f) Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación con las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas. G) Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos, aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad. m) Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos.	
Espacio y agrupamiento	Recursos	Temporalización
Actividad grupal Sede de Infrico, S.L. (Lucena-Córdoba)	Papel y bolígrafo para recoger ideas.	Visita: 165'
Instrumentos de evaluación		
Asistencia a la visita y comportamiento.		
Observaciones		
Esta salida se concretará en un día en que el módulo tenga dos horas seguidas, y se intentará llegar a un acuerdo con el profesor que imparta el módulo siguiente. Asimismo, se designará un compañero para que preste una mayor atención a la alumna con baja visibilidad.		

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 11: Sesión 6**

Título de la Unidad de Trabajo		Sesión
PROYECTO: ¡ATRÉVETE A TOMAR EL ROL DE DIRECTOR FINANCIERO!		6
Objetivos	Contenidos	
Explicar conceptos clave de la materia que permitan l con la elaboración del proyecto. Elaborar un glosario que sirva de referencia para el cálculo de ratios.	Identificación de los datos significativos integrantes en las cuentas anuales. Análisis de los estados contables.	
Actividad	Competencias Trabajadas	
Explicación de materia por parte del docente que, por su complejidad, requiere ser expuesta porque no puede ser descubierta autónomamente por los alumnos. Realización de un glosario de ratios a utilizar, así como, introducción en la hoja de cálculo Excel como herramienta de cálculo financiero.	f) Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación con las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas. G) Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos, aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad. m) Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos.	
Espacio y agrupamiento	Recursos	Temporalización
Aula habitual. Trabajo grupo	Ordenadores Pizarra con proyector	Explicación: 55´
Instrumentos de evaluación		
Asistencia a clase y colaboración en la elaboración del glosario		
Observaciones		

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 12: Sesiones 7 a 12**

Título de la Unidad de Trabajo		Sesión
PROYECTO: ¡ATRÉVETE A TOMAR EL ROL DE DIRECTOR FINANCIERO!		7 a 12
Objetivos	Contenidos	
Analizar y desglosar la información del dossier. Calcular ratios e índices. Redactar informe de manera detallada y con terminología adecuada.	Balance de situación. Cuenta de pérdidas y ganancias. Estado de cambios en el patrimonio neto. Estado de flujos de efectivo. Memoria. Análisis patrimonial, financiero, económico.	
Actividad	Competencias Trabajadas	
Cada grupo contará con una sesión para realizar un análisis del dossier, que permita identificar los datos más significativos que se presentan. En las siguientes tres sesiones, realizarán cálculo e interpretación de ratios e índices apoyándose en la herramienta Excel. Por último, y tomando como apoyo la información suministrada con los distintos cálculos, los grupos estarán en condiciones de redactar un informe detallando la situación económica-financiera y patrimonial de la empresa, así como, exponiendo las conclusiones del mismo. Para la redacción del informe contarán de dos sesiones. En todo este proceso, el docente ejercerá de guía-experto.	f) Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación con las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas. G) Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos, aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad. m) Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos.	
Espacio y agrupamiento	Recursos	Temporalización
Aula habitual. Trabajo grupo	Ordenadores Pizarra con proyector Hoja de cálculo Dossier digitalizado	Extraer datos significativos: 55 Cálculo de ratios e índices: 165 Informe: 110'
Instrumentos de evaluación		
Asistencia a clase, trabajo en grupo, rúbrica de hoja de cálculo		
Observaciones		

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 13: Sesiones 13 a 18**

Título de la Unidad de Trabajo		Sesión
PROYECTO: ¡ATRÉVETE A TOMAR EL ROL DE DIRECTOR FINANCIERO!		13 a 18
Objetivos	Contenidos	
<p>Identificar fuentes de financiación disponibles.</p> <p>Evidenciar la conveniencia entre las distintas opciones de financiación</p> <p>Plasmear en el informe las recomendaciones finales</p>	<p>Fuentes de financiación disponibles y rentabilidad de las mismas.</p>	
Actividad	Competencias Trabajadas	
<p>Cada grupo, recabará información sobre las distintas fuentes de financiación a las que tienen acceso. Para ello se les facilitará algunas fuentes donde empezar a recabar información.</p> <p>1. Visita el sitio del Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial <a href="http://www.cdti.es/">http://www.cdti.es/</a></p> <p>2. Entra en <a href="https://subvenciones-ayudas-convocatorias.blogspot.com/">https://subvenciones-ayudas-convocatorias.blogspot.com/</a></p> <p>3. Entra en el portal <a href="https://europa.eu/youreurope/#es">https://europa.eu/youreurope/#es</a></p> <p>Para poder tomar una decisión fundamentada, elaborarán en Excel los diferentes cuadros con los que podrán dirimir entre las opciones.</p> <p>Posteriormente, se finalizará el informe para poder orientar en cuanto a lo más conveniente para la actividad de la empresa.</p> <p>Finalmente, los diferentes grupos elaborarán la presentación que utilizarán como apoyo para la exposición.</p>	<p>f) Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación con las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.</p> <p>G) Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos, aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad.</p> <p>m) Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos.</p>	
Espacio y agrupamiento	Recursos	Temporalización
<p>Aula habitual.</p> <p>Trabajo grupo</p>	<p>Ordenadores</p> <p>Pizarra con proyector</p> <p>Hoja de cálculo</p> <p>Dossier digitalizado</p>	<p>Búsqueda de financiación: 110´</p> <p>Comparativa en excel:55´</p> <p>Finalización Informe: 55´</p> <p>Elaboración presentación: 110´</p>
Instrumentos de evaluación		
<p>Asistencia a clase, trabajo en grupo, rúbrica de elaboración de informe y cálculo de ratios.</p>		
Observaciones		

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 14: Sesiones 19 a 20**

Título de la Unidad de Trabajo		Sesión
PROYECTO: ¡ATRÉVETE A TOMAR EL ROL DE DIRECTOR FINANCIERO!		19 a 20
Objetivos	Contenidos	
Dominar lenguaje económico y financiero	Cuentas anuales. Análisis financiero, económico y patrimonial. Periodo medio de maduración económico y financiero. Ratios.	
Actividad	Competencias Trabajadas	
Cada grupo tendrá 45' para realizar la exposición de su informe, apoyándose en un PowerPoint o Prezi. Tras la exposición habrá 10' para que, tanto los docentes implicados en el proyecto, como el resto de compañeros, puedan formular las preguntas que deseen.	f) Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación con las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas. G) Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos, aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad. m) Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos.	
Espacio y agrupamiento	Recursos	Temporalización
Aula habitual. Trabajo grupo	Ordenadores Pizarra con proyector	Exposición grupo 1: 55' Exposición grupo 2: 55'
Instrumentos de evaluación		
Asistencia a clase, trabajo en grupo, rúbrica de presentación en PowerPoint o Prezi.		
Observaciones		

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 15: Sesión 21**

Título de la Unidad de Trabajo		Sesión
PROYECTO: ¡ATRÉVETE A TOMAR EL ROL DE DIRECTOR FINANCIERO!		21
Objetivos	Contenidos	
Reflexionar sobre el proceso llevado a cabo en la ejecución del proyecto para identificar tanto las oportunidades que este les ha aportado como las limitaciones que se hayan podido encontrar durante el transcurso del mismo.		
Actividad	Competencias Trabajadas	
En esta sesión, el docente facilitará un feedback a los alumnos sobre el trabajo de los mismos y su implicación en el proyecto. Asimismo, los alumnos manifestarán sus propias impresiones, los inconvenientes que hayan podido identificar durante el transcurso del proyecto o los beneficios que esta propuesta haya podido aportarles. Posteriormente, cada alumno deberá evaluar tanto el trabajo grupal como el proyecto, a través de las rúbricas elaboradas con tal finalidad.		
Espacio y agrupamiento	Recursos	Temporalización
Aula habitual. Trabajo grupo	Ordenadores	Evaluación y reflexión: 55'
Instrumentos de evaluación		
Asistencia a clase, trabajo en grupo, rúbrica de proyecto, rubrica de co-evaluación.		
Observaciones		

Fuente: Elaboración propia

### 3.3.6. RECURSOS

Los recursos necesarios para poder desarrollar correctamente el proyecto en el aula, y así, alcanzar los objetivos propuestos, estarán integrados por recursos personales, espaciales y materiales/Tics. En la siguiente tabla se muestra cada uno de ellos con detalle:

**Tabla 16: Recursos personales, espaciales y materiales**

<b>Recursos Personales</b>	Docentes de los módulos de Gestión Financiera y Contabilidad y Fiscalidad.  Alumnos de 2º curso del CFGS Administración y Finanzas.  Director financiero INFRICO, S.L.
<b>Recursos espaciales</b>	Aula habitual.  Sede INFRICO S.L.
<b>Recursos materiales/Tics</b>	Ordenadores.  Proyector digital.  Programas específicos para el desarrollo del proyecto. Excel, PowerPoint, etc.  Acceso a internet.  Plan General de Contabilidad.  Glosario elaborado en clase con las distintas fórmulas matemáticas de los ratios e índices a analizar.

Fuente: Elaboración propia

### 3.3.7. EVALUACIÓN

Tradicionalmente, la evaluación ha estado vinculada a la obtención de una calificación, sin embargo, con las nuevas metodologías didácticas, la evaluación está empezando a posicionarse como una oportunidad para el aprendizaje y como un instrumento para el crecimiento personal de los alumnos, si es utilizada correctamente.

Por ello, para intentar establecer la evaluación como una oportunidad formadora y poder extraer todo el potencial que nos ofrece, el proceso de evaluación seguido durante el transcurso del proyecto será el siguiente:

- **Evaluación inicial:** será el punto de arranque del proyecto. Gracias a ella podremos identificar los conocimientos previos de los alumnos sobre la temática del proyecto. Se realizará a través de un debate y un cuestionario inicial (figura 2).
- **Evaluación formativa o continua:** este tipo de evaluación tiene lugar durante la fase de desarrollo del proyecto, y tiene como finalidad proporcionar directrices para corregir las deficiencias detectadas.
- **Evaluación sumativa o final:** tendrá lugar al final del proyecto y será la que ayude a determinar si se han conseguido alcanzar los objetivos y los resultados de aprendizaje, en este caso si se traducirá en una calificación numérica.
- **Autoevaluación:** a partir de ella, el alumno será capaz de identificar, por sí mismo, el grado de consecución de los objetivos y de habilidades. Para ella, se empleará el diario de autoevaluación del alumno (tabla 21).
- **Co-evaluación:** se traducirá en una evaluación sobre el trabajo en equipo, donde cada uno de los integrantes del grupo, deberá evaluar como ha sido la experiencia de trabajar en grupo y valorar el desempeño de cada uno de sus compañeros.

A continuación, se detalla el cuestionario inicial que se realizará en la primera sesión con el fin de determinar los conocimientos previos de los alumnos, así como, las distintas rúbricas de evaluación elaboradas:

**Nombre y apellidos:**

**Curso y módulo:**

1. *¿Qué son las cuentas anuales de una empresa?*
2. *¿Qué documentos las integran?*
3. *¿Con qué periodicidad se formulan?*
4. *¿Es obligatorio realizar su depósito en el Registro Mercantil?*
5. *La información que proporciona, ¿es útil para agentes externos?*

*Figura 2: Cuestionario inicial de preguntas clave*

*Fuente: Elaboración propia*

**Tabla 17: Rúbrica de coevaluación del trabajo en equipo**

INDICADORES	NIVEL DE LOGRO				SELECCIONA EL NIVEL	PUNTUACION
	4	3	2	1		
	EXCELENTE	BUEN TRABAJO	PROGRESANDO	DEBE PROGRESAR		
PARTICIPACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES	Participa en todas las decisiones y con iniciativa	Algunas veces propone ideas y participa activamente	Casi nunca participa activamente	Nunca participa.	4	0,125
TAREAS INDIVIDUALES	Siempre realiza sus tareas correctamente y en las fechas fijadas	Realiza las tareas correctamente	A veces realiza las tareas y se suele retrasar	Nunca realiza las tareas	4	0,125
FOMENTO DEL BUEN CLIMA	Fomenta el trabajo colaborativo y el buen ambiente	Escucha a sus compañeros y argumenta sus opiniones	A veces escucha a sus compañeros, pero se mantiene al margen	Nunca escucha ni da su opinión	4	0,125
ASISTENCIA	Siempre acude a clase y a las reuniones del grupo en el exterior	Acude casi a la totalidad de las sesiones grupales	A veces acude a las sesiones de grupo	Nunca acude a las sesiones de grupo y no es puntual	4	0,125

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 18: Rúbrica de exposición en clase**

INDICADORES	NIVEL DE LOGRO				SELECCIONA EL NIVEL	PUNTUACION
	4	3	2	1		
	EXCELENTE	BUEN TRABAJO	PROGRESANDO	DEBE PROGRESAR		
CLARIDAD EN LA EXPOSICION	Se expresan con total claridad y tono acorde. Mantienen el contacto visual con el resto de compañeros.	Discurso claro y de fácil comprensión manteniendo el contacto visual	En ocasiones, no transmiten correctamente y no siempre mantienen contacto visual.	No transmiten claramente las ideas y pocas veces mantienen contacto visual.	4	0,375
DOMINIO DE LA MATERIA	Dominan la materia perfectamente y utilizan conceptos económicos financieros	Dominan la mayor parte de la materia	No dominan totalmente la materia y sus explicaciones no son claras	No dominan la materia.	4	0,375
RECURSOS MATERIALES/Tics	Utilizan presentaciones novedosas y atractivas. Presentación excelentemente estructurada.	Presentación bien estructurada pero el soporte no es totalmente novedoso	Presentación adecuada pero el soporte para la presentación es escaso.	Presentación mal estructurada y no utilizan soporte de presentación.	4	0,375
ATENCIÓN	Consiguen mantener la atención durante toda la presentación del resto de compañeros.	Mantienen la atención del resto de compañeros durante prácticamente toda la presentación	En algunas ocasiones el aula se distrae.	No consigue mantener la atención de los compañeros	4	0,375

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 19: Rúbrica de elaboración de informe y cálculo de ratios**

INDICADORES	NIVEL DE LOGRO				SELECCIONA EL NIVEL	PUNTUACION
	4	3	2	1		
	EXCELENTE	BUEN TRABAJO	PROGRESANDO	DEBE PROGRESAR		
IDENTIFICA LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LAS CUENTAS ANUALES	Identifica todos los documentos para la elaboración de las cuentas anuales	Identifica casi todos los documentos para la elaboración de las cuentas anuales	Identifica algunos de los documentos que integran las cuentas anuales	No identifica los documentos para la elaboración de las cuentas	4	0,4
CÁLCULO DE RATIOS	Calcula todas las ratios de manera correcta	Calcula casi todas las ratios de manera correcta	Cálculo algunas ratios de manera correcta	No calcula las ratios de manera correcta.	4	0,8
INTERPRETACIÓN DE RATIOS	Realiza una interpretación correcta de todas las ratios	Realiza una interpretación correcta de casi todas las ratios	Realiza una interpretación correcta de algunas ratios	No realiza correctamente la interpretación de las ratios	4	0,8
BUSCA E IDENTIFICA FUENTES DE FINANCIACIÓN	Realiza una búsqueda activa de financiación y distingue correctamente la más rentable	Realiza búsqueda de financiación, pero le cuesta identificar la más rentable	Busca financiación con poco éxito y no elige la mas rentable.	No busca financiación	4	0,8
REDACCIÓN DEL INFORME FINAL	Redacta un excelente informe, y expone unas conclusiones coherentes	Redacta un buen informe y las conclusiones son buenas	Redacta un informe aceptable pero las conclusiones no son acordes	Redacción de informe deficiente con conclusiones incoherentes.	4	0,8
ENTREGA DE INFORME	Entrega el informe en la fecha establecida y formato fijado y lo sube al campus virtual sin ayuda	Entrega el informe en la fecha y formato solicitado, pero requiere ayuda para subirlo al campus	Entrega en fecha, pero no en todos los formatos solicitados y necesita ayuda para subirlo al campus.	No entrega en fecha el informe y el formato no es correcto.	4	0,4

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 20: Rúbrica presentación en PowerPoint o Prezi**

INDICADORES	NIVEL DE LOGRO				SELECCIONA EL NIVEL	PUNTUACION
	4	3	2	1		
	EXCELENTE	BUEN TRABAJO	PROGRESANDO	DEBE PROGRESAR		
ORGANIZACIÓN Y FORMATO	Presentación de excelente diseño y muy bien estructurada.	Buen diseño de presentación y bien estructurada	Aceptable diseño de presentación y con algo de estructura	Deficiente diseño y desestructurado	4	0,25
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	No hay ningún error ortográfico, ni gramatical	Hasta tres errores de ortografía o de gramática	Hasta 5 errores de ortografía o de gramática	Más de 5 errores de ortografía o de gramática.	4	0,25
RECURSOS	Utiliza muchas imágenes y vídeos que acompañen al texto para explicar los contenidos	Utiliza algunas imágenes y vídeos	Utiliza muy pocas imágenes y vídeos	No utiliza imágenes ni vídeos.	4	0,25
COHERENCIA CON LOS PUNTOS DEL PROYECTO	Muestra todos los puntos exigidos en la realización del proyecto	Muestra casi todos los puntos exigidos en la realización del proyecto	Muestra algunos puntos exigidos en la realización del proyecto	No muestra ninguno de los puntos exigidos en la realización del proyecto.	4	0,25

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 21: Diario de autoevaluación del alumno**

<b>SESIÓN</b>	<b>TAREAS REALIZADAS</b>	<b>OBJETIVOS ALCANZADOS</b>	<b>DIFICULTADES ENCONTRADAS</b>	<b>CÓMO MEJORAR</b>	<b>OTROS COMENTARIOS</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3 a 5</b>					
<b>6</b>					
<b>7 a 12</b>					
<b>13 a 18</b>					
<b>19 a 20</b>					
<b>21</b>					

Fuente: Elaboración propia

Para el cálculo de la nota final del alumno, se tomarán como apoyo las rúbricas elaboradas, ponderándose cada una de las actividades realizadas, así como, la participación e implicación de los alumnos en el proyecto. La siguiente tabla muestra con detalle el sistema elegido:

**Tabla 22: Sistema de evaluación**

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>		
<b>ACTIVIDADES PUNTUABLES</b>	<b>% SOBRE NOTA FINAL</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
<p><b><i>Participación del alumno:</i></b>                      Participación en debate y actividad complementaria                      Rúbrica de coevaluación del trabajo en equipo</p>	<p><b>10%</b>  5% 5%</p>	-
<p><b><i>Proyecto:</i></b>                      Rúbrica de presentación en Prezi o PowerPoint                      Rúbrica de exposición en clase                      Rúbrica de elaboración de informe y cálculo de ratios</p>	<p><b>65%</b> 10% 15% 40%</p>	-
Examen correspondiente a la unidad de trabajo	<b>25%</b>	
<b>CONSECUCIÓN DE LOGROS (%)</b>	<b>100%</b>	<b>NOTA FINAL SOBRE 10</b>

Fuente: Elaboración propia

### 3.4. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Una vez diseñada y desarrollada la propuesta de intervención que se presenta en este TFM, resulta necesario e interesante, realizar una reflexión sobre la misma, a fin de conseguir una valoración que nos permita identificar, aquellos aspectos que, demanden alguna modificación o mejora para alcanzar una implementación exitosa en el aula. Como herramienta para llevar a cabo dicha evaluación, se empleará la matriz DAFO que se presenta en la siguiente tabla 23, con la cual se analizan las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de la propuesta.

Así mismo, en la última sesión programada, el docente entregará a los alumnos un cuestionario (**Anexo IV**) para que ellos también puedan valorar el proyecto en conjunto, y de esta manera, poder conocer los puntos fuertes y débiles identificados por ellos mismos, ya que son los usuarios finales del proyecto.

**Tabla 23: Evaluación de la propuesta a través de la utilización de una matriz DAFO**

	<b>DE ORIGEN INTERNO</b>	<b>DE ORIGEN EXTERNO</b>
<b>PUNTOS DEBILES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Excesiva carga de trabajo tanto para docentes como para alumnos.</li> <li>2. Dificultad de implementar el ABP</li> <li>3. Falta de horas lectivas al tratarse del 2º curso de un CFGS.</li> <li>4. Desconfianza por parte de los alumnos en cuanto a sí la nueva metodología contribuirá al logro de su aprendizaje.</li> <li>5. Falta de implicación por parte de los alumnos.</li> <li>6. Falta de conocimiento o costumbre sobre como trabajar en el aula con metodologías activas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de cultura colaborativa en el centro.</li> <li>2. Falta de colaboración de agentes externos (empresas).</li> <li>3. Normativa legal que implique cambios más rígidos en el currículo.</li> </ol>
<b>PUNTOS FUERTES</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaboración por parte de los docentes que imparten módulos interdisciplinares con la materia.</li> <li>2. Acercamiento de la realidad al alumno, lo que se traduce en mayor interés y motivación.</li> <li>3. Permite flexibilizar el currículo y, así, poder atender a las necesidades educativas de distintos alumnos.</li> <li>4. Interés por mejorar las intervenciones docentes en el aula.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaboración de las empresas locales.</li> <li>2. Interés de otros centros por implementar el proyecto en sus aulas.</li> <li>3. Mayor empleabilidad de los alumnos.</li> </ol>

Fuente: Elaboración propia

## 4. CONCLUSIONES

Una vez llegados a este punto del TFM que nos ocupa, tras haber realizado una valoración de la propuesta de intervención diseñada, utilizando para ello una matriz DAFO, resulta ineludible analizar en que medida dicha propuesta ha contribuido al logro de los objetivos marcados inicialmente, tanto del objetivo principal como de los objetivos específicos en los que se descompone el primero y que sirven de apoyo para su consecución.

En lo que se refiere al objetivo principal, referido al diseño de una propuesta didáctica sustentada en el enfoque metodológico del ABP, podemos considerarlo cumplido, en tanto que, se ha programado el desarrollo de una unidad de trabajo completa para el módulo de Contabilidad y Fiscalidad del 2º curso del Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas, utilizando la metodología del Aprendizaje Basado en Proyectos.

Por lo que respecta al primer objetivo específico marcado, que se basaba en conocer y analizar tanto las ventajas como los inconvenientes de dicha metodología, a través del estudio de las distintas aportaciones existentes sobre el tema, podemos manifestar que se encuentra íntegramente logrado. Existe una gran diversidad de bibliografía a la que se ha podido acceder, a través de la cual se ha podido extraer, que los efectos positivos de esta metodología prevalecen de manera significativa sobre los negativos. Como características relevantes del ABP, podemos señalar; el rol protagonista del alumno en su propio proceso de aprendizaje, el trabajo colaborativo, el impulso de la motivación y la utilidad y significatividad de los proyectos al estar vinculados con la práctica profesional que los alumnos desarrollarán en un futuro próximo.

En referencia al segundo objetivo específico planteado, aunque se haya diseñado completamente la propuesta de intervención y pese a que las numerosas publicaciones consultadas, manifiestan su efecto positivo en la motivación de los discentes, para poder corroborar que efectivamente dicha propuesta impulsa el grado de motivación e implicación de los alumnos, sería adecuado y necesario ponerla en práctica en el aula.

En mención al último objetivo específico establecido, como se hacía alusión en uno de los epígrafes de este TFM, la materia contable, destaca por ser una ciencia abstracta, difícil de elaborar y que requiere de interés por parte de los alumnos para poder alcanzar el desarrollo de las competencias profesionales, personales y sociales establecidas en el artículo 5, del Real

Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre y que se han recogido en el **Anexo II**.

Aunque, al igual que valorar el grado de motivación conseguido en los alumnos, requiere de la puesta en práctica de la propuesta para poder determinar sí, verdaderamente, contribuye al desarrollo de dichas competencias, en este caso, podemos manifestar de forma prudente una respuesta afirmativa. El estudio de las cuentas anuales a través de una metodología totalmente activa, que fomente la indagación por parte de los alumnos, difícilmente no contribuirá al logro de dichas competencias.

Este TFM ha conseguido aportar una nueva visión sobre la metodología, en la que se debe apoyar la enseñanza contable, buscando asentar los conocimientos de manera duradera en los discentes, a través de un trabajo donde predomina la autonomía, aumenta la motivación y se impulsan el interés y la indagación.

## 5. LIMITACIONES Y PROSPECTIVA

Con la consulta y análisis de la distinta bibliografía existente sobre la temática, se han podido clarificar, además de las ventajas e inconvenientes del uso del ABP en el aula, las dificultades o limitaciones que se les presenta a los docentes a la hora de implementar esta metodología en el aula. De igual forma, con el diseño y desarrollo de la totalidad de las sesiones que integran el proyecto, se han identificado otras limitaciones referentes al alumnado, profesorado y recursos.

Con respecto a las limitaciones detectadas, referentes a los alumnos, podemos señalar las siguientes posibilidades:

- Excesiva carga de trabajo derivada, fundamentalmente, de la falta de horas lectivas.
- Falta de costumbre, por parte de los discentes, de trabajar en el aula con metodologías activas.
- Al tratarse de un aprendizaje autodirigido, en ocasiones, pueden sentirse perdidos si la libertad proporcionada por los docentes es excesiva.
- Detectar, a través del cuestionario inicial realizado, la falta de conocimientos previos necesarios para poder abordar correctamente el proyecto.

En lo que hace referencia a las limitaciones del docente, en añadido a las identificadas con la consulta de los estudios realizados, concernientes; al tiempo, la conducción de la clase, independencia en el aprendizaje, utilización de las Tics y valoración final de los proyectos, se han identificado las siguientes:

- Falta de formación del profesorado en metodologías activas.
- Falta de costumbre sobre como ejecutar el proceso de implementación en el aula.
- Excesiva carga de trabajo derivada, fundamentalmente, de la falta de horas lectivas.
- Falta de colaboración por parte del resto de docentes que impidan el desarrollo del proyecto.
- Falta de recursos materiales y Tics en el centro educativo.

Al ser una propuesta para implementar en un aula de formación profesional, se han encontrado diversas limitaciones, ya que, pese a que la bibliografía existente sobre la

metodología es amplia, esta contextualizada principalmente a otras etapas educativas, tales como; la Educación Primaria, la E.S.O. o el Bachillerato. Adicionalmente, al no haber sido posible su aplicación en el aula, de manera real, no se ha podido corroborar su viabilidad y eficacia como metodología didáctica.

Para concluir, como prospectiva a esta propuesta didáctica, se indican las líneas de investigación que pueden desarrollarse en el futuro:

- Implementación en el aula del proyecto desarrollado en este TFM, para poder analizar en un futuro su eficacia y validez, en el estudio de las cuentas anuales y análisis económico, financiero y patrimonial de las empresas.
- Llevar a cabo un amplio estudio para determinar de manera minuciosa la capacidad de esta metodología en el desarrollo competencial en los discentes.

## Referencias bibliográficas

- Adecco. (2019). Informe infoempleo Adecco. <https://www.adecgroup.es/wp-content/uploads/2019/05/Informe-infoempleo-adecco-2018.pdf>
- Arpí, C., Ávila, P., Baraldés, M., Benito, H., Gutiérrez del Moral, M. J., Orts, M., Rigall, R. y Rostán, C. (2012). El ABP: origen, modelos y técnicas afines. *Aula de Innovación Educativa*, (216), 14-18. [http://web2.udg.edu/ice/doc/xids/aula\\_educativa\\_1.pdf](http://web2.udg.edu/ice/doc/xids/aula_educativa_1.pdf)
- Asociación Española de Banca. (2017, julio 3). *Las cuentas anuales de la empresa* [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=Gr3TkrM3jHc>
- Basilotta, V. (2018). *El valor del Aprendizaje Basado en Proyectos con tecnologías: análisis de prácticas de referencia* [Tesis doctoral, Universidad de Salamanca]. Gredos. <http://hdl.handle.net/10366/139484>
- Buck Institute for Education. (2015). *Estándar de referencia del Aprendizaje Basado en Proyectos: elementos esenciales de diseño de los proyectos*. <https://educaixa.org/documents/10180/0/Est%C3%A1ndar+de+referencia+del+ABP.pdf/da1a2190-a995-4568-bdd4-be6fad8c5d3c?t=1575267728092>
- Fernández, A. (2006). Metodologías activas para la formación de competencias. *Educatio Siglo XXI*, 24, 35-56. <https://revistas.um.es/educatio/article/view/152>
- Instituto de Estadística y Cartografía de Andalucía. (2020, octubre 13). *Andalucía pueblo a pueblo-fichas municipales*. <https://www.juntadeandalucia.es/institutodeestadisticaycartografia/sima/ficha.htm?mun=14038>
- Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y De Formación del Profesorado. (2014, marzo 3). *Vídeo1.2. "Aprendizaje Basado en Proyectos"-Ideas Clave* [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=iJyhR7uCMJw>
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (2010). *ABP*. [http://sitios.itesm.mx/va/dide2/tecnicas\\_didacticas/abp/historia.htm](http://sitios.itesm.mx/va/dide2/tecnicas_didacticas/abp/historia.htm)
- Orden ECD/308/2012, de 15 de febrero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y

Finanzas. *Boletín Oficial del Estado*, núm. 45, de 22 de febrero de 2012, 15469-15505.

[https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2012-2584](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2012-2584)

Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas. *Boletín Oficial de la Junta de Andalucía*, núm. 77, de 22 de abril de 2013, 163-265. <https://www.todofp.es/dam/jcr:3c25d522-5e66-4f42-a80a-e58e97d8492e/andtsadministracion-y-finanzas-pdf.pdf>

Morales, P. y Landa, V. (2004). Aprendizaje Basado en Problemas. *Theoria*, 13(1), 145-147. <http://www.ubiobio.cl/theoria/v/v13/13.pdf>

Molina, N. P. (2013). El Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) como estrategia didáctica. *Academia y Virtualidad*, 6(1), 53-61. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5558104>

Ministerio de Educación y Formación Profesional. (2020). Estadística del Alumnado de Formación Profesional curso 2018-2019. <https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:3f75f83b-3d43-48ab-96c6-1b8377bd1371/nota-18-19.pdf>

Medina, M. A. Y Tapia, M. P. (2017). El Aprendizaje Basado en Proyectos una oportunidad para trabajar interdisciplinariamente. *Olimpia*, 14(46), 236-246. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6220162>

Maris di Melfi, S. (2003). *Problemas en el aprendizaje universitario de la contabilidad: propuestas didácticas para su solución* [Trabajo de investigación, Universidad Católica de Argentina]. <http://200.16.86.50/digital/657/dt/dedicacionesespeciales/dimelfi1-1.pdf>

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. *Boletín Oficial del Estado*, núm. 295, de 10 de diciembre de 2013, 97858-97921. [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-12886](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-12886)

Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional. *Boletín Oficial del Estado*, núm. 147, de 20 de junio de 2002. <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2002-12018&p=20201230&tn=6>

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. *Boletín Oficial del Estado*, núm. 106, de 4 de mayo de 2006, 17158-17207. <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2006-7899>

Página de Your Europe <https://europa.eu/youreurope/#es>

Página del Blog Subvenciones, ayudas y convocatorias <https://subvenciones-ayudas-convocatorias.blogspot.com/>

Página del Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial <http://www.cdti.es/index.asp>

Penalonga, B. (2012). Competencias para la Inserción Laboral. Guía para el profesorado. Unión Europea: Ministerio de Educación Cultura y Deporte. <https://www.sepe.es/LegislativaWeb/verFichero.do?fichero=09017edb800f8507>

Pérez, C. y Rahona, M. (2009, febrero 5-6). *La Formación Profesional en España y el Mercado de Trabajo: Desafíos y Oportunidades* [ presentación en congreso]. XVI Encuentro de Economía Pública, Granada, España. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2942169>

Pozuelos, F. J. (2007). *Trabajo por proyectos en el aula: descripción, investigación y experiencias*. Publicaciones del M.C.E.P. [https://www.researchgate.net/profile/Francisco\\_Jose\\_Estrada/publication/328382816\\_Trabajo\\_por\\_proyectos\\_en\\_el\\_aula\\_Descripcion\\_investigacion\\_y\\_experiencias/links/5bc9aa0492851cae21b23ad3/Trabajo-por-proyectos-en-el-aula-Descripcion-investigacion-y-experiencias.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Francisco_Jose_Estrada/publication/328382816_Trabajo_por_proyectos_en_el_aula_Descripcion_investigacion_y_experiencias/links/5bc9aa0492851cae21b23ad3/Trabajo-por-proyectos-en-el-aula-Descripcion-investigacion-y-experiencias.pdf)

Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. *Boletín Oficial del Estado*, núm. 182, de 30 de julio de 2011, 86766-86800. [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2011-13118](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2011-13118)

Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas. *Boletín Oficial del Estado*, núm. 301, de 15 de diciembre de 2011, 136657-136731. [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2011-19533](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2011-19533)

Recomendación del Consejo, de 22 de mayo de 2018, relativa a las competencias clave para el aprendizaje permanente. *Diario Oficial de la Unión Europea*, C 189, de 4 de junio de 2018, 1-13.

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604\(01\)&from=SV](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=SV)

Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente. *Diario Oficial de la Unión Europea*, L 394, de 30 de diciembre de 2006, 10-18.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006H0962&from=EN>

Restrepo, B. (2005). Aprendizaje basado en problemas (ABP): una innovación didáctica para la enseñanza universitaria. *Educación y Educadores*, 8, 9-20.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2040741>

Rodríguez, A. B. Y Ramírez, L. J. (2014). Aprender haciendo-Investigar reflexionando: Caso de estudio paralelo en Colombia y Chile. *Academia y Virtualidad*, 7(2), 53-63.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5061041>

Ruiz, G. (2013). La teoría de la experiencia de John Dewey: significación histórica y vigencia en el debate teórico contemporáneo. *Foro de educación*, 11 (15), 103-124. <https://doi.org/10.14516/fde.2013.011.015.005>

Sánchez, J. (s.f.). Qué dicen los estudios sobre el aprendizaje basado en proyectos. Actualidad pedagógica.

[https://www.estuaria.es/wp-content/uploads/2016/04/estudios\\_aprendizaje\\_basado\\_en\\_proyectos1.pdf](https://www.estuaria.es/wp-content/uploads/2016/04/estudios_aprendizaje_basado_en_proyectos1.pdf)

Vergara, J. J. (2015). *Aprendo porque quiero. El Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), paso a paso*. SM.

# ANEXOS

## Anexo I. Objetivos generales del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas

- a) Analizar y confeccionar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, identificando la tipología de los mismos y su finalidad, para gestionarlos.
- b) Analizar los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa reconociendo su estructura, elementos y características para elaborarlos.
- c) Identificar y seleccionar las expresiones de lengua inglesa, propias de la empresa, para elaborar documentos y comunicaciones.
- d) Analizar las posibilidades de las aplicaciones y equipos informáticos, relacionándolas con su empleo más eficaz en el tratamiento de la información para elaborar documentos y comunicaciones.
- e) Analizar la información disponible para detectar necesidades relacionadas con la gestión empresarial.
- f) Organizar las tareas administrativas de las áreas funcionales de la empresa para proponer líneas de actuación y mejora.
- g) Identificar las técnicas y parámetros que determinan las empresas para clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos.
- h) Reconocer la interrelación entre las áreas comerciales, financiera, contable y fiscal para gestionar los procesos de gestión empresarial de forma integrada.
- i) Interpretar la normativa y metodología aplicable para realizar la gestión contable y fiscal.
- j) Elaborar informes sobre los parámetros de viabilidad de una empresa, reconocer los productos financieros y los proveedores de los mismos, y analizar los métodos de cálculo financieros para supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión.
- k) Preparar la documentación, así como las actuaciones que se deben desarrollar, interpretando la política de la empresa para aplicar los procesos administrativos establecidos en la selección, contratación, formación y desarrollo de los recursos humanos.
- l) Reconocer la normativa legal, las técnicas asociadas y los protocolos relacionados con el departamento de recursos humanos, analizando la problemática laboral y la

documentación derivada, para organizar y supervisar la gestión administrativa del personal de la empresa.

m) Identificar la normativa vigente, realizar cálculos, seleccionar datos, cumplimentar documentos y reconocer las técnicas y procedimientos de negociación con proveedores y de asesoramiento a clientes, para realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales.

n) Reconocer las técnicas de atención al cliente/usuario, adecuándolas a cada caso y analizando los protocolos de calidad e imagen empresarial o institucional para desempeñar las actividades relacionadas.

ñ) Identificar modelos, plazos y requisitos para tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en organismos y administraciones públicas.

o) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.

p) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.

q) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

r) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

s) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

t) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambientales, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.

u) Identificar y proponer las acciones profesionales y necesaria, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al <<diseño para todos>>.

- v) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
- w) Utilizar procedimientos con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- x) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

*Fuente: Orden de 11 de marzo de 2013, pp. 164-165*

## Anexo II. Competencias profesionales, personales y sociales

- a) Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas en los circuitos de información de la empresa.
- b) Elaborar documentos o comunicaciones a partir de ordenes recibidas, información obtenida y/o necesidades detectadas.
- c) Detectar necesidades administrativas o de gestión de la empresa de diversos tipos, a partir del análisis de la información disponible y del entorno.
- d) Proponer líneas de actuación encaminadas a mejorar la eficiencia de los procesos administrativos en los que interviene.
- e) Clasificar, registrar y archivar comunicaciones y documentos según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos en la empresa.
- f) Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación a las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.
- g) Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa, según los procesos y procedimientos administrativos, aplicando la normativa vigente en condiciones de seguridad y calidad.
- h) Supervisar la gestión de tesorería la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión, siguiendo las normas y protocolos establecidos.
- i) Aplicar los procesos administrativos establecidos en la selección, contratación, formación y desarrollo de los Recursos Humanos, ajustándose a la normativa vigente y a la política empresarial.
- j) Organizar y supervisar la gestión administrativa de personal de la empresa, ajustándose a la normativa laboral vigente y a los protocolos establecidos.
- k) Realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales, llevando a cabo las tareas de documentación y las actividades de negociación con proveedores, y de asesoramiento y relación con el cliente.
- l) Atender a los clientes/usuarios en el ámbito administrativo y comercial asegurando los niveles de calidad establecidos y ajustándose a criterios éticos y de imagen de la empresa/institución.

- m) Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes órganos y administraciones públicas, en plazo y forma requeridos.
- n) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- ñ) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de la competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
- p) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- q) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido con la normativa y los objetivos de la empresa.
- r) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de << diseño para todos >>, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- s) Realizar la gestión básica par la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.
- t) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

*Fuente: Real Decreto 1584/2011, pp. 136659-136660*

## Anexo III. Resultados de aprendizaje

1. Contabiliza en soporte informático los hechos contables derivados de las operaciones de trascendencia económico-financiera de una empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).
2. Realiza la tramitación de las obligaciones fiscales y contables relativas al Impuesto de Sociedades y el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aplicando la normativa de carácter mercantil y fiscal vigente.
3. Registra contablemente las operaciones derivadas del fin del ejercicio económico a partir de la información y documentación de un ciclo económico completo, aplicando los criterios del PGC y la legislación vigente.
4. Confecciona las cuentas anuales y verifica los trámites para su depósito en el Registro Mercantil, aplicando la legislación mercantil vigente.
5. Elabora informes de análisis sobre la situación económica-financiera y patrimonial de una empresa, interpretando los estados contables.
6. Caracteriza el proceso de auditoría en la empresa, describiendo su propósito dentro del marco normativo español.

*Fuente: Orden de 11 de marzo de 2013, pp. 219-222*

## Anexo IV. Cuestionario de evaluación del proyecto por parte de los alumnos

CATEGORÍA	FACTOR	1	2	3	4
Profesor	1. Presentación del proyecto a los alumnos.				
	2. Demuestra dominio de la metodología				
	3. Explicación de los contenidos.				
	4. Genera interés y motivación.				
	5. Escucha y resuelve las dudas.				
	6. Preparación de los recursos necesarios para el proyecto.				
Metodología	1. Es apropiada para las características del módulo y el aula.				
	2. Ha propiciado un cambio en el proceso de aprendizaje.				
	3. Fomenta el trabajo colaborativo.				
	4. Impulsa la indagación y el autoaprendizaje.				
	5. Posibilita el acercamiento entre la realidad y el proceso de aprendizaje.				
	6. La evaluación del proyecto ha sido adecuada en tiempo y forma.				
Materia y contenidos	1. Los contenidos son apropiados para el conocimiento inicial de los alumnos.				
	2. Mi motivación e interés por el módulo ha aumentado.				
	3. Son útiles para mi vida personal y profesional.				
	4. Genera un aumento exponencial del conocimiento sobre la temática.				
Trabajo en grupo	1. La organización de los grupos ha sido correcta				
	2. El tamaño de los equipos ha sido adecuado.				
	3. Ha fomentado la interacción entre los miembros integrantes.				
	4. Me ha resultado enriquecedor el trabajo grupal.				
	5. El clima y la comprensión entre los miembros ha sido el adecuado.				
Alumnos	1. Has podido exponer tus ideas libremente				
	2. Cómo ha sido el aprendizaje como tus compañeros.				
	3. Has identificado tus puntos fuertes y débiles.				
	4. Has aprendido de las aportaciones de tus compañeros.				

EXCELENTE (4)	SATISFACTORIO (3)	MEJORABLE (2)	INSUFICIENTE (1)
---------------	-------------------	---------------	------------------

*Fuente: Elaboración propia*