



Universidad Internacional de La Rioja
Facultad de Educación

Máster en Liderazgo y Dirección de Centros Educativos

Proyecto de Dirección del Centro Educativo Pablo Sexto.

Trabajo fin de estudio presentado por:	Luis Fernando Marulanda Rivera
Tipo de trabajo:	Proyecto de Dirección
Directora:	Dra. Genoveva Rosa Gregori
Fecha:	15 de julio de 2021

Resumen

A través del presente documento se expone el plan de dirección integral del centro educativo Pablo Sexto que, con base en el desarrollo de las tres áreas de mejora propuestas, pretende promover una educación de mejor calidad, para que impacte positivamente en los proyectos de vida de los alumnos; basada en las teorías del aprendizaje significativo que, faciliten la adquisición de nuevos conocimientos que conduzcan al aprender a aprender, por lo que se diseñó la malla curricular a través de la cual se desarrolla el plan de estudios que, permita la implementación de una especialidad en Gestión de Empresas, soportada en las tecnologías de la información y la comunicación, para promover en los estudiantes la adquisición de competencias ciudadanas, conceptuales, prácticas, técnicas, académicas, tecnológicas comunicacionales y en liderazgo que, los forme para promover sus propias iniciativas de emprendimiento, emplearse en las diferentes empresas de la región como técnicos de apoyo en los procesos empresariales, y los hagan competentes al momento de afrontar su continuidad en el ámbito académico superior, a través de los ciclos propedéuticos, por medio de convenios interinstitucionales con universidades de la región, que les posibilite convalidar saberes y de esta manera acortar el tiempo de preparación en su tránsito por la educación terciaria.

Palabras clave:

Liderazgo, gestión empresarial, emprendimiento, ciclos propedéuticos, aprendizaje significativo.

Abstract

Through this document it is intended to present an integrated guideline proposed by the educative institution Pablo Sexto which, based on the development of three improvement areas, seeks to promote a better-quality education that impacts positively the students' life projects throughout the meaningful learning theories that enable the acquisition of new knowledge, learning how to learn. Given the previously mentioned, a curriculum was designed in order to develop a syllabus that allows the implementation of a specialty in business management, on the grounds of the information and communication technologies to encourage students acquire citizenship skills as well as conceptual, practical, technical, academic, technological-communicative and leadership. Training students on the acquisition of these skills is an attempt to promote their own entrepreneurship initiatives, to be employed by regional enterprises as technicians that support business processes, becoming competent to face higher levels of education such as propaedeutic cycles, through agreements between the institution and regional universities, that guarantee their knowledge accreditation, hence shorter periods of preparation on higher education.

Keywords:

Leadership, business management, entrepreneurship, propaedeutic cycles, meaningful learning.

Agradecimientos

Agradezco profundamente a las personas que me colaboraron suministrándome información valiosa para la realización de este proyecto de dirección, de igual manera, a la jefatura de la Secretaría de Educación Municipal que, me concedió los espacios de tiempo necesarios, para desarrollar este trabajo de fin de estudios.

Por último, agradecimientos muy especiales para la doctora GENOVEVA ROSA GREGORI, directora del TFE, por su muy buena disposición para orientarme de manera clara, precisa y didáctica, en el desarrollo de cada uno de los apartados del proyecto.

Índice de contenidos

1. Justificación	12
2. Marco teórico.....	16
2.1. Educación y escuelas pedagógicas.....	16
2.1.1. Justificación Para Modelo De Aprendizaje Significativo.....	17
2.2. Gestión empresarial.....	19
2.2.1. Sobre la elección del pluralismo en administración.....	20
2.3. Las TIC como herramientas aplicadas al currículo del plan de estudios del centro escolar.....	22
3. Objetivos	24
3.1. Objetivo general.....	24
3.2. Objetivos específicos	24
4. Diagnóstico del centro	25
4.1. Gestión y organización.....	25
4.1.1. Legislación	25
4.1.2. Localización e infraestructura	26
4.1.3. Organización general.....	26
4.1.3.1. Órganos colegiados	28
4.2. Aspectos pedagógicos e identitarios	28
4.3. Metodologías y procesos de enseñanza-aprendizaje.....	29
4.3.1. Inclusión y atención a la diversidad.....	32
4.3.2. Convivencia.....	34
4.3.3. Aspectos identitarios	34

4.4.	Áreas de mejora	35
5.	Organización y recursos	36
5.1.	Estilo de liderazgo	36
5.2.	Atención específica a la organización y los recursos	38
5.2.1.	Área de mejora 1: Diseño del plan de estudios de la especialidad en gestión empresarial, atendiendo a los requisitos pedagógicos, legales y técnicos.	38
5.2.1.1.	Cronograma de los planes de actuación previstos	39
5.2.1.2.	Gestión comercial y empresarial.....	42
5.2.1.3.	Gestión legal y ocupacional.....	42
5.2.1.4.	Gestión contable y financiera	43
5.2.1.5.	Recursos necesarios	45
5.2.1.6.	Recurso humano	45
5.2.1.7.	Materiales y económicos	45
5.2.2.	Área de mejora 2: Desarrollo de las competencias laborales generales y específicas de los estudiantes de la media técnica aplicada a la especialidad de gestión empresarial.....	46
5.2.2.1.	Desarrollo de competencias laborales generales y específicas	46
5.2.2.2.	Cronograma planes de actuación previstos.....	46
5.2.2.3.	Competencias laborales generales	49
5.2.2.4.	Recursos necesarios	50
5.2.2.5.	Recurso humano	50
5.2.2.6.	Material y económico	50
5.2.3.	Área de mejora 3: Fortalecimiento del manejo y aplicación de las herramientas tecnológicas en los procesos educativos que se desarrollan en la institución.....	51

5.2.3.1.	Cronograma de los planes de actuación previstos	51
5.2.3.2.	Recursos necesarios	53
5.2.3.3.	Materiales y económicos	53
5.2.3.4.	Software	53
6.	Evaluación y seguimiento.....	54
6.1.	Área de mejora 1	54
6.1.1.	Diseño del plan de estudios de la especialidad en gestión empresarial, atendiendo a los requisitos pedagógicos, legales y técnicos.....	54
6.1.2.	Procedimientos de seguimiento.....	54
6.1.3.	Criterios de evaluación e indicadores de logros.....	55
6.2.	Área de mejora 2	57
6.2.1.	Desarrollo de las competencias laborales generales y específicas de los estudiantes de la media técnica aplicada a la especialidad de gestión empresarial.....	57
6.2.2.	Procedimientos de seguimiento.....	57
6.2.3.	Criterios de evaluación e indicadores de logro	57
6.3.	Área de mejora 3	58
6.3.1.	Fortalecimiento del manejo y aplicación de las herramientas tecnológicas en los procesos educativos que se desarrollan en la institución	58
6.3.2.	Procedimientos de seguimiento.....	58
6.3.3.	Criterios de evaluación e indicadores de logro	59
7.	Conclusiones.....	60
8.	Referencias bibliográficas	62
8.1.	Normativa	62

8.2. Especializada	62
9. Anexos	67
9.1. Anexo 1. FODA de infraestructura.....	67
9.2. Anexo 2. Análisis FODA; Metodologías y procesos de enseñanza-aprendizaje.	68
9.3. Anexo 3. Análisis FODA Inclusión y atención a la diversidad.	72
9.4. Anexo 4. Análisis FODA de Convivencia.....	74
9.5. Anexo 5. Políticas de calidad.	75
9.6. Anexo 6. Malla curricular grados 10 y 11.	78
9.7. Anexo 7. Cronograma Gestión Comercial y Empresarial Primer Semestre.....	88
9.8. Anexo 8. <i>Cronograma Gestión Comercial y Empresarial Segundo Semestre.</i>	88
9.9. Anexo 9. Cronograma Gestión Legal y Ocupacional Tercer Semestre y Cuarto Semestre.	89
9.10. Anexo 10. Cronograma Gestión Contable y Financiera Primer, Segundo y Tercer Semestre.	91
9.11. Anexo 11. Competencias laborales específicas de gestión de empresas.....	93
9.12. Anexo 12. Cronograma de los planes de actuación previstos Primer y Segundo semestre.	94
9.13. Anexo 13. Herramientas tecnológicas 2 (grado once).....	96
9.14. Anexo 14. Logros e indicadores: Gestión Contable y Financiera, Gestión empresarial y comercial, y Gestión Legal y ocupacional.	97
9.15. Anexo 15. Competencias de Gestión contable y financiera, Competencias comercial y empresarial, y competencias gestión legal y ocupacional.	101
9.16. Anexo 16. Competencias Herramientas Tecnológicas I y II.	106
10. Notas al Final.....	108

Índice de figuras

Figura 1. <i>Organigrama de la I.E Pablo Sexto</i>	28
-----------------------------------------------------------------	----

Índice de tablas

Tabla 1 - Plan de estudios grados 10 y 11.	38
Tabla 2. Cronograma general de Planes de Actuación Área de mejora 1.	40
Tabla 3. Cronograma general Planes de Actuación Área de mejora 2.	46
Tabla 4. Competencias laborales generales.	49
Tabla 5. Cronograma general de los planes de actuación área de mejora 3.	51
Tabla 6. Rúbrica de evaluación.	56
Tabla 7. Malla curricular grados 10 y 11.	78
Tabla 8. Cronograma Gestión Comercial y Empresarial Primer Semestre.	88
Tabla 9. Cronograma Gestión Comercial y Empresarial Segundo Semestre.	88
Tabla 10. Gestión Legal y Ocupacional Tercer Semestre y Cuarto Semestre.	89
Tabla 11. Gestión Contable y Financiera Primer Semestre.	91
Tabla 12. Gestión Contable y Financiera Segundo Semestre.	91
Tabla 13. Gestión Contable y Financiera Tercer Semestre.	92
Tabla 14. Gestión Contable y Financiera Cuarto Semestre.	92
Tabla 15. Competencias laborales específicas de gestión de empresas.	93
Tabla 16. Cronograma de los planes de actuación previstos Primer Semestre.	94
Tabla 17. Cronograma de los planes de actuación previstos Segundo Semestre.	95
Tabla 18. Herramientas Tecnológicas II, Primer, Segundo, Tercer y Cuarto Periodo.	96
Tabla 19. Logros e indicadores Gestión Contable y Financiera.	97
Tabla 20. Gestión empresarial y comercial.	98
Tabla 21. Logros e indicadores Gestión Empresarial y Comercial.	99

Tabla 22. <i>Logros e indicadores Legal y ocupacional.</i>	100
Tabla 23. <i>Competencias Gestión Contable y Financiera.</i>	101
Tabla 24. <i>Competencias Gestión Comercial y Empresarial.</i>	103
Tabla 25. <i>Competencias gestión legal y ocupacional.</i>	105
Tabla 26. <i>Competencias Herramientas Tecnológicas I y II.</i>	106

1. Justificación

La Institución Educativa Pablo Sexto, atendiendo a los nuevos retos que la realidad actual nos impone en los niveles educativos y productivos, busca implementar en su oferta educativa, un técnico profesional en la especialidad en Gestión de Empresas como alternativa y complemento del técnico profesional de la especialidad de Electrónica que, actualmente ofrece nuestro centro educativo, para darle nuevas dinámicas al desarrollo de las competencias laborales generales y específicas de los estudiantes.

La idea de implementar una nueva oferta educativa surge del planteamiento del siguiente problema: ¿cómo manejar y comercializar de manera ordenada y sistemática, la producción de dispositivos electrónicos que se fabrican en los talleres de nuestro centro educativo? Los productos que se producen son pantallas digitales, pesebres en movimiento, tableros y nomenclaturas luminosas, que tienen una buena demanda en la conurbación que conforman las ciudades de Pereira, Dosquebradas y la Virginia, que tienen una población de 709. 338 habitantes, según datos de la oficina del Área Metropolitana de Centro Occidente¹.

Los alumnos de último grado realizan sus prácticas laborales en los talleres donde se fabrican los dispositivos electrónicos, en este proceso de construcción se ha contratado como operarios a cinco egresados, de igual manera, para el empaque y embalaje de los productos que salen al mercado se contrataron a cuatro madres de familia, pero todo este desarrollo se realiza de una manera casi que informal; por lo que se hace necesario que la institución avance hacia una propuesta de gestión empresarial que, integre la planeación, la organización, la elaboración, el control y la evaluación productiva desde un modelo de gestión y gerencia empresarial, lo que implica acciones altamente técnicas de estudio de mercadeo, gerencia de procesos productivos, organización, embalaje de los productos, procesos contables, bodegaje y distribución, entre otros, buscando con ello altos estándares de calidad en los productos que se fabrican y en el proceso de comercialización.

Los estudiantes del técnico profesional en Gestión de empresas tendrán un escenario real de práctica, porque ellos en su última fase de formación, serán los llamados a dirigir la empresa

escolar de productos electrónicos, donde tendrán la oportunidad de rotar por cada uno de los cargos administrativos de la empresa, siempre bajo la supervisión de los docentes que componen el área empresarial. Aunque es de señalar que se pretende formar estudiantes que, al culminar su ciclo educativo, estén en capacidad de aportar soluciones en el área administrativa y coordinar tareas propias de las empresas del sector productivo, comercial, de bienes o de prestación de servicios ya sean de carácter oficial o privado. De igual manera con esta propuesta educativa en Gestión Empresarial se busca darle respuesta al empresariado local que reclama y con justa razón, del porqué, la oferta educativa que se imparte en el municipio de Dosquebradas no corresponde con las necesidades del sector productivo que, requiere de personal calificado para integrarlo a las diferentes empresas del municipio y de su área metropolitana; pero que al no tener personal capacitado en la localidad, deben importarlo de otras regiones del país, en desmedro del empleo de los habitantes de la municipalidad.

A pesar de que el municipio tiene una alta vocación industrial, empresarial y comercial, 5.875 establecimientos registrados al año 2.020, según datos de la Cámara de Comercio de Dosquebradas²; no existe entre las 26 instituciones educativas de carácter pública o privada de la localidad, alguna que ofrezca formación técnica profesional en Gestión de Empresas, por lo que se constituye en una gran oportunidad para nuestros estudiantes que, al egresar de esta formación técnico profesional, tengan mayores posibilidades de ser contratados por las diferentes empresas existentes en la región.

Es de anotar que casi en su totalidad los alumnos del centro educativo están estratificados en los niveles 1 y 2 del SISBEN³, porque están categorizados como población vulnerable y de muy escasos recursos económicos; por lo que es imperativo que la oferta académica del centro escolar impacte positivamente el proyecto de vida de sus estudiantes y les entregue las herramientas conceptuales y prácticas necesarias, para poder integrarse al campo laboral productivo en condiciones dignas que, les permita una mejor calidad de vida, y que les ayude a promoverse en la escala educativa hasta alcanzar el nivel profesional en su proceso educativo.

De igual manera se pretende con este proyecto de dirección ayudar en el mejoramiento del tejido social de la población adyacente al centro educativo, por lo que se toma como referencia las metas de desarrollo del país y de sus diferentes regiones, alineadas con los con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), particularmente en: objetivo 1 “Fin de la pobreza”, objetivo 2 “Hambre Cero”, objetivo 3 “Salud y Bienestar”, objetivo 4 “Educación de calidad”, objetivo 5 “Igualdad de Género”, objetivo 8 “Trabajo decente y crecimiento económico”, objetivo 9 “Industria, Innovación e infraestructura”, objetivo 10 “Reducción de las desigualdades” y el objetivo 12 “Producción y consumo responsables”, enmarcados en los pactos nacionales “Pacto por el emprendimiento, la formalización y la productividad: una economía dinámica, incluyente y sostenible que potencie todos nuestros talentos” y el “Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia y conectada a mercados” (PNUD, 2018).

Otra parte fundamental en la implementación de esta especialidad es permitir que nuestros educandos continúen con su cadena formativa mediante Ciclos Propedéuticos, estableciendo alianzas estratégicas con Instituciones de Educación Superior, en niveles formativos más avanzados de Tecnólogos y Profesionales en la administración de empresas, según las expectativas y proyecto de vida de los futuros egresados. Por todo lo anterior, se justifica la necesidad de implementar la especialidad de Técnico en Gestión de Empresas como eje gerencial de la fase productiva de la Media Técnica en electrónica de la institución educativa, lo que permitirá en el corto y mediano plazo ser fuente de ingresos que beneficien la calidad de vida de la comunidad educativa.

Es por ello que, desde la educación básica secundaria, principalmente en los grados octavo y noveno se requiere potencializar competencias tecnológicas como programación básica, uso de las Tics, desarrollo de habilidades comunicativas (castellano-inglés), crítico-sociales y de lógica-matemática como estrategia para el mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje y propiciar en los estudiantes, cuando ingresen al nivel de la educación Media Técnica, grados 10° y 11°, las bondades de ambas especialidades, para que puedan hacer una selección de una de ellas según sus aptitudes, gustos, expectativas y necesidades; también para que puedan

continuar sus estudios en la educación superior a través de los ciclos propedéuticos por medio de la articulación que se realice con las universidades de la región que ofrezcan el programa tecnología en Gestión de Empresas y el programa profesional en Administración de Empresas.

Con la vigencia de la Ley 749 de 2002 se apertura la formación de la educación superior del país por ciclos de carácter propedéutico, éstos se implementaron de manera paulatina y progresiva en algunos programas de tecnologías de la información, algunas ingenierías y en los programas de administración y gestión empresarial —disciplina que ocupa de manera principal este escrito.

La Ley 1188 de 2008 amplió, en su regulación del registro calificado de los programas, la posibilidad que la formación por ciclos propedéuticos se llevara a las áreas del conocimiento y, por ende, a la mayoría de los programas académicos, siempre y cuando, la naturaleza de la disciplina y las metodologías educativas lo permitieran.

Un ciclo propedéutico es una fase de la educación que le permite al estudiante desarrollarse en su formación profesional siguiendo sus intereses y capacidades, para lo cual requiere un componente propedéutico que hace referencia al proceso por el cual se prepara a una persona para continuar su formación en educación superior, lo que supone una organización de los programas con flexibilidad, secuencialidad y complementariedad (MEN, 2019, p.1).

De lo anterior se reafirma en el momento histórico la importancia que la educación por ciclos propedéuticos reviste para el país y los compromisos que continuamente desde el Estado y los diferentes gremios se deben articular en una sinergia que permita avanzar en todos los aspectos económicos y sociales que se demandan, a fin que, con el paso de los años, la penetración y participación en los mercados mundiales sea más notoria y que, al tiempo, los colombianos puedan ir avanzando cada vez más en una formación permanente, pertinente y acorde a los requerimientos del mundo, sus propias expectativas y sus necesidades educativas.

2. Marco teórico

El abordaje teórico que sustenta este apartado considera como marco de análisis dos categorías que hacen parte de la red conceptual de este proyecto y que se articulan como referentes de la propuesta. De esta manera, se eligen categorías base: la educación y sus diferentes escuelas pedagógicas y, la gestión empresarial.

2.1. Educación y escuelas pedagógicas

Zubiría (2006), uno de los teóricos de mayor peso en el sector educativo de la sociedad colombiana, ha planteado, no sin ser exento de polémica, que en Colombia solo han existido dos modelos educativos: el heteroestructurante y el autoestructurante. El primero responde a lo que normalmente hemos conocido como el “modelo tradicional”, es decir, de aquel profesor omnisciente cuyo papel de transmisor de conocimiento ha marcado el derrotero del saber y el poder, no porque el saber le haya dado la complicidad del poder, sino porque el poder mismo de su cargo, le hacía poseedor del derecho de saber. Ahora bien, esta correlación asumía una relación no-dicha, o al menos no-confesada: la de la ignorancia y el no-poder, la ignorancia y el silencio, la ignorancia y la escucha. Tal fue el sistema que modeló el sistema educativo colombiano por varias generaciones, al menos desde 1870, cuando en Colombia, a través del Decreto Orgánico de Instrucción Pública se da inicio a la era de los maestros a partir de las Escuelas Normales Superiores.

Varias generaciones marcadas por la relación estricta poder-saber-palabra, que han marcado el ser del colombiano en la inconfesada, pero evidente relación: ignorancia-silencio-escucha. Esta relación pedagógico-social se ha producido y multiplicado durante al menos por más de 100 años sin ningún tipo de cuestionamiento. Desde los años 70 y 80, por influencia extranjera, y a partir de los años 90, con esfuerzos propios, el modelo educativo colombiano se empezó a cuestionar sobre sus propias bases, dando importantes pasos a lo que Zubiría (2006) conocería como el modelo autoestructurante: el de la educación concebida como el modelo en el que el estudiante es el productor, gestor y gerente de su propio conocimiento.

En este sistema se encuentran modelos pedagógicos como la pedagogía del amor que concibieron la educación como una excusa para que el niño tuviese la oportunidad de explorar sus intereses, ambiciones y esquemas mentales, y la educación, generada a partir de ello, sería el instrumento para descubrirlo, identificarlo y fortalecerlo. (Zubiría, 2008) El modelo autoestructurante ha sido funcional pero no es aplicable a escala amplia en una sociedad, pues para que un estudiante sea gestor de su propio conocimiento necesita un equipo de docentes ampliamente calificados para este tipo de procesos, además de una población por docente de entre 10 a 20 sujetos, y un esquema curricular que es poco funcional cuando se intenta ampliar la capa poblacional beneficiaria, por lo que sólo es funcional cuando los padres asumen los costos de una educación casi personalizada. En adición, hay que señalar que este tipo de esquemas pedagógicos han vulnerado considerablemente la autoridad docente, o al menos han reducido el papel de éste como un “espectador activo” del proceso del niño o joven. Los beneficios de esta teoría son ampliamente conocidos (Merani, 1965) desde el punto de vista pedagógico, pero son teóricamente desconocidos desde el punto de vista jurídico, político y pragmático. Asumiendo estos dos postulados, Zubiría (2006) plantea un tercer modelo, que dialoga entre ambos extremos denominado pedagogía dialogante, y que como su nombre indica, dialoga entre el docente como actor y espectador, y el estudiante como sujeto que escucha y habla. En ambos, la relación de poder está fragmentada, mientras circula entre ellos una relación de saber indiferente al poder que se encuentra atrás, o delante del saber producido o transmitido.

2.1.1. Justificación Para Modelo De Aprendizaje Significativo.

Pese a lo anterior, la Institución Educativa Pablo Sexto plantea los siguientes interrogantes a esta tercera vía que pretende romper la cuarta pared: ¿es viable, en función de los contextos específicos, especialmente respecto a los énfasis institucionales? Como ya se expresó en la justificación, la educación con énfasis implica ir “más allá” del papel del docente y el estudiante, sino que implica una serie de estrategias, tácticas, técnicas, pequeñas gerencialidades que hagan ser operativo el énfasis. Es por ello por lo que la Institución

educativa se adscribe al modelo del aprendizaje significativo como una postura que apuesta en una relación horizontal entre docentes y estudiantes, o, dicho de otra manera, que le apuesta a una relación de saber mucho más que a una de poder, pero que al mismo tiempo resulte operativa dentro de la cotidianidad curricular en la que se adscribe la Institución Educativa en función de un énfasis que resulte conveniente.

La teoría del aprendizaje significativo fue construida por Ausubel (1963) quien planteaba, y es lo que nos interesa para efectos del presente marco teórico, que existen al menos dos grandes bloques de experiencias que pueden ser aprendizajes significativos. El aprendizaje por recepción y el aprendizaje por descubrimiento. Ambos son igualmente importantes, pero estrictamente hablando, Ausubel (2002) le da mayor mérito al aprendizaje por Recepción, considerando que, al ser teórico, también puede ser experiencial (a diferencia del aprendizaje memorístico, que desde su punto de vista no es en absoluto significativo), y expone a un menor campo de error a quien desea aprender. Sin embargo en este punto nos diferenciamos un poco, al considerar que ambos aprendizajes pueden ser igualmente experienciales, y al considerar al error como parte fundamental del proceso de aprendizaje, ello lo justificamos a partir de la teoría de la perfectibilidad de Bachellard (1938), aunque es un concepto ampliamente utilizado por la filosofía de las Ciencias naturales, según la cual los conocimientos son susceptibles de ser perceptibles es decir, que todo conocimiento es susceptible de ser más conocimiento, y desde ese punto de vista, el error no se excluye como parte del proceso epistemológico, sino que más bien es el error el que permite la movilidad epistemológica, pues de otra manera, no podría existir el falsacionismo epistemológico que es, en esencia, lo que permite la perfectibilidad del conocimiento. Es decir, el error, más que un error con el que debe lidiar todo conocimiento es lo que permite que todo conocimiento tenga la posibilidad de ser un mayor conocimiento de sí mismo a través de procesos más eficientes y sencillos.

Estos dos esquemas epistemológicos son absolutamente fundamentales en el modelo de aprendizaje significativo aplicado por la Institución Educativa Pablo Sexto, pues todo proceso industrial requiere, por efectos de la competencia, de la necesidad de hacer perfectible cada proceso elaborado por estudiantes y operarios, y esta perfectibilidad se debe buscar por dos

vías: la teórica, que en sí misma es una experiencia vivencial, y permite generar sinapsis, nuevos modelos teóricos de producción, esquemas mentales que hagan eficientes un proceso, y la práctica (como queda claro, una no excluye a la otra), que permite el mismo ejercicio, pero desde el punto de vista de una ingeniería inversa, que permite llevar el conocimiento, o la perfectibilidad aprendida en la práctica, hasta los esquemas teóricos dados en planos y esquemas de conocimiento.

2.2. Gestión empresarial.

Las líneas sobre las cuales se ha conceptualizado la gestión como campo del saber han establecido posturas sin acuerdos generales. Son amplias las posiciones sobre el objeto, carácter científico, nivel epistémico y hasta el método empleado en gestión empresarial (Klikberg, 1995; Ballina, 2000). Esto, aunque ha posibilitado una apertura discursiva múltiple, también le hace aún confusa (Pfeffer, 1982), pues sin rigurosidad conceptual se denominan las “modas” con el estatus de teorías y continuamente se adaptan y reemplazan diferentes premisas sin permitirse su análisis profundo, encontrando en la gestión empresarial un conjunto de discursos fragmentados (Martínez, Larios & De La Rosa, 2011).

Este vacío epistemológico en el campo de la gestión empresarial sumado a la excesiva postura derivada del positivismo de las ciencias naturales (Jaramillo, 2018), ha complejizado la mirada como ciencia social de la gestión dificultando de esta manera su naturaleza ontológica, pues la gestión empresarial demanda una mirada diferente al monismo metodológico, la matematización y los fundamentos centrados en la raíz baconiana de la objetividad (Marín-Idárraga, 2012).

Por ello a partir de Muñoz-Montaña (2021), se puede establecer que:

La gestión no solo privilegia al sujeto en cuanto hacedor de ciencia, sino que entiende la ciencia como el resultado de la interacción dialéctica en la cual el hombre se deja atrapar por el medio y, eso es lo que le permite a su vez que este sitúe en una

posibilidad que sobrepasa la mera descripción explicativa que busca dar cuenta de la realidad para sentirse él mismo participe en la realidad que interpreta. (s.p)

2.2.1. Sobre la elección del pluralismo en administración.

Si para el campo de la gestión su fundamento teórico puede ser estudiado desde una perspectiva diferenciada a la única lente de los positivistas que definen el paradigma de las ciencias naturales como el verdadero y único en el contexto de la cientificidad de las disciplinas, entonces se puede inferir que, actualmente dicho campo puede abordarse desde una realidad plural, que faculta la interpretación y la comprensión múltiple.

No se desconoce la raíz positivista de la gestión y su nacimiento en los estudios básicos de la ingeniería y su “proceso de incesante racionalización, burocratización y cientifización de la vida social”. (Ballina, 2000, p.17), sin embargo, se puede también reconocer que, desde la naciente Teoría de las Relaciones Humanas, se ha presentado una idea diferente de gestión centrada en la productividad como resultante de la interacción social, donde juega papel preponderante los avances frente a la comprensión de la organización informal.

La gestión empresarial por tanto bajo esta óptica alternativa se circunscribe a la dimensión humana, psicológica y social, en el trabajo y su relación con la productividad (Muñoz-Montaño, 2021), de tal manera que el movimiento de las Relaciones Humanas representó un avance con respecto al taylorismo en su interés por avanzar hacia la comprensión del fenómeno desde otro contexto: la mirada de las ciencias sociales en el marco de las organizaciones tipo taxis (sociales, artificiales) (Malaver & López, 2016).

Hacia la década de 1940, toma relevancia la postura estructuralista y en particular el enfoque burocrático que con los trabajos de Max Weber establece las formas para prever el funcionamiento organizacional. Una década más tarde, 1950, el énfasis se pone en las interrelaciones y, en particular la evaluación organizacional como sistema abierto, que sustenta su postura en la mirada compleja de las organizaciones.

En cuanto al Enfoque Sistémico de la organización, la propuesta que se genera ha sido aceptada ampliamente por otras corrientes y teorías, y en la actualidad ninguna postura teórica sobre temas de organización desconoce la importancia del enfoque sistémico como un marco de referencia para acceder al estudio de la organización. El principal aporte de la teoría sistémica organizacional está quizá en el hecho de haber arrojado luz sobre las relaciones entre los componentes de la empresa (subsistemas) y entre la empresa y su entorno... En términos de la intención que guía estas líneas, habría que decir que el objeto de estudio del cual se ocupa la teoría sistémica de la organización consiste en las relaciones intra-organizacionales, las relaciones de mutua interdependencia entre los elementos constitutivos de la organización y también las interorganizacionales, es decir, con su entorno, lo cual aporta una nueva manera de ver la organización como un sistema abierto de carácter sociotécnico (López, 2000, p, 5).

Finalmente, hacia la década de 1970 el análisis situacional y el enfoque de contingencias promovieron una lectura más contextuada del objeto y sus fenómenos, dando espacio de análisis significativo a la relación social con la tecnoestructura y su interacción con la tecnología. (Chiavenato, Fortín de Alvarenga, Montalvo, Constansde, Mendieta & Morales, 2019), permitiendo inferir que el pensamiento sobre la gestión y en especial su objeto de estudio han estado determinados por un comportamiento cronológico que ha venido perfeccionándose gradualmente y en el cual no puede estar excluida la realidad contextual.

Empero, como la realidad y su interpretación al ámbito del saber, así como las disciplinas, no pueden permanecer estáticas, en acuerdo con Muñoz-Montaña (2021), para el presente proyecto se considera el pluralismo administrativo como referente de posición teórica del presente proyecto se sustenta desde tres grandes categorías: enfoques normativos y prescriptivos, los enfoques descriptivos y explicativos y, una tercera categoría que cobija los campos emergentes de la administración.

A modo de conclusión en este referente, se puede establecer como una mirada holística del fenómeno permite ampliar las interpretaciones y posturas teóricas referentes, las cuales se presentan a lo largo del plan de estudios. Invita en primera instancia a apropiarse las

concepciones sociales, las situaciones del mercado, las perspectivas en cuanto variables del ambiente general y ambiente de tarea (David, 2019) en contextos específicos, que permitan interpretar el ámbito disciplinar desde los diversos enfoques y perspectivas.

Esto implica entonces, entender el mundo desde la “realidad disciplinar”, donde el propósito no gira en torno a objetos, sujetos o métodos, sino a formas interdisciplinarias de trabajo común que posibilitan comprender una realidad que sobrepasa la comprensión específica de un campo disciplinar visto sólo desde un enfoque particular, pues si la realidad social es compleja, asimismo debe ser su abordaje (Muñoz-Montaño, 2021).

2.3. Las TIC como herramientas aplicadas al currículo del plan de estudios del centro escolar.

De igual manera a partir del aprendizaje significativo es fundamental potenciar la implementación de la enseñanza de las TICs en el centro educativo, a través de la implantación de una plataforma tecnológica que, les permita a los docentes convertirse en promotores de la adquisición de conocimientos. Según Fainholc, Nervi, Romero (2015) sus funciones son: implementar estrategias flexibles que faciliten el aprendizaje significativo, enfocar la enseñanza hacia la comprensión y fomentar el aprendizaje desde la experiencia. Con lo cual, en el centro educativo, se buscará generar un mayor interés en abrir nuevas ventanas por donde profesores y alumnos puedan asomarse al mundo de las tecnologías y conocer diferentes herramientas que les permitan nuevas dinámicas para alcanzar mejores resultados en la transacción que ese establece en el proceso de enseñanza aprendizaje entre docentes y estudiantes.

Desde las tecnologías de la comunicación y la información, se podrá acceder a novedosos métodos de enseñanza, que le permitirán a la comunidad estudiantil explorar otras formas de adquirir conocimientos como por ejemplo la consulta en internet, el trabajo colaborativo, la participación en redes sociales, la implementación del método de trabajo a través de la gamificación que, Kapp (2012) define como la utilización de juegos educativos como “el uso

de mecánicas, estética y pensamiento de juegos para atraer a las personas, motivar la acción, promover el aprendizaje y solucionar problemas” (p. 12). Según Prieto et al. (2014), el uso de la gamificación digital permite trabajar aspectos que van desde la autonomía, a la creatividad, pasando por el desarrollo de las funciones ejecutivas, la capacidad estímulo-respuesta y las inteligencias múltiples.

El aula invertida también será un método de trabajo que ayudará a fomentar la calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje y que según Tourón y Santiago (2015), aporta importantes beneficios como los siguientes:

Permite a los docentes dedicar más tiempo a la atención de las diferencias individuales. Es una oportunidad para que el profesorado pueda compartir información y conocimientos entre sí, con el alumnado, las familias y la comunidad. Proporciona al alumnado la posibilidad de volver a acceder, tantas veces como sea necesario, a los mejores contenidos generados o facilitados por sus profesores. Crea un ambiente de aprendizaje colaborativo en el aula. Involucra a las familias desde el inicio del proceso de aprendizaje. (p.16)

3. Objetivos

3.1. Objetivo general

Elaborar un proyecto integral de dirección para el Centro Educativo Pablo Sexto.

3.2. Objetivos específicos

- ✓ Diseñar el plan de estudios de la especialidad de Gestión Empresarial atendiendo a los requisitos pedagógicos, legales y técnicos.
- ✓ Potenciar el desarrollo de las competencias laborales generales y específicas de los estudiantes de la media técnica aplicados a la especialidad de Gestión Empresarial.
- ✓ Fortalecer el manejo y aplicación de las herramientas tecnológicas en los procesos educativos que se desarrollan en la institución

4. Diagnóstico del centro

En este apartado se trabajará a partir de un análisis DAFO, para establecer las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades que tiene el centro escolar en las diferentes temáticas que serán abordadas a continuación, con el fin de tener un conocimiento más pleno de las potencialidades que se tienen y de los aspectos a mejorar en los siguientes componentes que son esenciales para el funcionamiento del centro escolar: Gestión y organización, legislación, infraestructura, organización general, aspectos pedagógicos identitarios, metodologías y procesos de enseñanza-aprendizaje, iniciativas y proyectos de innovación, inclusión y atención a la diversidad, aspectos identitarios y las áreas de mejora que, serán el objeto principal de este plan de dirección.

4.1. Gestión y organización

4.1.1. Legislación

La institución Educativa Pablo Sexto es una institución de carácter pública, y por lo tanto se rige de acuerdo con la normativa colombiana en materia educativa, en primera instancia en la Constitución Política, artículo 67. Ley general de educación 115 de 1.994, de 8 de febrero y su decreto reglamentario 1860 de 1.994, de 3 de agosto. Ley orgánica 715 de 2.001, de 21 de diciembre. Decreto 1075 de 2.015, de 26 de mayo, por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector educación.

Como una de las fortalezas de la Institución educativa, es que se ajusta a la Constitución Política, Leyes, Decretos, resoluciones, directivas y circulares emanadas del Ministerio de Educación Nacional y a las dictadas por la Secretaría de Educación Municipal, por lo que es un centro educativo respetuoso del cumplimiento de las normas que en materia educativa dicta el Estado colombiano; no obstante que también se tienen debilidades debido al desconocimiento por parte de algunos docentes de algunas normas que son inherentes a su desempeño. También se tienen amenazas debido a algunas directrices gubernamentales que afectan el funcionamiento de las especialidades de la media técnica, porque son contrarias a

los lineamientos que se siguen en la institución; como por ejemplo ordenanzas que afectan los recursos económicos y humanos, o al plan de estudios propuesto para la especialidad técnica; aunque también se tiene la oportunidad de aprovechar las disposiciones legislativas gubernamentales que favorecen el emprendimiento y la creación de pequeñas y medianas empresas, lo mismo que las normas que permiten a las entidades de educación superior puedan ofrecer profesionalización por ciclos propedéuticos.

4.1.2. Localización e infraestructura

Ubicación de la institución la cual está ubicada en el centro del casco urbano del municipio de Dosquebradas, departamento de Risaralda, en la siguiente dirección, calle 44 #23-24 Barrio Los Molinos. Relación de espacios físicos existentes en la institución educativa.

Salones de clase: 38, laboratorios (química, física, electrónica e idiomas): 4, talleres (electrónica): 2, salas sistemas: 5, campos deportivos (coliseo cubierto, cancha fútbol sintética, canchas múltiples: 2) total: 4, espacios culturales (media torta, teatrino, biblioteca): 3, zona administrativa (rectoría, coordinaciones, secretaría académica general, secretaría sección nocturna y sabatina, tesorería y orientación escolar); espacios de esparcimiento (parque pablo sexto y del fundador): 2; espacios de bienestar estudiantil (cafetería, restaurante escolar): 2, espacios de atención para la sanidad (primeros auxilios), unidades sanitarias: 64, bodegas de almacenamiento: 4, porterías: 4, zona de parqueadero de vehículos, shut general de basuras, , vía de acceso vehicular, senderos peatonales cubiertos, puente peatonal cubierto.

Ver FODA en **Anexo 1**. DOFA de infraestructura.

4.1.3. Organización general

La institución ofrece los niveles completos de educación preescolar, educación básica primaria, básica secundaria y educación media técnica, además de los programas de educación para adultos en las jornadas nocturna y sabatina.

La organización de la institución responde a lo determinado por el decreto 1860 reglamentario de la ley General de Educación ley 115 del 8 de 1994, de 8 de febrero, frente a la conformación del gobierno escolar, compuesto por el consejo Directivo, el Consejo Académico y rector.

El consejo Directivo conformado por dos representantes de los profesores, dos padres de familia, un representante de los estudiantes del último grado que ofrece la institución, un representante de los egresados, un representante de los gremios económicos y el director quien lo preside. El consejo académico conformado por los docentes directores de área, un representante de cada sede de primaria y el equipo directivo, presidido por el rector.

El equipo directivo del centro está compuesto por el director, el coordinador académico, dos coordinadores de convivencia escolar y el coordinador de la sección de preescolar y primaria.

El equipo de docente está agrupado en los niveles de Transición y primaria es decir un docente por grupo. En los niveles de secundaria y media, los docentes están agrupados por las diferentes áreas del conocimiento de acuerdo con su especialidad. El centro escolar cuenta con una docente Psico-orientadora de planta.

En la Educación Básica Primaria y Secundaria se manejan las áreas que aparecen en la ley general de Educación: Ciencias Naturales (Biología y química), Matemáticas, Humanidades Castellano, Humanidades Lengua extranjera inglés, Ciencias sociales, Educación artística, educación física, educación religiosa y moral, ética y valores, Tecnología y sistemas y cátedra de emprendimiento.

En la media técnica las mismas de la básica y se agregan las siguientes: Filosofía, Ciencias Económicas y políticas, Física y Química, Electrónica.

De igual manera todos los docentes de la institución están agrupados en los siguientes proyectos pedagógicos: Proyecto de educación Ambiental PRAES, proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía PESCC, proyecto de ética y valores, Proyecto de democracia, Proyecto de uso adecuado del tiempo libre, además se tienen en la organización los proyectos de Seguridad vial, cátedra de paz, cátedra de estudios afrodescendientes.

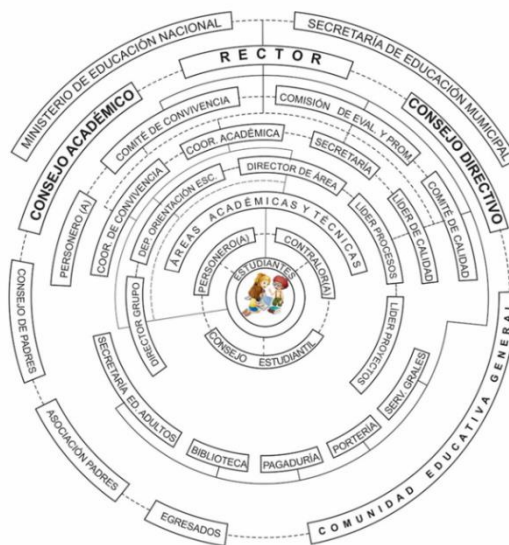
Igualmente se tienen organizados los comités de Convivencia, de Calidad, de alternancia educativa, del PAE, de inclusión y diversidad, de COVISOS, de Félix, y de Escuelas saludables.

4.1.3.1. Órganos colegiados

Los órganos colegiados como son Consejo estudiantil, Consejo grupo, Consejo de padres, Asociación de padres y madres de familia. El Personero y el Contralor estudiantil son elegidos por elección popular.

Empleados administrativos y de servicios generales, integrados por una secretaría general, un tesorero, secretarías auxiliares de las jornada nocturna y sabatina, una bibliotecaria y empleados de servicios generales (conserjes y aseo).

Figura 1. Organigrama de la I.E Pablo Sexto.



Fuente: Autoría propia.

4.2. Aspectos pedagógicos e identitarios

El modelo pedagógico de la institución educativa Pablo Sexto está alineado con los preceptos de las teorías del aprendizaje significativo y las siete esferas del desarrollo humano, que se operativizan a través del desarrollo de guías didácticas que le permiten a los estudiantes acceder a los referentes de calidad con los que deben abordarse los contenidos y desarrollos

de cada una de las áreas y asignaturas del plan de estudios, buscando con ello el mejoramiento continuo de las prácticas pedagógicas que desarrollan los docentes, con el fin de permitirle a los estudiantes la construcción y adquisición de nuevos conocimientos que, los conduzca al aprender a aprender, para que su formación esté acorde con el slogan de la institución de “Formar personas con mentalidad de cambio”

4.3. Metodologías y procesos de enseñanza-aprendizaje

Frente al proceso académico y pedagógico de la institución podemos hacer el siguiente análisis que parte de los resultados de la encuesta de satisfacción de realizada a la comunidad educativa a comienzos del curso escolar, donde las madres, padres de familia y estudiantes, manifestaron sentirse altamente satisfechos con la formación educativa que brinda en el centro educativo; de igual manera, se llevó a cabo un taller dirigido a los docentes durante la primera semana de desarrollo institucional, el cual fue orientado a reflexionar sobre el quehacer pedagógico, el nivel de apropiación del modelo y las estrategias pedagógicas.

De acuerdo con la pregunta que se hizo a los docentes, sobre si ellos tienen en cuenta los saberes previos de los estudiantes para conducirlos a la adquisición de nuevos conocimientos, se puede identificar que ellos tienen clara la ruta didáctica que debe seguirse en el proceso de indagación a estudiantes acerca de sus conocimientos previos, lo que hacen a través de preguntas problémicas, evaluaciones diagnósticas o actividades lúdicas en las que el estudiante expresa lo que conoce y comprende. Posteriormente, presentan los objetivos del nuevo aprendizaje y tratan de relacionar ese nuevo conocimiento con los que ya poseen, buscando siempre establecer una conexión entre ellos, lo cual crea un puente entre lo que ya se conoce y aquello que se desea aprender, solo de esa manera el estudiante puede comprender que el aprendizaje es un proceso estructurado y no aislado. Lo anterior lo lleva a aprender, comprender y expresar con sus propias palabras lo aprendido, de lo contrario, si no hay una relación entre los conocimientos nuevos con los que ya tiene el estudiante se puede producir un aprendizaje memorístico, de momento, que no crea un significado y con el tiempo se olvida. Así mismo los docentes comprenden que dentro del proceso de enseñanza

aprendizaje la motivación juega un papel muy importante para que los estudiantes se vean impactados o sorprendidos sobre lo que se va a desarrollar en la clase, haciendo que el estudiante se sienta atraído a esta.

En la Institución la mayoría de los docentes manifiestan que en sus prácticas pedagógicas tienen en cuenta los aspectos de inclusión y de diversidad de los estudiantes, utilizando como estrategia la planeación y ejecución de estrategias pedagógicas y didácticas diseñadas en el PIAR en el desarrollo de las clases. En todas las áreas es fundamental que el estudiante se vea familiarizado con los temas de inclusión y diversidad, pues no solamente se enseña a partir de la diferencia sino también se habla en cada clase del reconocimiento de las minorías étnicas, las personas con diversidad funcional, los afrocolombianos y la riqueza que esto representa para nuestro país. Así mismo, desde las áreas se propende a apostarles a los estudiantes por un modelo más intercultural que multicultural, puesto que trata de que los estudiantes expresen sus costumbres, sus dialectos, su cultura y sean reconocidos y aceptados por los demás, conociendo y comprendiendo la complejidad del otro. Así mismo, en estos momentos en el colegio se presenta una gran cantidad de estudiantes extranjeros, lo que brinda una gran posibilidad de empezar con una educación inclusiva e intercultural apostando a disminuir la discriminación y comprendiendo el contexto y las dificultades que cada persona pueda estar pasando.

Se puede evidenciar que la gran mayoría de los docentes tienen en cuenta los proyectos de ley al igual que los de la especialidad en electrónica, sin embargo, preocupa la desconexión de algunos docentes al desarrollar sus planes de estudio comportándose como ruedas sueltas dentro del proceso educativo. La idea de la articulación de los proyectos de ley con las diferentes áreas es que los contenidos de las asignaturas puedan abordar estos proyectos de ley desde sus propios discursos, desde su propio lenguaje, por lo cual el estudiante entenderá que él es el centro de todo este proceso, que todo apunta a enriquecerlo de forma integral, como ejemplo, que un alumno pueda entender que su sexualidad la construye desde lo social, lo filosófico, lo lingüístico, biológico, etc. Los planes de estudio se han organizado a través del diseño de unas mallas curriculares, las cuales han tenido el propósito de hacer que los

contenidos se ordenen de acuerdo con unas competencias específicas y se desarrollen de acuerdo con una progresión en el marco del conocimiento. Ejemplo, el estudiante empieza por la identificación, diferenciación, hasta llegar al análisis y la creación.

Actualmente en el centro educativo, la educación apoyada en las TIC, se ha convertido en nuestro aliada principal, para continuar con los procesos de aprendizaje, donde debe destacarse la buena disposición de los profesores para capacitarse en el manejo de nuevas herramientas tecnológicas, lo que ha facilitado que en las clases se utilicen diversas aplicaciones que ayudan al estudiante a reforzar el conocimiento aprendido como por ejemplo Classroom, Kahoot, formularios de Google, Google Meet, Canva, Flippyti, WhatsApp.

Los estudiantes ven videos explicativos (creados por los docentes y en otras plataformas) en el aula y fuera de ella. Constantemente se hace uso de diapositivas. Aunque se puede mejorar con el uso de Excel, manejo de GeoGebra, plataformas lúdicas como Kahoot y más, pero para todo ello es imprescindible una sala de informática totalmente disponible para todo el profesorado. Es de anotar que las estrategias que los docentes utilizan siempre van enfocadas a que el estudiante construya algo a partir del conocimiento adquirido, ya sea en torno a los conceptos filosóficos, literarios, científicos o numéricos abordados en las clases, llevándolos a su vida práctica, ejemplo: ser capaces de entender por qué la economía de sus hogares mejora o empeora, de acuerdo con los ingresos y gastos de sus padres. Que sea coherente entre los discursos de protección del medio ambiente y su conducta frente a la preservación de este. Que establezca relaciones entre las obras literarias que lee y la sociedad actual a la cual pertenece.

Los planes de estudio de las diferentes asignaturas están debidamente transversalizados con los proyectos ley antes mencionados; donde se evidencia que las actividades de aprendizaje los docentes plantean y las jornadas culturales planeadas para el año escolar.

A través de la aplicación de una FODA encontramos que en los procesos de enseñanza aprendizaje se encuentran los siguientes aspectos (Ver **Anexo 2**. Análisis DAFO; Metodologías y procesos de enseñanza-aprendizaje.)

4.3.1. Inclusión y atención a la diversidad

La Institución Educativa Pablo Sexto dentro de su oferta educativa, da cabida a todos los estudiantes sin importar etnia, nacionalidad, nivel socioeconómico, idioma, condición de discapacidad, orientación o identidad sexual diversa, entre otros. Siendo el único requisito cumplir con la documentación exigida por en el proceso de matrícula de acuerdo con los cupos disponibles para cada uno de los grupos.

Nuestro modelo educativo de aprendizaje significativo el cual está basado en el paradigma constructivista reconoce el aprendizaje como una construcción elaborada por el estudiante, en donde los conocimientos previos desempeñan un papel fundamental en la construcción de nuevas estructuras de conocimiento. Esto se refleja en los procesos académicos dentro de la Institución, en donde los planes de área, las planeaciones de clase y la estrategia del proyecto de guías institucional se orientan a identificar los saberes previos de los estudiantes, con el objetivo de preparar los procesos de andamiaje del conocimiento que se irán construyendo en el desarrollo de cada asignatura.

Dentro de las estrategias y didácticas flexibles que se han implementado dentro de la Institución se encuentran: recursos informativos, ambientes de aprendizaje y recursos manipulativos (aprendizaje experiencial, gamificación, agendas visuales, calendario visual o de relieve, mesas de aprendizaje cooperativo, trabajo por estaciones, juego de mesa adaptados, proyectos de aula, “aula invertida”).

En el desarrollo e implementación de estas estrategias y didácticas flexibles, pueden identificarse la persistencia en las dificultades para los logros en el aprendizaje de estudiantes, en cuyos casos se inicia con un proceso de valoración psicopedagógica en función del docente orientador, el profesional de apoyo pedagógico, modelos lingüísticos en Lengua de Señas Colombiana y/o profesional en tiflogía, contratados por la Secretaría de Educación, según cada caso. A través de este proceso se busca brindar el apoyo necesario para continuar fortaleciendo el aprendizaje de los estudiantes y garantizar los ajustes adicionales, apoyos externos, entre otros que sean requeridos.

Este proceso se materializa a través del Plan Individual de Ajustes Razonables – PIAR el cual es desarrollado de manera conjunta entre los diferentes actores educativos. A través de la plataforma de gestión académica APRENDAMOS aquellos estudiantes caracterizados con barreras en el aprendizaje, se prepara un plan el cual es evaluado y ajustado en cada período académico de acuerdo con los avances o dificultades en el proceso de aprendizaje del estudiante.

Los criterios de evaluación definidos por el Sistema de Evaluación Institucional contemplan la evaluación integral del estudiante a partir de las diferentes esferas que componen la teoría desarrollo humano (política, comunicativa, cognitiva, laboral, bioética, socioafectiva y lúdica), proceso que se materializa en la adquisición de competencias del saber y el saber hacer (meta del modelo de aprendizaje significativo).

Todos los procesos mencionados anteriormente hacen parte del componente pedagógico para la inclusión y la atención a la diversidad, los cuales se enmarcan en un ambiente de convivencia institucional que acepta y reconoce la pluralidad, la multiculturalidad y la diversidad humana como condiciones inherentes a lo humano. A través de los principios de solidaridad, justicia, verdad, autonomía y trascendencia que fundamentan el Pacto de Convivencia de la Institución Educativa Pablo Sexto, se busca garantizar una convivencia democrática para todos los miembros de la comunidad educativa, sin discriminación de ningún tipo.

Los componentes pedagógicos y de convivencia para la inclusión y la atención a la diversidad en la Institución Educativa Pablo Sexto se respaldan por los últimos resultados obtenidos según el Informe del Índice de Inclusión (2019), donde se resalta lo siguiente:

- Índice Institucional (3,31) el cual indica que las acciones inclusivas para la atención a la diversidad formuladas en el plan de mejoramiento se desarrollan y evalúan de manera continua y están articuladas con la gestión institucional, lo que favorece el aprendizaje, la participación y la convivencia de todos los integrantes de la comunidad educativa.

- El área de gestión directiva requiere continuar fortaleciendo el componente de relación con el entorno, esto con el fin de dar mayor visibilidad a las acciones en función de la inclusión y atención a la diversidad se vienen desarrollando en la Institución Educativa.
- El área de gestión académica requiere continuar fortaleciendo el componente de prácticas pedagógicas con el fin de tener un proceso más consistente y visible en todas aquellas actuaciones pedagógicas por parte de los docentes.
- El área de gestión administrativa financiera (aquella cuya puntuación fue la más baja en todo el índice) amerita una política de destinación de recursos financieros para atender a la población en situación de vulnerabilidad, ya que el componente de administración de recursos complementarios pone de manifiesto esta necesidad institucional.
- Finalmente, el área de gestión comunitaria requiere fortalecer el componente de participación y convivencia esto con el fin de contar con una mayor participación de familias y estudiantes en situación de vulnerabilidad, que aporten a la evaluación y acciones inclusivas dentro de la Institución.

A continuación, se puede ver al FODA de este apartado en anexos. (Ver **Anexo 3**. Inclusión y atención a la diversidad.)

4.3.2. Convivencia

En la institución existe un manual de convivencia debidamente aprobado por el consejo directivo y avalado por la personería municipal (Ministerio público), el cual se ha constituido en la carta de navegación, para garantizar las sanas relaciones interpersonales entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Ver **Anexo 4**. DOFA de Convivencia.

4.3.3. Aspectos identitarios

Misión: La Institución Educativa Pablo Sexto del municipio de Dosquebradas, a la luz de los valores de la solidaridad, la justicia, la verdad, la autonomía y la trascendencia, tiene como misión fundamental orientar sus acciones pedagógicas hacia el desarrollo humano integral, la

socialización y el conocimiento de las ciencias básicas y la tecnología, de manera que sus estudiantes sean personas con sentido ético, ciudadanos comprometidos, con posibilidades laborales y de formación profesional.

Visión: Al 2024 la Institución Educativa Pablo Sexto será reconocida por ofrecer una educación con altos estándares de calidad, a la luz del aprendizaje significativo y las esferas del desarrollo humano, formando personas con mentalidad de cambio que impacten positivamente a la sociedad.

Los principios que rigen la institución son: Ver **Anexo 5**. Políticas de calidad.

4.4. Áreas de mejora

Las áreas de mejora que se desarrollarán en este plan de dirección, van encaminadas al mejoramiento de los procesos de formación de los estudiantes que cursan los grados de la educación media técnica, que corresponden a los grados 10° 11°, en cuanto a la implementación de la especialidad en Gestión Empresarial, por lo que se diseñará el plan de estudios, la malla curricular donde se especifican las competencias laborales generales y específicas a desarrollar, la aplicación de las TIC como herramienta de mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje, y el tipo de evaluación que se aplicará para la verificación de la adquisición de los logros propuestos.

Las áreas de mejora son las siguientes:

- ✓ Diseño del plan de estudios de la especialidad en gestión empresarial, atendiendo a los requisitos pedagógicos, legales y técnicos.
- ✓ Desarrollo de las competencias laborales generales y específicas de los estudiantes de la media técnica aplicada a la especialidad de gestión empresarial.
- ✓ Fortalecimiento del manejo y aplicación de las herramientas tecnológicas en los procesos educativos que se desarrollan en la institución.

5. Organización y recursos

5.1. Estilo de liderazgo

En el centro escolar Pablo Sexto, se desarrolla una combinación de varios estilos de liderazgo, por medio de los cuales se busca el mejoramiento continuo de las acciones comunicativas y relacionales que buscan promover la sana convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa, por lo general se trata de generar consensos para llegar a acuerdos, sobre todo en aquellas decisiones que son trascendentales en desarrollo de los procesos de: gestión directiva, pedagógico-académicos, administrativo-financieros y de comunidad. Es muy común que se practique un liderazgo democrático como bien lo indica Cano (2001) quien resalta la necesidad de colaborar, trabajar en equipo, esforzarse en producir nuevos discursos-prácticas y llevarlos a cabo, indagarlos evaluarlos y no quedarse nunca conforme, sino recomenzar nuevos ciclos.

En la institución educativa hemos procurado que se genere un liderazgo compartido que permita crear una cultura de calidad que ayude a crecer y a enriquecer el proceso de mejora continua de todas las acciones que se realizan al interior del centro educativo, pero también en aquellas que el centro proyecta hacia el exterior, porque así como lo señala Villa (2004) se considera fundamental desarrollar en los centros educativos un liderazgo compartido para impulsar procesos de cambios sostenido, promover una cultura de calidad y crear condiciones de intercambio que generen conocimiento profesional.

De igual manera, existen momentos sobre todo al comienzo del curso escolar, donde la toma de decisiones es de carácter vertical en cuanto a la aplicación de la normatividad vigente, en lo que tiene que ver con las responsabilidades académicas y el cumplimiento de horarios de clases por parte de los docentes, lo mismo sucede con la asignación de funciones que debe cumplir el personal administrativo y de servicios generales.

Los directivos y los docentes del centro educativo, ante todo procuramos ser buenos seres humanos, con buenos principios y valores, con una actitud positiva, próspera y emprendedora, con las habilidades y competencias requeridas para desempeñar una tarea

tan importante como es la de dirigir un centro escolar y con la formación necesaria que permita dar resolución a los conflictos que en el centro se presenten. Además, el rol del directivo es convertirse en el motor que mueve e impulsa a su equipo de trabajo y lo mantiene bien motivado para el alcance de las metas propuestas, así mismo, se reconoce y valora los triunfos que obtienen sus colaboradores por pequeños que estos sean, porque que importante también es el buen carisma de director líder, como lo señala Gento (2002):

El director/a del centro ha de ser una persona cuyo atractivo personal-profesional determine que otras personas se sientan a gusto a su lado, y que potencie la aproximación confiada al mismo de cuantos se encuentran próximos a su entorno. (p. 198)

De igual manera, en el centro escolar se ha buscado implementar un liderazgo transformacional que, permita la implantación de procesos de innovación educativa que aseguren mejores resultados que conduzcan a consolidar una propuesta académica exitosa que satisfaga las necesidades de formación que tienen los niños y jóvenes de la comunidad educativa, un líder que arrastre a su equipo directivo y a los profesores a formular propuestas educativas audaces que, conduzcan a la creación de verdaderas comunidades de aprendizaje, que contribuya al bienestar de todos sus estudiantes y comunidad educativa en general, tal como lo señala Brighthouse & Woods (2008):

La evidencia, puesta de manifiesto en estudios nacionales e internacionales sobre calidad de la educación, señala que la dirección de los centros escolares, como se ejerce como un auténtico liderazgo educativo, constituye uno de los factores clave del éxito escolar y de la propia institución educativa. (p.38)

El líder educativo en el centro escolar, busca ser un facilitador de procesos, un apoyo para todos los colaboradores, debe ser ese faro que indica hacia donde debe navegar la institución y cuáles los puertos donde debe llegar. Además, debe tomar las decisiones que crea más apropiadas para el centro educativo por duras que sean, como lo señalan Goleman, D.,

Boyatzis, R. y McKee, A. (2002: p. 93) en: “Los líderes innovadores llevan a cabo las transformaciones más radicales”. El artículo de Samuel Gento Palacios es muy reiterativo en el perfil que debe tener el director líder, para el mejoramiento de las dimensiones: carismática, afectiva, anticipadora, participativa, cultural, formativa y gerencial (p.42).

De igual manera, el director de la institución procura por mantener viva la llama del entusiasmo, para motivar a su equipo directivo y al claustro de profesores a generar procesos innovadores que permitan mejores desarrollos pedagógicos que, enriquezcan los métodos de enseñanza- aprendizaje, de tal manera que los estudiantes se vean notablemente beneficiados con ellos. Además, el director debe generar suficiente confianza en su equipo de trabajo, para que el respaldo que reciba de ellos sea total y así le sea más fácil sacar adelante los proyectos que ayuden a consolidar la propuesta pedagógica del centro escolar.

5.2. Atención específica a la organización y los recursos

5.2.1. Área de mejora 1: Diseño del plan de estudios de la especialidad en gestión empresarial, atendiendo a los requisitos pedagógicos, legales y técnicos.

El presente plan de mejora permite hacer el seguimiento a la implementación de la especialidad en todos sus momentos: Diseño, implementación y evaluación de esta.

En la tabla N°1 se presentan el plan curricular de la especialidad. El plan de estudios se desarrollará con base en las mallas curriculares como se muestra en el anexo 6.

Tabla 1 - Plan de estudios grados 10 y 11.

GRADO	ÁREA	I.H. S.	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE
10° y 11°	GESTIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL	4	Iniciación Empresarial	Mercadeo y marketing Digital	Procesos productivos 1	Procesos productivos 2
	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	4	Contabilidad 1 (Básica)	Contabilidad 2 (Impuestos)	Contabilidad 3 (Nomina)	Contabilidad 4 (Costos)

GESTIÓN LEGAL Y OCUPACIONAL	3	Derecho comercial	Gestión de calidad	de Legislación Laboral	Seguridad industrial y salud ocupacional
INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	2	Herramientas Tecnológicas	Herramientas tecnológicas Empresariales	Herramientas tecnológicas 3	Herramientas tecnológicas 4
MATEMÁTICAS FINANCIERAS	1	Matemáticas financieras 1	Matemáticas financieras 2	Matemáticas financieras 3	Matemáticas financieras 4
TOTAL, HORAS SEMANALES DE LA ESPECIALIDAD			14		

APORTES OTRAS ÁREAS DEL PLAN DE ESTUDIOS EN DECIMO Y ONCE

ÉTICA Y VALORES	Ética Laboral y profesional
ED. RELIGIOSA	Proyecto de vida
CIENCIAS ECONÓMICAS Y POLÍTICAS	Micro y Macroeconomía
INGLÉS	Ingles Empresarial
CASTELLANO	Comunicación Organizacional
ARTÍSTICA	Diseño
C. NATURALES	Medio Ambiente y sociedad
ED. FÍSICA	Deporte y salud

Fuente: Autoría propia.

Ver **Anexo 6**. Malla curricular grados 10 y 11.**5.2.1.1. Cronograma de los planes de actuación previstos**

Los planes de actuación previstos en este plan de mejora están orientados a las asignaturas transversales a toda la especialidad mediante las cuales se desarrollarán las competencias laborales generales y específicas de la misma como se describe a continuación.

Tabla 2. Cronograma general de Planes de Actuación Área de mejora 1.

PLANES DE ACTUACIÓN PREVISTOS	HORAS PROG.
GESTIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL	
Socialización del plan de estudios y motivación	3 H
Concepto de empresa y sus factores (sociedad)	6 H
Origen y conformación de Capital de las empresas	6 H
Tipos de empresas según su tamaño	6 H
Función social de las empresas. Glosario empresarial y socialización	10 H
Por el pago de impuestos, número de propietarios y su objetivo	9 H
Tipos de sociedades (Sociedad Anónima, Sociedad Anónima Limitada, Limitada, Comandita por acciones, Comandita Simple y colectiva)	9 H
Sociedades comerciales (sociedades de personas, de capital y naturaleza mixta)	3 H
Trámites Legales para la constitución de una empresa	6 H
Conocimiento en Marketing (MARKETING DIGITAL)	15 H
Imagen corporativa (Nombre, logo, eslogan, portafolio de servicios, folletos, tarjetas de presentación)	7 H
La planeación en la dirección empresarial	6 H
-conceptos de “ventajas competitivas” y el desarrollo de las mismas	6 H
Posicionamiento empresarial: “Definición, tipos, construcción de posicionamiento”.	6 H
Estrategias competitivas generales: Liderazgo en Costos, Diferenciación, Enfoque	12 H
Direccionamiento y desarrollo de las estrategias empresariales	12 H
FODA	3 H
Segmentación de Mercado	18 H
Procedimiento de compra: Tabla de Roles de Compra	9 H
Marketing Operativo	8 H
TOTAL, HORAS SEMESTRALES	80
GESTIÓN LEGAL Y OCUPACIONAL	
Socialización del plan de estudio y motivación	3 H

Definición y elementos del contrato de trabajo.	8 H
Definición de contrato y sus elementos	9H
Modalidades del contrato de trabajo (forma, contenido, duración, revisión y prueba del contrato).	13 H
Suspensión, reanudación y efectos de la suspensión.	6 H
Ejecución y efectos del contrato (Obligaciones y prohibiciones de ambas partes).	8 H
Terminación del Contrato de Trabajo, por justa causa y unilateral.	7 H
Niveles y roles empresariales	6 H
Normas de Seguridad Industrial	6 H
Enfermedades Profesionales	6 H
Salud ocupacional	6 H
COPASO en salud	6 H
Indumentarias de seguridad industrial	6 H
Salud e higiene industrial.	6 H
Señalización y colores de la Seguridad Industrial	6 H
Herramientas manuales y su uso adecuado.	6 H
Telecomunicaciones empresariales	6 H
Protección contra incendios	6 H
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	
Conceptos de contabilidad básica.	20 H
Objetivos e importancia de la contabilidad.	20 H
Principios contables y campo de acción.	20 H
Clasificación de cuentas e identificación de activos, pasivos, etc.	20 H
Conceptos de cuenta T y partida doble	20 H
Reconocimiento del Plan Único de Cuentas PUC.	20 H
Registro de transacciones en cuentas T.	20 H
Asientos contables simples y compuestos.	20 H
Ecuación patrimonial.	27 H
Contextualización en impuestos	27 H

Proyección de costos.	26 H
Liquidación de nómina.	27 H
Educación financiera, ahorro e inversión.	27 H
Análisis financiero, análisis vertical, análisis horizontal, interpretación de estados financieros.	26 H
TOTAL HORAS	760 HORAS

Fuente: Autoría propia.

5.2.1.2. Gestión comercial y empresarial

Justificación: Las empresas de hoy tienen que desarrollar una dinámica importante y organizada en su objetivo de producir, crear y vender productos y/o servicios, para ello el estudiante de Gestión Empresarial de la institución Educativa Pablo Sexto debe obtener competencias que le permitan desempeñarse en una empresa, realizando labores relacionadas con la administración, control y mercadeo de los bienes o servicios que ofertan, siempre teniendo en cuenta la evolución de los mercados que rápidamente cambian y que necesitan de adaptaciones constantes e ingeniosas.

Para el desarrollo de este componente se tienen los siguientes cronogramas de actuación:

Ver cronograma en **Anexo 7**. Cronograma Gestión Comercial y Empresarial Primer Semestre.

Ver cronograma en **Anexo 8**. *Cronograma Gestión Comercial y Empresarial Segundo Semestre.*

5.2.1.3. Gestión legal y ocupacional

Justificación: Las empresas en Colombia deben cumplir con toda la normatividad legal en su creación y desarrollo actividades, así como en sus deberes con los trabajadores y cooperantes que la apoyan en sus actividades. El estudiante de Gestión Empresarial de la institución educativa Pablo Sexto estará en la capacidad de crear una empresa legalmente desde el arranque y tendrá las nociones en el manejo legal de este tipo de organizaciones, siempre buscando el cumplimiento de todas las responsabilidades y las garantías de los miembros que las conforman.

Para el desarrollo de este componente se tiene el siguiente cronograma: Ver **Anexo 9**.
Cronograma Gestión Legal y Ocupacional Tercer Semestre y Cuarto Semestre.

5.2.1.4. Gestión contable y financiera

Justificación: El desarrollo de competencias que den uso a habilidades contables y financieras es de suma importancia para todos los estudiantes de la modalidad en Gestión Empresarial de la I.E Pablo Sexto, ya que permiten conocer la realidad económica y financiera de una empresa, su evolución, sus tendencias y realizar análisis prospectivos. Para todo emprendimiento la contabilidad es una fuente constante de información esencial para la empresa y su funcionamiento, con esta información el empresario puede tomar mejores decisiones, anticiparse a situaciones difíciles, o prever las oportunidades que mejoran el desempeño y crecimiento empresarial.

Ver tabla en **Anexo 10**. Cronograma Gestión Contable y Financiera Primer, Segundo y Tercer Semestre.

Las competencias específicas de la Especialidad de Gestión de Empresas se complementan con el desarrollo de las competencias de cada una de las áreas disciplinares del plan de estudios las cuales han transversalizado saberes específicos para fortalecer la especialidad al igual que son requisito para obtener el título de Bachiller técnico. Las áreas con mayor relevancia son:

Matemática financiera décimo y once: 40 horas

Justificación: Brindar formación específica en el cálculo en las herramientas lógicas matemáticas aplicadas al campo financiero y empresarial que le permita al estudiante complementar las competencias al desarrollo curricular de la media técnica

Ciencias económicas y políticas décimo. 80 horas

Justificación: Fomentar el pensamiento crítico de los estudiantes en torno a la realidad económica y política nacional e internacional y su consecuencia en la toma de decisiones en la Gestión empresarial

Filosofía. 40 horas

Justificación: Complementaria a la Ciencias económicas y políticas, la reflexión filosófica aplicada a la especialidad permite hacer el recorrido por el pensamiento de los grandes filósofos entorno al desarrollo económico a través del tiempo y sus implicaciones en la cosmovisión actual y las implicaciones de la misma filósofos en torno al desarrollo económico a través del tiempo y sus implicaciones en la cosmovisión actual y las implicaciones de la misma implicación de ésta.

Lengua extranjera-inglés. 80 horas

Justificación: En el ámbito empresarial el inglés es importante ya que permite desarrollar habilidades comunicativas avanzadas aplicadas a la gestión de negocios y al emprendimiento así como en la interacción cotidiana en un mundo globalizado.

Lengua Castellana- Comunicación. 80 horas

Justificación: El enfoque comunicativo de la Especialidad implica habilidades lectoras, escriturales y expositivas así como el desarrollo de competencias específicas que le permita al estudiante presentar proyectos de investigación y de emprendimiento aplicando toda la normatividad vigente. Igualmente permitirle la familiarización con la comunicación empresarial y corporativa

Educación Artística- Diseño. 40 horas

Justificación: La educación artística se articula con Gestión de Empresas al propiciar el desarrollo de competencias dirigidas al diseño gráfico y publicitario en sus diferentes técnicas y estrategias de representación dirigidas al posicionamiento de la imagen empresarial

Ciencias Naturales-Educación Ambiental. 40 horas

Justificación: La conciencia de conservación del medio ambiente y el concepto de impacto ambiental de las actividades empresariales son un imperativo en la educación integral de los estudiantes. Conceptos como la economía verde, vertientes de sostenibilidad, desarrollo sostenible y ambientalmente sustentable, el manejo responsable de los residuos entre otros

permite la reflexión en torno a la responsabilidad social, política y en consecuencia, empresarial con el planeta.

Educación Ética y Valores. 40 horas

Justificación: La reflexión desde la deontología empresarial permite generar espacios de discusión y debate en torno a los códigos de ética, los dilemas éticos, la responsabilidad individual y colectiva de las empresas.

Educación Religiosa y Moral. 40 horas

Justificación: Aplicado desde el concepto laico y de respeto a las creencias individuales, la educación religiosa y moral busca la reflexión en torno a las metas personales y colectivas, al trabajo colaborativo, las alianzas estratégicas desde un concepto de trascendencia empresarial

Área Educación Física. 40 horas

Justificación: Educación Física aplicada al ámbito empresarial desarrolla en el estudiante hábitos saludables en el entorno laboral como el desarrollo pausas activas, el cuidado de la salud, la alimentación y fundamentos básicos para la organización deportiva así como la normatividad que la rige.

5.2.1.5. Recursos necesarios

Tres salones de clase, aula virtual, internet, 1 televisor, 20 computadores, Software educativo contable, un video beam, telón para video proyector, material didáctico, textos de consulta, calculadora, útiles, videos, guías, fotocopias.

5.2.1.6. Recurso humano

Para la especialidad de “Gestión de Empresas” se requiere, aparte de los 9 profesores de planta con los que cuenta el centro educativo, de un docente con el perfil profesional de un administrador de empresas, para maximizar el proceso de enseñanza – Aprendizaje.

5.2.1.7. Materiales y económicos

A continuación, se recopila la información relacionada con los recursos materiales y económicos necesarios para la implementación de la nueva modalidad en Gestión Empresarial. Se requiere los siguientes materiales: 1 Software educativo contable, 20 Computadores, 40 Material bibliográfico, 1 Televisores 65', 40 Simuladores Empresariales y aplicativos de diseño publicitario. Con un valor total aproximado de \$ 55.200.000.

5.2.2. Área de mejora 2: Desarrollo de las competencias laborales generales y específicas de los estudiantes de la media técnica aplicada a la especialidad de gestión empresarial.

5.2.2.1. Desarrollo de competencias laborales generales y específicas

El presente plan de mejora permite hacer el seguimiento a la implementación de la modalidad en las Competencias laborales generales y específicas que los estudiantes deben desarrollar a través de los 4 semestres que debe cursar el estudiante.

5.2.2.2. Cronograma planes de actuación previstos

Los planes de actuación previstos en este plan de mejora están orientados a las competencias laborales generales y específicas que son propias de la Gestión Empresarial.

Tabla 3. *Cronograma general Planes de Actuación Área de mejora 2.*

COMPETENCIAS	ACTUACIONES PREVISTAS	TIEMPO
El estudiante identifica conceptos básicos de contabilidad, realiza registros de hechos económicos e interpreta los diferentes grupos de cuentas.	Identifica correctamente los diferentes grupos de cuentas. Digita correctamente transacciones contables en su respectiva cuenta T.	50 HORAS
El estudiante realiza asientos contables compuestos y comprende el concepto de partida doble.	Distingue la naturaleza y clasificación de las cuentas para los registros contables.	50 HORAS

El estudiante identifica los diferentes impuestos municipales, departamentales y nacionales. Así como su importancia, objetivo y administración.	Clasifica los impuestos de acuerdo con su orden y aplicabilidad según responsabilidades del RUT.	50 HORAS
El estudiante estará en capacidad de registrar contablemente la proyección de impuestos realizada.	Realiza ejercicios calculando el valor del impuesto de acuerdo con su tarifa.	50 HORAS
El estudiante asimila los conceptos básicos correspondientes a temas de salario, prestaciones, parafiscales y demás componentes de la nómina.	Encuentra claramente las diferencias entre devengos y descuentos.	50 HORAS
El estudiante elabora la liquidación de nómina de un empleado con todos sus devengos, descuentos y novedades particulares.	Expresa las novedades correspondientes a un empleado en un determinado mes o quincena.	50 HORAS
El estudiante comprende los conceptos básicos relacionados con los diferentes tipos de costo y costeo que existen dentro de las empresas, así como su aplicabilidad y ejecución.	Explica la importancia del proceso de costeo dentro de una empresa para determinar el precio de un bien o servicio.	60 HORAS
El estudiante realiza la tabla de costos de un producto o servicio dentro de una empresa. Así como la interpretación de esta para la determinación del precio de venta y futuros márgenes de rentabilidad.	Mide los costos en que se incurrieron durante todo el proceso de fabricación del producto, bien servicio.	50 HORAS
El estudiante adquiere los conocimientos necesarios en la actividad empresarial que le permitan gestar su propia empresa, basado en estudios de mercado, planes de acción y planes estratégicos.	Ejecuta encuestas, sondeos, entrevistas y demás herramientas que le permiten realizar un estudio de mercado para la creación de su propia empresa.	50 HORAS
El estudiante conoce los procesos de generación de idea de negocio, creación de marca, plan de	Genera lluvias de ideas con sus compañeros de curso que le permite identificar problemáticas que pueden resolver con la creación de su	50 HORAS

negocios y demás elementos necesarios para materializar su emprendimiento.	propia marca o empresa de productos o servicios.	
El estudiante desarrolla su idea de negocio estableciendo aspectos como nombre, logo, eslogan, misión, visión, objetivos, metas, estrategias y principios y valores corporativos.	Redacta la misión, visión, objetivos, metas, estrategias, principios y valores corporativos que van a definir a su empresa.	50 HORAS
El estudiante construye su imagen corporativa y su plan de mercadeo basado en aspectos como nichos de mercado, público objetivo, medios de difusión, y diseña sus piezas publicitarias para los procesos de publicidad y marketing.	Realiza pequeñas piezas publicitarias en apps y programas gratuitos de diseño publicitario para alimentar su imagen corporativa y trabajar en sus procesos de marketing digital.	50 HORAS
El estudiante reconoce los distintos tipos de empresas, los sectores económicos, la clasificación de las empresas, los tipos de sociedades y los pasos legales para constituir una empresa.	Elige el tipo de empresa que desea crear y el sector económico al que desea apostarle.	50 HORAS
El estudiante reconoce los diferentes regímenes tributarios que existen según el Rut, así como las responsabilidades fiscales de las empresas.	Comprende el régimen en el que encaja su tipo de empresa y reconoce las responsabilidades que asumen con esta.	50 HORAS
El estudiante adquiere conocimientos en gestión y cierre de ventas.	Realiza un prospecto de venta exitosa una vez tiene el prototipo de su producto o servicio.	50 HORAS
El estudiante usa las herramientas informáticas para el mejoramiento de sus procesos formativos, de innovación y para la toma de decisiones.	Conoce y aplica las herramientas ofimáticas principalmente Excel y Office 365 así como manejo de redes en el proceso formativo de la especialidad de Gestión Empresarial	160 HORAS
TIEMPO TOTAL		920 HORAS

Fuente: Autoría propia.

A continuación, se describen las competencias laborales específicas de la Especialidad:

Ver **Anexo 11**. Competencias laborales específicas de gestión de empresas

5.2.2.3. Competencias laborales generales

Las competencias laborales generales, identificadas desde el M.E.N. como “el conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que un joven estudiante debe desarrollar para desempeñarse de manera apropiada en cualquier entorno productivo, sin importar el sector económico de la actividad, el nivel del cargo, la complejidad de la tarea o el grado de responsabilidad requerido.” (M.E.N; Guía 21), son elementos fundamentales en el fomento del desarrollo integral de nuestros educandos desde la educación básica y permiten complementarse con las competencias específicas propias de la Especialidad de Gestión de empresas.

Por lo anterior se describen competencias que se desarrollan de forma transversal sin descartar que en algún momento de la vida escolar, los estudiantes las hayan desarrollado de manera intencionada. Competencias laborales Generales descritas en la cartilla 21 del MEN:

Tabla 4. *Competencias laborales generales.*

COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN	ACTUACIONES PREVISTAS	TIEMPO
TECNOLÓGICAS	Uso las herramientas informáticas en la búsqueda y proceso de la información y la toma de decisiones.	Comprende el régimen en el que encaja su tipo de empresa y reconoce las responsabilidades que asume de acuerdo con el tipo de sociedad.	110 HORAS POR SEMESTRE
LIDERAZGO	Influye positivamente en su organización empresarial identificando necesidades y concertando ideas, recursos y potencialidades de los colaboradores para encontrar soluciones	Propone ideas, propicia la participación, organiza acciones individuales y conjuntas que permita acciones de mejora continua	110 HORAS POR SEMESTRE

COMPETENCIAS PERSONALES	Los estudiantes identifican sus condiciones propias para el conocimiento propio: capacidades, sentimientos, talentos y en la interacción con otros, manejo de emocional, implicaciones éticas y morales, dimensión asertiva y adaptabilidad al cambio.	Realiza prácticas empresariales, trabajo de campo, simulación de entrevistas de trabajo, revisión de procesos administrativos y productivos, así como la revisión de programas de seguridad laboral.	110 HORAS POR SEMESTRE
TOTAL HORAS			440 HORAS

Fuente: Guía 21 del M.E.N. Competencias Laborales Generales

5.2.2.4. Recursos necesarios

Se requieren los mismos recursos descritos en el numeral 5.2.1.5.

5.2.2.5. Recurso humano

Se requieren los mismos recursos descritos en el numeral 5.2.1.6.

5.2.2.6. Material y económico

A continuación, se recopila la información relacionada con los recursos materiales y económicos necesarios para la implementación de la nueva modalidad en Gestión Empresarial.

Tabla 13. *Recursos materiales y económicos*

CANT	DETALLE	VALOR UNITARIO ESTIMADO	VALOR TOTAL
1	Software educativo contable	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000
40	Computadores	\$ 2.200.000	\$ 88.000.000
40	Material bibliográfico	\$ 50.000	\$ 2.000.000
1	Televisores 65'	\$4.200.000	\$4.200.000

40 Simuladores Empresariales y aplicativos de
diseño publicitario

Fuente: Autoría propia.

5.2.3. Área de mejora 3: Fortalecimiento del manejo y aplicación de las herramientas tecnológicas en los procesos educativos que se desarrollan en la institución.

5.2.3.1. Cronograma de los planes de actuación previstos

Tabla 5. *Cronograma general de los planes de actuación área de mejora 3.*

PLANES DE ACTUACIÓN PREVISTOS	HORAS PROG.
ÁREA DE TECNOLOGÍA	
Comprende y aplica Formulas y funciones avanzadas en Excel.	4 horas
Elabora Nómina en hoja de cálculo	4 horas
Elabora Balances Financieros en hoja de cálculo	4 horas
Elaboración Inventarios (Kardex). en hoja de cálculo	4 horas
Elabora Facturación en hoja de cálculo	4 horas
Análisis de Información: Instrumentos de recolección de datos	3 horas
Análisis de Información: Tabulación en hoja de cálculo.	2 horas
Análisis de Información: Interpretación de datos,	2 horas
Análisis de Información: Representación Gráfica de datos	2 horas
Tablas Dinámicas. Macros en Excel.	11 horas
Definición y objetivo de Negocio Electrónico	2 horas
Definición y objetivo de E- Learning	2 horas

Definición y objetivo de Software Financiero	4 horas
Definición y objetivo de Software Estadístico	4 horas
Definición y objetivo de ERP y CRM	8 horas
Práctica y manejo de aplicativos financieros y/o Administrativos	20 horas
Conceptos Básicos Internet,	2 horas
Topologías de Red	2 horas
Dispositivos de Red	3 horas
Protocolos de Red (TCP/IP)	4 horas
Intranet. Aplicativos más usados en una Intranet.	9 horas
Conceptos Básicos de redes sociales.	2 horas
Uso de redes sociales.	4 horas
Aplicación comercial de redes sociales.	14 horas
Conceptos de Página Web	4 horas
Componentes de una página Web	4 horas
Dominio	3 horas
Hosting	1 horas
Sistemas de gestión de contenidos (CMS).	8 horas
Herramientas necesarias para el diseño.	4 horas
Puesta en marcha de una página WEB.	16 horas
TIEMPO TOTAL	160 HORAS

Fuente: Autoría propia.

Herramientas tecnológicas 1 (grado decimo)

Esta es la programación para fortalecer el manejo y aplicación de las herramientas tecnológicas en los procesos educativos de la Institución Educativa: Ver en **Anexo 12**. Cronograma de los planes de actuación previstos Primer y Segundo semestre.

Ver **Anexo 13**. Herramientas tecnológicas 2 (grado once), Herramientas Tecnológicas II, Primer, Segundo, Tercer y Cuarto Periodo.

5.2.3.2. Recursos necesarios

Humanos: Para el desarrollo de esta área de mejoramiento no se requiere recurso humano adicional, porque está debidamente cubierta con los tres docentes de planta que pertenecen al área de tecnología.

5.2.3.3. Materiales y económicos

Infraestructura de red: En la actualidad solo se encuentran 8 puntos de red funcionando para interconectar la institución educativa, presentando así falencias en la comunicación y conexión a internet de las diferentes salones, oficinas y sitios de reunión, por tal motivo se hace necesario la implementación de cableado estructurado en cada uno de los salones, oficinas y sitios de reunión, además de contar con puntos Wifi que sirvan para la interconexión de estudiantes y docentes. En la sala de tecnología N.1 se presentan inconvenientes con los circuitos y tomas eléctricos, razón por la cual se hace necesario el acondicionamiento de estos. Además de contar con una UPS que soporte los equipos principales del centro de datos.

De acuerdo con lo anterior se plantea la siguiente propuesta en cuanto a mejoramiento en la red de la institución educativa.

5.2.3.4. Software

En cuanto a las necesidades de software estas serían las más requeridas: 120 Softwares ofimático Office 365 para educación, 40 Softwares Educativos (Jclíc, FreeMind, Cmaptools, Minmaster, Canvas), 40 Herramientas WEB, 3 Software de control de aula, 10 Licencias Antivirus; con un valor total aproximado de \$ 47.965.112.

6. Evaluación y seguimiento

La siguiente sección refleja los lineamientos, el procedimiento de seguimiento y los criterios de evaluación vigentes en el proceso de formación de los estudiantes de la Institución Educativa Pablo Sexto.

6.1. Área de mejora 1

6.1.1. Diseño del plan de estudios de la especialidad en gestión empresarial, atendiendo a los requisitos pedagógicos, legales y técnicos.

Atendiendo a los requisitos para el diseño de la especialidad en el proceso de seguimiento, control y evaluación tanto de la implementación como de los resultados académicos de los estudiantes

6.1.2. Procedimientos de seguimiento

Para la implementación de la especialidad de Gestión empresarial se tendrán en cuenta las siguientes fases:

1. Diseño de la modalidad y Plan de Estudios, descrito en el punto 5.1.1 del presente documento donde se describe todo el Plan de estudios y su correspondiente malla curricular, el cual se proyectó de manera interdisciplinaria con los docentes tanto de la modalidad como de las demás áreas del plan curricular buscando la interconectividad conceptual.
2. Ajustes y Aprobación por parte del MEN y de la Secretaría de Educación Municipal
3. Comunicación y motivación a la comunidad educativa para la logística y matrícula en la nueva especialidad
4. Inicio de la especialidad con la primera promoción revisando los respectivos criterios claves de éxito establecidos y los planes de mejora preventivos y correctivos a que diera lugar las auditorías internas

5. Con los estudiantes, se adelantarán los respectivos seguimientos académicos establecidos en el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción como se describe en el punto siguiente.

6.1.3. Criterios de evaluación e indicadores de logros

La Institución educativa Pablo Sexto reglamenta y adopta el siguiente Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes. El cual fue aprobado por el Consejo Directivo de la Institución, teniendo en cuenta la autonomía concedida por el decreto 1290 del 2009 (Ministerio De Educación Nacional, 2009), recomendaciones del Consejo Académico, Consejo Estudiantil, Asociación de Padres de Familia y de la comunidad educativa en general.

Los criterios de evaluación de los estudiantes deben incluir los siguientes elementos:

- a. Saberes previos mediante una evaluación diagnóstica
- b. Avance de los educandos de acuerdo con su tiempo y forma de aprendizaje
- c. Logros mínimos de aprobación.
- d. La evaluación se desarrollará en cuatro (4) periodos lectivos de 10 semanas cada uno.

La nota final, la cual es el concepto que se emite sobre el desempeño del educando durante todo el año escolar y equivaldrá a la valoración cualitativa del nivel de desarrollo de competencias y alcance de logros demostrados por el estudiante a través de su desempeño en los cuatro periodos del año. En este orden de ideas, la evaluación debe establecerse bajo las siguientes características: Integral, Reflexiva, Continua y sistemática, flexible, participativa, formativa y cualitativa.

Por lo anterior, es importante identificar, categorizar los conceptos y los procedimientos de evaluación, para la aplicación, solución de problemas y explicación de los procedimientos a partir de los conceptos aprendidos. Ejercitación de la memoria, interpretación y comprensión de procesos básicos en el acto de aprender. Con base en las anteriores consideraciones y estableciendo los niveles de logro además de los estándares mínimos por grados y áreas

curriculares, se puede determinar en qué punto del proceso educativo se encuentra un estudiante y como se ha desempeñado pedagógicamente un maestro.

La escala valorativa que implementará la institución se registrá por cuatro conceptos de carácter cualitativo que de correspondencia con la escala nacional del decreto 1290 (Ministerio De Educación Nacional, 2009) A continuación se aprecia la rúbrica aplicada a la escala de valoración institucional, equivalente con la escala nacional y sus definiciones en el contexto institucional, así como los logros e indicadores de logro de la Especialidad de Gestión Empresarial a los cuales se les aplica la rúbrica

Los logros e indicadores de logro de la Especialidad de Gestión Empresarial son:

Tabla 6. Rúbrica de evaluación.

BAJO	BÁSICO	ALTO	SUPERIOR
Evidencia un pequeño avance, sin embargo, no se logra identificar los componentes requeridos en la actividad.	Evidencia realización de las actividades en un 50%, realiza parte de las actividades, pero no logra cumplir el objetivo final.	Evidencia compromiso en la mayoría de las actividades a realizar, es buena su propuesta de tema y presentación.	Evidencia la correcta realización del 100% de las actividades, demostrando gran interés y creatividad en cada proceso, está bien estructurada la actividad y con excelente presentación.

Fuente: Autoría propia.

Ver logros e indicadores de las áreas en **Anexo 14**. Logros e indicadores: Gestión Contable y Financiera, Gestión empresarial y comercial, y Gestión Legal y ocupacional.

6.2. Área de mejora 2

6.2.1. Desarrollo de las competencias laborales generales y específicas de los estudiantes de la media técnica aplicada a la especialidad de gestión empresarial

El Ministerio de Educación Nacional ha definido en la Guía 21 “Las Competencias Laborales Generales (CLG) son el conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que un joven estudiante debe desarrollar para desempeñarse de manera apropiada en cualquier entorno productivo, sin importar el sector económico de la actividad, el nivel del cargo, la complejidad de la tarea o el grado de responsabilidad requerido.” (Ministerio De Educación Nacional). En tal sentido en la implementación de la Especialidad de Gestión Empresarial se tiene como eje central de desarrollo y potencialización de dichas competencias las cuales se han transversalizado en el nivel de Educación Básica Secundaria y entran a complementar las Competencias Específicas de la Especialidad.

6.2.2. Procedimientos de seguimiento

En el seguimiento al desarrollo de las competencias se establece en la malla curricular de la Especialidad (Ver Tabla 2) la cual está estandarizada a nivel institucional en su estructura lo cual permite que al momento de revisar la trazabilidad y la transversalidad con las otras áreas del conocimiento que integran el currículo y que son requisito para alcanzar el grado de Bachiller Técnico con Especialidad en Gestión Empresarial.

Este instrumento sumado a la escala valorativa del Sistema Instruccional de Evaluación y Promoción regido por el decreto 1890 de 2009, permite identificar el momento de avance de las competencias tanto laborales como específicas teniendo en cuenta el Saber Hacer desde el nivel Técnico Profesional de los educandos en la formación integral con el Saber y el Ser permitan entregar a la sociedad un egresado con mentalidad de cambio.

6.2.3. Criterios de evaluación e indicadores de logro

En el apartado 6.1.2 se describe el procedimiento de seguimiento y evaluación que corresponde al Sistema Institucional de Evaluación y Promoción el cual aplica al momento de analizar el avance en el desarrollo de las competencias. Igualmente, se aprecia la escala de

valoración institucional, equivalencia con la escala nacional y sus definiciones en el contexto institucional para el desarrollo de las competencias las cuales están estructuradas en la malla curricular de la especialidad.

En las siguientes tablas se describen las acciones previstas de evaluación del nivel de desempeño de las competencias: Ver **Anexo 15**. Competencias de Gestión contable y financiera, Competencias comercial y empresarial, y competencias gestión legal y ocupacional.

6.3. Área de mejora 3

6.3.1. Fortalecimiento del manejo y aplicación de las herramientas tecnológicas en los procesos educativos que se desarrollan en la institución

El seguimiento evaluativo del fortalecimiento y aplicación de las herramientas tecnológicas en la Institución Educativa está en el marco del sistema institucional de Evaluación y promoción del decreto 1290 con el objetivo de valorar el desarrollo de las competencias tecnológicas.

6.3.2. Procedimientos de seguimiento

De manera específica el análisis valorativo y el seguimiento académico del desarrollo de las competencias en la Especialidad de Gestión Empresarial mediante Talleres y Casos Prácticos aplicados al contexto específico empresarial. En este sentido Esteban (2003) habla de cómo se adquiere conocimiento y se razona a partir de un entorno curricular concreto, también explica cómo el aprendizaje sobre ejemplos reales desarrolla las habilidades de los estudiantes dentro de un campo específico.

El área de tecnología e informática se vuelve un claro ejemplo de ello, ya que tiene como característica la prevalencia del saber-hacer sobre el saber, por consiguiente, esto traduce en la relevancia de la realización de actividades a través de talleres prácticos o casos de la vida

real, que permiten a los alumnos la adquisición de estas habilidades mediante las diferentes herramientas tecnológicas, convirtiéndolos en personas competentes en el manejo de estas.

Otro componente en la construcción del conocimiento es la Socialización de saberes y experiencias entre los estudiantes con la asesoría del docente, como forma colaborativa fundamental en el desarrollo de las competencias académicas lo cual ayuda a fomentar el trabajo en equipo, por lo que se considera indispensable que los educandos puedan expresar en el aula de clase las diferentes opiniones, conocimientos adquiridos y saberes previos que ayuden a consolidar colectivamente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las exposiciones de los avances de los proyectos hacen parte clave del proceso pedagógico dentro del marco del aprendizaje significativo donde el protagonismo debe recaer sobre el estudiante que es el actor principal de este, En este orden de ideas, el docente debe actuar como guía y permitir que el estudiante investigue, analice, se apropie y socialice los saberes con sus pares académicos. Es aquí donde la exposición se vuelve un mecanismo importante en la adquisición de conocimientos.

6.3.3. Criterios de evaluación e indicadores de logro

El proceso evaluativo tiene como objetivo la evaluación de los avances obtenidos por los estudiantes, pero sin dejar a un lado el componente formativo y motivador de la misma Rosales (2014). Es por ello por lo que la claridad en la evaluación permite fortalecer el desarrollo de las competencias al evidenciar el nivel cualitativo del avance, así como las estrategias académicas de mejora.

Teniendo en cuenta la rúbrica de evaluación institucional se presenta a continuación las competencias, así como los indicadores de logros con los cuales se establece el nivel de desempeño de las mismas en el ámbito tecnológico:

Ver **Anexo 16**. Competencias Herramientas Tecnológicas I y II.

7. Conclusiones

La elaboración del presente trabajo permitió la construcción del proyecto integral de dirección del centro educativo Pablo Sexto, porque la propuesta de innovación presente permitirá sensibilizar a los docentes, a los alumnos y a los padres de familia, sobre la importancia que tiene la implementación de la especialidad técnico profesional en Gestión Empresarial, por el impacto positivo que ésta va a tener en el desarrollo de los proyectos de vida de los estudiantes, lo que redundará en el mejoramiento de las condiciones de vida de las familias y el fortalecimiento del tejido social de la comunidad adyacente al centro escolar.

Que el diseño del plan de estudios de la especialidad en Gestión Empresarial responde a las exigencias del sector productivo y de prestación de servicios de la región, en cuanto a que, la formación de los alumnos es coherente y pertinente con el desempeño de las funciones que deben cumplir al interior de las empresas cualquiera sea el carácter que ésta tenga; de igual manera, permitirá que los alumnos al egresar de esta especialidad, estén en la capacidad de desarrollar ideas de negocio, a través de la creación de su propia microempresa, de gestionar las ayudas y los créditos del capital semilla, ante las entidades públicas y privadas que tienen como política apoyar las iniciativas empresariales de los jóvenes emprendedores del país.

Es importante concluir que, para un municipio como Dosquebradas es de suma importancia tener una modalidad en Gestión Empresarial que, contribuya a la adquisición de competencias laborales entre su población estudiantil, con una orientación clara sobre las tendencias económicas hacia las cuales va dirigida la formación de los alumnos y el destino que estos forjarán una vez terminan su educación secundaria, porque ayudará a orientar la toma de decisiones en la planeación educativa del orden municipal, así como una articulación entre la educación media técnica con instituciones de educación superior, para facilitar la formación profesional de los egresados a través de los ciclos propedéuticos.

El diseño del plan estudios permitió evidenciar la interacción entre las áreas de formación técnica propias de la especialidad, la transversalización de éstas con las competencias laborales generales y específicas, así como la interacción de todas las áreas fundamentales del proceso educativo institucional que permitirá el trabajo interdisciplinar de los docentes para

la formación integral de los estudiantes aspirantes al título de Bachiller Técnico Profesional en Gestión Empresarial.

Para el desarrollo de las competencias laborales específicas se encontraron múltiples herramientas de la gestión empresarial que proporcionan procesos educativos más significativos y de pensamiento constructivo donde el estudiante es el principal actor y gestor de su proyecto de emprendimiento, donde las herramientas tecnológicas juegan un papel muy importante, ya que no solo ayudan al afianzamiento de conocimientos por parte de los estudiantes, y al desarrollo de estos desde los docentes quienes deben estar empoderados de estas herramientas, sino que también sirven para que los educandos se apropien de estas y las puedan usar a nivel empresarial con el fin de mejorar y optimizar los diferentes procesos.

El uso de las TIC se ha convertido en una herramienta indispensable en cualquier rama del saber, porque a nivel empresarial las TIC permiten agilizar procesos y obtener información oportuna, lo que redundará en beneficios económicos para el sector productivo permitiendo el crecimiento de éste; además que, facilita la toma de decisiones en el cumplimiento de los objetivos a partir del análisis de la información utilizando los softwares de gestión empresarial o el uso de redes sociales que, permitirán obtener información valiosa que ayudará a conocer más en detalle la realidad de la empresa y lo que piensan los clientes de ella, o conocer las nuevas tendencias del mercado y sobre todo que, las tics se podrán convertir en instrumentos de comunicación muy eficaces para el mejoramiento de la comunicación interna y externa del establecimiento comercial.

Que este plan de dirección integral potencializará la comunicación interna y externa del centro educativo, motivará el trabajo en equipo, estimulará la participación de las diferentes áreas disciplinares en el desarrollo de proyectos de interés general para la institución, permitiendo el análisis de los procesos pedagógicos, comunitarios y administrativos y en consecuencia la actualización del proyecto educativo institucional PEI.

Que el diseño del plan de estudios y de la malla curricular para la especialidad, permitirá la transversalización de contenidos de las diferentes áreas del conocimiento, lo que redundará en el mejoramiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje y el enriquecimiento de los métodos de la evaluación que se le aplica a los alumnos.

8. Referencias bibliográficas

8.1. Normativa

Constitución Política de Colombia. [Const. L.1188 MEN] Ley 1188 de 2008. Ministerio de Educación Nacional. (Colombia).

Constitución Política de Colombia. [Const. L.749] Ley 749 de Julio 19 de 2002. Ministerio de Educación Nacional. (Colombia).

Constitución Política de Colombia. [Dec.1330] Decreto 1330 de 25 de Julio De 2019. Ministerio de Educación Nacional. (Colombia).

Ministerio de Educación Nacional (MEN) (2019), sección 7 Ciclos Propedéuticos. p.1.
https://xperta.legis.co/visor/temp_dureducacion_12320a26-3c10-4701-b90a-13e709169f11

Ministerio de Educación Nacional. (MEN). Decreto 1290 de 12 de abril de 2009. (Colombia).

Ministerio de Educación Nacional. (s.f.). Guía 21 Articulación de la Educación con el Mundo Productivo- Competencias Laborales Generales.

https://www.mineduccion.gov.co/1759/articles-106706_archivo_pdf.pdf

Ministerio de Educación Nacional. Guía 30. Ser competente en tecnología. 2008. Recuperado de: https://www.mineduccion.gov.co/1621/articles-160915_archivo_pdf.pdf

8.2. Especializada

Ausubel, D. (2002). Adquisición y retención del conocimiento: Una perspectiva cognitiva. Barcelona: Paidós https://issuu.com/luisorbegoso/docs/ausubel_-_adquisicion_y_retencion_d

Bachellar, G. (1.938) La formación del espíritu científico (1938)
<http://www.posgrado.unam.mx/musica/lecturas/LecturaIntroduccionInvestigacionMusical/epistemologia/Bachelard%20Gaston-La-formacion-del-espiritu-cientifico.pdf>

- Ballina Ríos, F. (2000). Teoría de la administración: un enfoque alternativo. McGrawHill.
<https://www.unae.edu.py/biblio/index.php/component/k2/item/376-teor%C3%ADa-de-la-administraci%C3%B3n-un-enfoque-alternativo>
- Brighouse, T. y Woods, D. (2008). What Makes a Good School Now? London: Continuum International Publishing Group
[https://www.google.com/search?q=BRIGHOUSE%2C+T.+y+WOODS%2C+D.+\(2008\).+What+Makes+a+Good+School+Now.+London%3A+Continuum+International+Publishing+Group&oq=](https://www.google.com/search?q=BRIGHOUSE%2C+T.+y+WOODS%2C+D.+(2008).+What+Makes+a+Good+School+Now.+London%3A+Continuum+International+Publishing+Group&oq=)
- Cano Sánchez Serrano, J. S. (2001). Rendimiento escolar y sus contextos. Revista Complutense De Educación, Vol. 12 Núm.1, 15-50. Recuperado a partir de
<https://revistas.ucm.es/index.php/RCED/article/view/RCED0101120015A>
- Chiavenato, I., Fortín de Alvarenga, L., Montalvo Gómez, R., Constansde, C. Y. N., Mendieta Díaz, D. K., & Morales Hernández, A. M. (2019). Introducción a la teoría general de la administración. Una visión integral de la moderna administración de las organizaciones. <https://www.worldcat.org/title/introduccion-a-la-teoria-general-de-la-administracion-una-visin-integral-de-la-moderna-administracion-de-las-organizaciones/oclc/1129282072?referer=di&ht=edition>
- David, F. R. (2019). Conceptos de Administración Estratégica (2008). Edición electrónica disponible
<http://190.57.147.202:90/xmlui/bitstream/handle/123456789/530/Conceptos%20de%20Administracion%20Estrategica%20R.%20David.pdf?sequence=1>
- Esteban, M. (2003b). “El diseño de entornos de aprendizaje constructivista”, en Revista de Educación a Distancia. Murcia. Número 8. Edición electrónica:
<http://www.um.es/ead/red/6/documento6.pdf>
- Fainholc, B., Nervi, H., Romero, R. y Halal, C. (2015). La formación del profesorado y el uso pedagógico de las TIC. Revista de Educación a Distancia, 38
<https://revistas.um.es/red/article/view/234081>

- Gento, S. (2002). Instituciones Educativas para la Calidad Total. Madrid: La Muralla [https://www.google.com/search?q=GENTO%2C+S.\(2002\).+Instituciones+Educativas+para+la+Calidad+Total.+Madrid%3A+La+Muralla&oq=](https://www.google.com/search?q=GENTO%2C+S.(2002).+Instituciones+Educativas+para+la+Calidad+Total.+Madrid%3A+La+Muralla&oq=)
- Goleman, D., Boyatzis, R. y McKee, A. (2002). Principal Leadership: Realizing the Power of Emotional Intelligence. Boston, Mass.: Library of Congress. <https://hbswk.hbs.edu/archive/primal-leadership-realizing-the-power-of-emotional-intelligence-tapping-into-your-team-s-emotional-intelligence>
- Jaramillo, O. (2018). Prácticas artísticas y modos de subjetivación en experiencias de la música y la danza en la ciudad de Pereira. Tesis Doctoral, Universidad de Manizales, Manizales. <https://repository.cinde.org.co/bitstream/handle/20.500.11907/2293/TESIS%20OSCAR%20JARAMILLO%20-%20VERSIO%CC%81N%20FINAL%20PARA%20REVISAR.pdf?isAllowed=y&sequence=1>
- Kapp, K. M. (2012). The gamification of learning and instruction: game-based methods and strategies for training and education. San Francisco: John Wiley & Sons. <https://leseprobe.buch.de/images-adb/4f/0e/4f0edfef-7c78-40fb-99cb-d9a44534b01e.pdf>
- Kliksberg, B. (1995). El pensamiento organizativo de los dogmas a un nuevo paradigma gerencial. Buenos Aires: tesis. <http://www.cyta.com.ar/ta1102/v11n2a4.htm>
- Londoño, P. N., Montoya, N., Muñoz, M. JC. (2013). Aplicaciones del proceso administrativo en empresas de la región. UNIR. <https://dialnet.unirioja.es/download/articulo/5031498.pdf>
- López, F. (2000). La administración como sistema gnoseológico. En búsqueda de un objeto de estudio. (p. 38). En: Ascolfa. <http://www.ascolfa.edu.co>
- Malaver Rodríguez, F., & López Gallego, F. (2016). La investigación sobre la administración en Colombia (1965-2015): balance y perspectivas. Cuadernos de administración, 29(52), 141-166.

https://www.researchgate.net/publication/310783576_La_investigacion_sobre_la_administracion_en_Colombia_1965-2015_balance_y_perspectivas

Manuale, M. Medina, K. (s.f). Enseñanza para la comprensión: algunas orientaciones didácticas. tomado de:

https://posgrados.aulasuniminuto.edu.co/pluginfile.php/15989/mod_resource/content/2/EPC.pdf

Marín-Idárraga, D. A. (2012). Consideraciones epistemológicas en torno al carácter científico de la administración.

<https://revistas.unal.edu.co/index.php/innovar/article/view/39323/41226>

Martínez, G. R., Larios, G. V., & de la Rosa Alburquerque, A. (2011). Estudios organizacionales y administración. Contrastes y complementariedades: caminando hacia el eslabón perdido. In revista electrónica Forum Doctoral (No. 3).

<https://publicaciones.eafit.edu.co/index.php/forum-doctoral/article/view/2771>

Merani, A, L. (1965). De la praxis a la razón: mano, cerebro y lenguaje; definición del hombre. Editorial: Grijalbo Editor, Barcelona. Año de publicación: 1965. Edición: 2ª ed.

<https://www.iberlibro.com/PRAXIS-RAZON-mano-cerebro-lenguaje-definici%C3%B3n/9325294374/bd>

Muñoz-Montaño, J. (2021). Solicitud de registro calificado para el programa profesional Administración de Empresas por ciclos propedéuticos. IES-CINOC Pfeffer, J. (1982).

Organización de las Naciones Unidas. (ONU). Objetivos de desarrollo sostenible, (2018). Qué son y cuál es la función del PNUD.

<https://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/sustainable-development-goals.html>

Organizations and organization theory (pp. 237-251). Boston: Pitman.

https://faculty.babson.edu/krollag/org_site/org_theory/Scott_articles/pfeffer_organizational_theory.html

Prieto, A., Díaz-Martín, D., Monserrat, J. y Reyes, E. (2014). Experiencias de aplicación de estrategias de gamificación a entornos de aprendizaje universitario. *Revisión*, 7(2), 76-92.

<http://www.aenui.net/ojs/index.php?journal=revisión&page=article&op=viewArticle&path%5B%5D=149>

Rosales, M. (2014). Proceso evaluativo: evaluación sumativa, evaluación formativa y Assement su impacto en la educación actual. In Congreso Iberoamericano de Ciencia, Tecnología, Innovación y Educación (Vol. 4, p. 662).

https://www.academia.edu/40282888/Proceso_evaluativo_evaluaci%C3%B3n_sumativa_evaluaci%C3%B3n_formativa_y_Assesment_su_impacto_en_la_educaci%C3%B3n_actual

Tourón, J. y Santiago, R. (2015). El modelo Flipped Learning y el desarrollo del talento en la escuela. Flipped Learning model and the development of talent at school. *Revista de Educación*, 368, 196-231.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5028544>

Zubiría, J. (2006). Los modelos pedagógicos: Hacia una pedagogía dialogante. Bogotá: Cooperativa editorial Magisterio.

<https://www.institutomerani.edu.co/noticias/hacia-una-pedagogia-dialogante.pdf>

Zubiría, R. O. (2008). El modelo pedagógico predominante en Colombia. Bogotá: Instituto Alberto Merani

<https://piadproyectosformativos.files.wordpress.com/2012/03/el-modelo-pedagogico-predominante-en-colombia.pdf>

9. Anexos

9.1. Anexo 1. DOFA de infraestructura.

Fortalezas:

Fácil acceso a las instalaciones del centro escolar, espacios cómodos y adecuados para la labor pedagógica, los salones, laboratorios, talleres y salas de sistemas tienen un tamaño y espacio adecuado, los cuales se encuentran en buen estado de conservación. Se tienen corredores amplios que permiten una buena circulación. Los auditorios cuentan con buen aforo, la biblioteca con espacios adecuados y los campos deportivos con las medidas reglamentarias.

Oportunidades:

El centro escolar tiene espacios disponibles para ampliar su infraestructura, por lo que en la actualidad se gestionó la construcción de un taller para el área de electrónica y un laboratorio para biología. Se tiene reconocimiento por parte de otras entidades, por lo que el centro escolar es referente para eventos culturales, deportivos y académicos.

Debilidades:

Tenemos que la construcción de los bloques 1 y 2 que contienen aulas de clase tienen una antigüedad 50 años de haber sido construidos, por lo que no cumplen con las normas constructivas de sismo-resistencia. El suministro de agua potable en algunas unidades sanitarias es deficiente. El sistema eléctrico del coliseo y salas de sistemas de sistemas requieren mantenimiento. Falta cubierta en la cancha de fútbol sintética.

Amenazas:

Se ciernen amenazas contra la infraestructura por los fenómenos naturales, como son los fuertes vendavales que producen fuertes vientos que ocasionan daños en la cubierta del

bloque 1 y causan humedades en las paredes. Los movimientos telúricos que pueden afectar la infraestructura de los bloques 1 y 2 al carecer de normas de sismo-resistencia. Vandalismo por parte de agentes externos a la institución. Falta de recursos suficientes para garantizar el adecuado mantenimiento de la planta física por desatención de las entidades estatales.

9.2. Anexo 2. Análisis DAFO; Metodologías y procesos de enseñanza-aprendizaje.

Fortalezas:

- Nivel de actualización y utilidad de los temas y contenidos del plan de estudios desarrollados este año.
- Las metodologías empleadas en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- El proceso de evaluación del aprendizaje desarrollado en el colegio.
- El desempeño académico de los estudiantes.
- Resultados de la evaluación externa, pruebas saber 11.
- Los recursos didácticos y tecnológicos con los que cuenta el colegio.
- El proceso de comunicación de avances y superación dificultades de los estudiantes.
- El nivel profesional de los maestros de la institución (maestría, doctorado).
- La relación pedagógica maestro – estudiante.
- Los servicios de apoyo para la superación de dificultades académicas de los estudiantes.
- El nivel de avance y desarrollo pedagógico de la institución.
- Especialidad Media Técnica en Electrónica.

Oportunidades:

- Convenios interinstitucionales con entidades como el SENA, Comfamiliar en los programas de jornadas complementarias e instituciones de educación superior.
- Convenios con la Cámara de Comercio.
- Convenios con Secretaría de Desarrollo Económico y Social del municipio.
- Asesorías de Secretaría de Educación y Ministerio de Educación Nacional para el mejoramiento de los procesos formativos de la institución.
- Plan de capacitación a docentes ofrecidos por el ente territorial.
- Participación en los eventos culturales, académicos, científicos y artísticos dirigidos a docentes y estudiantes que ofertada por los sectores públicos y privados.
- Convenios con empresas comercializadoras de dispositivos electrónicos.
- Aprovechamiento de las plataformas tecnológicas educativas como Colombia aprende, Cloud Labs, talento digital, workspace para educación.

Debilidades:

- Alta reprobación de estudiantes.
- Muchos estudiantes no están inscritos en el proyecto de guías institucional.
- Desatención de algunos acudientes al seguimiento académico de sus acudidos.
- Falta de equipos de cómputo para atender las necesidades de los estudiantes en los tiempos de pandemia de COVID-19.
- Falta estructurar los planes actuales de atención pedagógica a la población migrante.
- Falta de robustecimiento del sistema de conectividad en la institución que permita mayor cobertura.
- Falta de material didáctico en todas las áreas, principalmente en filosofía, ética, religión.

Amenazas:

- Situación socioeconómica que impide una conectividad adecuada de los estudiantes
- Falta de claridad en los criterios para la implementación de la alternancia educativa
- Decisiones gubernamentales cambiantes que dificultan la toma de decisiones en la institución
- Temor de los padres de familia al momento de enviar a clases a sus hijos debido a la pandemia
- Centros de educación formal aledaños a la institución que, ofrecen programas académicos de baja calidad y de forma acelerada
- La alta movilidad de la población que dificulta un adecuado proceso de los estudiantes.

Iniciativas y proyectos de innovación

Fortalezas:

- La institución se basa en las teorías constructivistas del aprendizaje significativo en el desarrollo de su propuesta educativa cuya finalidad es el aprender a aprender.
- Proyecto de guías didácticas que permite que los estudiantes tengan acceso directo al conocimiento permitiendo su construcción, repaso y nivelación transversalizando todas las áreas y niveles de la institución.
- Existe mayas consolidadas en matemáticas, castellano, ciencias naturales, ciencias sociales e inglés.
- Educación media técnica en la especialización de Electrónica.
- Plan lector, donde los estudiantes tiene la oportunidad de hacer lectura diaria los primeros 15 minutos de la jornada.

- Producción de prototipos de electrónica tales como pesebres en movimiento, nomenclaturas luminosas, robots seguidores de línea.
- Olimpiadas de matemáticas, las cuales han trascendido de lo local a lo regional.
- Buen desempeño en las pruebas externas lo que le ha permitido a la institución mantener en los primeros puestos a nivel local.

Debilidades

- Falta articulación entre las diferentes áreas disciplinares para el trabajo por proyectos.
- Falta consolidar las mallas curriculares en primaria y bachillerato de las otras áreas académicas (ética, religión, tecnología, artística, educación física).
- La innovación que se ha dado ha sido aislada y no ha permeado todo el plan de estudios de la institución.
- Falta de preparación de algunos docentes recién incorporados para iniciar procesos de innovación.

Oportunidades:

- Aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la comunicación que permiten avanzar en el desarrollo de los proyectos de innovación presentados.
- Los tiempos de pandemia han creado la necesidad de innovar
- Los convenios que se pueden realizar con los empresarios del municipio en los sectores comerciales, industrial y de servicios.
- Convenios con las universidades de la región y con la Tecno academia del SENA para fortalecer los procesos de innovación.

Amenazas

- Falta de financiamiento de las iniciativas y proyectos de innovación.
- Falta de capacitación pertinente y articulada a los docentes por parte de Ministerio de Educación Nacional y la Secretaria de Educación Municipal, en temas de innovación educativa.

9.3. Anexo 3. Inclusión y atención a la diversidad.

Fortalezas

- Apertura, recibimiento y atención a la población estudiantil, sin discriminación de capacidades, etnia, religión, nacionalidad, orientación o identidad sexual diversa.
- Modelo educativo que responde a la diversidad de la población estudiantil, reconociendo sus presaberes y las múltiples formas de expresión del aprendizaje.
- Sistema de gestión académica (Plataforma Aprendamos) que permite la organización, planificación y evaluación del proceso académico de los estudiantes, entre estos la elaboración de los Planes Individuales de Ajustes Razonables – PIAR.
- Profesional en el área de orientación escolar nombrada para el acompañamiento institucional permanente en los procesos de atención a la diversidad.
- Oferta de formación para el trabajo con la modalidad de técnico en electrónica.
- Docentes fortalecidos en los procesos de atención a la diversidad.
- Disposición de recursos tecnológicos para la atención a los estudiantes.

Oportunidades

- Acompañamiento en procesos de formación y cualificación docente en temas relacionados con la atención a la inclusión educativa, ofertados por la Secretaría de Educación y el Ministerio de Educación.

- Profesional de apoyo a la inclusión, intérpretes de lengua de señas, modelos lingüísticos, tiflólogos contratados por la Secretaría de Educación, para la atención a los estudiantes con discapacidad en la Institución.
- Alianzas interinstitucionales con instituciones de educación superior para la continuidad en la formación profesional.

Debilidades

- La infraestructura física con barreras en la movilidad y accesibilidad (unidades sanitarias, rampas, ascensores, señalización).
- Inexistencia de planes de ajustes curriculares para los estudiantes migrantes.
- Criterios de evaluación inconsistentes por parte de los docentes para la valoración de estudiantes con discapacidad.
- No existe una atención educativa oportuna para los estudiantes con talentos y capacidad excepcionales.
- Dentro del plan de guías no se refleja de manera consistente la implementación de los ajustes y accesibilidad para los estudiantes con discapacidad.

Amenazas

- Contratación tardía de los profesionales de apoyo a la inclusión desde la Secretaría de Educación.
- Interrupción en los procesos formativos de estudiantes con discapacidad para el ingreso a la educación superior.
- Falta de formación por parte de las entidades correspondientes frente a los talentos y capacidades excepcionales en los estudiantes.

- No existe un presupuesto asignado para la atención a los estudiantes identificados con discapacidad.
- No recibir acompañamiento desde las entidades competentes para cualificar a los docentes que estarán acompañando la especialidad.
- Equipos tecnológicos con falencias en su software, sistemas operativos desactualizados o que no cuentan con los programas idóneos para su óptimo funcionamiento.
- Dificultades para el acceso a plataformas y herramientas digitales (Zoom, Padlet, Kahoot, Google One, etc) por la necesidad de pago de las mismas.
- Limitaciones de conectividad en un porcentaje importante de estudiantes (con discapacidad, población migrante, bajo estrato socio económico) que limitan el acceso a los aprendizajes durante el desarrollo de actividad escolar en casa.

9.4. Anexo 4. DOFA de Convivencia.

Fortalezas

- Existe un manual de convivencia debidamente aprobado por la comunidad educativa y ajustada a la normativa vigente.
- En el manual de convivencia están claramente definidos los protocolos que deben aplicarse en el desarrollo del debido proceso.
- El manual está actualizado a los requerimientos de la educación virtual por causa de la pandemia de COVID-19.
- Las normas que componen el manual de convivencia permiten que al interior de la institución se de prácticas sanas convivencia.
- Formar ciudadanos de bien, conocedores de sus realidades sociales y competentes para vivir en sociedad.

Oportunidades:

- Formación en ciudadanía y capacitaciones por parte de Personería Municipal, defensoría del pueblo para el fortalecimiento de las normas de convivencia.

Debilidades

- Algunas situaciones donde no se sigue correctamente el debido proceso.
- Desconocimiento por parte de algunos estudiantes y padres de familia y docentes frente a los procesos descritos en el manual de convivencia.

Amenazas:

- Injerencia indebida de algunos funcionarios del ente territorial que desconocen el debido proceso institucional.
- Nuevas legislaciones frente a convivencia que haya que implementar en el manual.
- Limitantes en la tecnología que impiden hacer las debidas investigaciones de convivencia en la realidad actual de estudio en casa.
- Demora de las entidades externas (ICBF, comisaría de familia, policía de infancia y adolescencia) entre otros para dar respuesta a los procesos remitidos.

9.5. Anexo 5. Políticas de calidad.

El ambiente socioafectivo de la Comunidad Educativa brinda las condiciones para que sus integrantes se apropien consciente y responsablemente de su Misión, internalizando sus valores y comprometiéndose con el desarrollo de sus proyectos y el alcance de sus metas, y en este proceso, ir materializando la Visión de nuestra institución. A partir de un marco axiológico que se convierte en el referente de nuestros principios institucionales, definimos como nuestros principios fundamentales los siguientes:

Principio de solidaridad: Este valor lo definimos como la Dimensión en la cual todos y cada uno de los miembros de la Institución Educativa Pablo Sexto, en el contexto de la sociedad y

la cultura, otorga la calidad de persona por el desarrollo de sus competencias para la vida en comunidad. Implica el descubrimiento del entorno, su interacción con la naturaleza y los demás; supone el desarrollo de la capacidad de comunicación, de empatía, el compromiso con el otro, el sentido de pertenencia, de servicio, de convivencia y responsabilidad social.

Principio de justicia: La justicia, fundamentada en la equidad, el respeto y la democracia, que entendemos como el valor que observamos los miembros de la Comunidad que, nos permite reconocer y ser reconocidos con equidad e igualdad por nuestros comportamientos, capacidades y acciones, lo cual hace posible el acatamiento de la autoridad cuando se ejerce con sabiduría y la valoración crítica de la normatividad que representa el interés general como condición fundamental de la convivencia social y el desarrollo personal.

Principio de la verdad: Basada en la honestidad, la transparencia y la responsabilidad con el saber. Este valor significa que los miembros de la comunidad educativa respaldamos nuestro comportamiento en el razonamiento y la práctica que se refleja en acciones honestas, transparentes y responsables, orientadas hacia el conocimiento de la realidad natural y social, en búsqueda del sentido que él representa para la formación moral y espiritual de la persona.

Lo interpretamos como esa: Dimensión que nos faculta para plantear nuestro proyecto de vida con dignidad humana, desde iniciativas que nos permiten la toma de decisiones sobre nosotros mismos, con libertad de opción y responsabilidad individual y social. La autonomía nos facilita el ejercicio de una libertad comprometida que, guiada por la razón, hace posible la autenticidad que nos caracteriza como personas.

Principio de trascendencia: Como personas, los miembros de la comunidad educativa Pablo Sexto buscamos nuestro crecimiento ininterrumpido mediante acciones creadoras que nos permiten perfeccionarnos en el compromiso con la verdad y en la vivencia de los valores.

Por la trascendencia nos descubrimos, nos comprometemos y nos reconocemos como proyectos inacabados que deben superar el conformismo y la mediocridad para poder realizarse y dejar huella.

Los estudiantes han demostrado el talante particular de su formación en la institución educativa Pablo Sexto, haciendo diferencia en su participación, representación, comportamiento y compromiso en actividades deportivas, culturales, académicas y científicas.

Los egresados han demostrado un buen desempeño en la educación superior lo cual evidencian las universidades con los resultados académicos que han obtenido. Igualmente, el registro de egresados que han terminado su educación superior.

En el sector laboral productivo los egresados han demostrado buen desempeño, algunos de ellos han logrado sus emprendimientos en reparación y mantenimiento de aparatos electrónicos del hogar y de pequeña industria.

Se han impartido las competencias laborales generales y ciudadanas que les han permitido su desempeño en sociedad.

Todo lo anterior ha contribuido de manera significativa al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad circundante a la institución educativa.

9.6. Anexo 6. Malla curricular grados 10 y 11.

Tabla 7. Malla curricular grados 10 y 11.

GRADO	PERIODO	ESTÁNDAR BÁSICO DE COMPONENTES APRENDIZAJES (LOGROS)	EVIDENCIAS (INDICADORES LOGRO)	CONTENIDOS (NÚCLEO TEMÁTICO)	TIEMPO	
10	1	<p>El estudiante identifica conceptos básicos de contabilidad, realiza registros de hechos económicos e interpreta los diferentes grupos de cuentas.</p> <p>GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA</p>	<p>Conocer los fundamentos y principales conceptos teóricos del funcionamiento del sistema de información contable en una compañía, demostrando con acciones prácticas el dominio de los conocimientos.</p>	<p>Identifica correctamente los diferentes grupos de cuentas.</p> <p>Digita correctamente transacciones contables en su respectiva cuenta T.</p>	<p>Conceptos básicos de contabilidad, importancia de la contabilidad, Principios contables y campo de acción, identificación de activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y costos.</p>	40 HORAS

10	2	El estudiante realiza asientos contables compuestos y comprende el concepto de partida doble.	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	Valorar la importancia de la información contable para la sabia toma de decisiones, valuando correctamente los hechos económicos que se presenten.	Distingue la naturaleza y clasificación de las cuentas para los registros contables.	Clasificación de cuentas, Conceptos de cuenta T, Partida doble, Reconocimiento de PUC, Registros contables.	40 HORAS
10	3	El estudiante identifica los diferentes impuestos municipales, departamentales y nacionales. Así como su importancia, objetivo y administración.	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	Describir los diferentes tipos de impuestos que aplican para las empresas en Colombia, explicando correctamente cuales corresponden a cada empresa de acuerdo con su régimen.	Clasifica los impuestos de acuerdo con su orden y aplicabilidad según responsabilidades del RUT.	Conceptos básicos de impuestos, Definición, Importancia, Administración, Objetivos y Aplicabilidad.	40 HORAS

10	4	El estudiante estará en capacidad de registrar contablemente la proyección de impuestos realizada.	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	Comprender la administración de cada uno de los tipos de impuestos, calculándolos correctamente de acuerdo con su tarifa, porcentaje y base imponible.	Realiza ejercicios calculando el valor de impuesto de acuerdo con su tarifa.	Bases, Tarifas, Porcentajes, Tasas, Sujetos pasivos y Sujetos activos.	40 HORAS
11	1	El estudiante asimila los conceptos básicos correspondientes a temas de salario, prestaciones, parafiscales y demás componentes de la nómina.	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	Reconocer los diferentes tipos de salario existentes, así como sus componentes prestacionales, discriminando cada uno de estos conceptos en la liquidación de nómina de un empleado.	Encuentra claramente las diferencias entre devengos y descuentos.	Salario, Nómina, Empleados, Contratación, Tipos de salario y Tipos de contrato.	40 HORAS

11	2	El estudiante elabora la liquidación de nómina de un empleado con todos sus devengos, descuentos y novedades particulares.	GESTIÓN CONTABLE FINANCIERA	Clasifica los diferentes tipos de devengos y descuentos relacionados con las novedades mensuales o quincenales de un empleado, liquidando correctamente una tabla nómina.	Expresa las novedades correspondientes a un empleado en un determinado mes o quincena.	Prima, Vacaciones, Cesantías, Intereses a las cesantías, ICBF, Cajas de compensación, SENA, Descuentos, Embargos, Horas extras y Recargos nocturnos.	40 HORAS
11	3	El estudiante comprende los conceptos básicos relacionados con los diferentes tipos de costo y costeo que existen dentro de las empresas, así como su aplicabilidad y ejecución.	GESTIÓN CONTABLE FINANCIERA	Interpretar la relación entre el costeo y los procesos productivos, reconociendo los diferentes tipos de costo que se dan en la elaboración de un producto o servicio.	Explica la importancia del proceso de costeo dentro de una empresa para determinar el precio de un bien o servicio.	Que son los costos, Tipos de Costos, Sistemas de Costeo, Importancia y Objetivos de los costos.	40 HORAS

11	4	El estudiante realiza la tabla de costos de un producto o servicio dentro de una empresa. Así como la interpretación de esta para la determinación del precio de venta y futuros márgenes de rentabilidad.	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	Establecer los costos correspondientes a la fabricación de un producto o servicio, elaborando un listado de estos con su respectiva cuantificación.	Mide los costos en que se incurrieron durante todo el proceso de fabricación del producto, bien servicio.	Clasificación de costos, CIF, Mano de obra, Materiales, y Elementos del costo.	40 HORAS
10	1	El estudiante adquiere los conocimientos necesarios en la actividad empresarial que le permitan gestar su propia empresa, basado en estudios de mercado, planes de acción y planes estratégicos.	GESTIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL	Conocer el uso práctico de encuestas, sondeos, entrevistas y demás procesos que le permitan realizar estudios de mercado para crear su propia empresa.	Ejecuta encuestas, sondeos, entrevistas y demás herramientas que le permiten realizar un estudio de mercado para la creación de su propia empresa.	Estudios de mercado, Herramientas para realizar estudios de mercado, Planes de acción, Planes estratégicos, Planes de negocios.	40 HORAS

10	2	El estudiante conoce los procesos de generación de idea de negocio, creación de marca, plan de negocios y demás elementos necesarios para materializar su emprendimiento.	GESTIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL	Valorar la importancia de las lluvias de ideas, mesas redondas, y demás ejercicios que le permitan al estudiante identificar una situación problema para resolver a través de la creación de un producto o servicio.	Genera lluvias de ideas con sus compañeros de curso que le permite identificar problemáticas que pueden resolver con la creación de su propia marca o empresa de productos o servicios.	Lluvias de ideas, Clasificación de ideas, Detección de problemáticas, Diferencia entre bienes, productos y servicios, Objeto social y Viabilidad de proyectos.	40 HORAS
10	3	El estudiante desarrolla su idea de negocio estableciendo aspectos como nombre, logo, eslogan, misión, visión, objetivos, metas, estrategias y principios y valores corporativos.	GESTIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL	Crear los diferentes elementos necesarios para darle forma a la estructura de su propia empresa.	Redacta la misión, visión, objetivos, metas, estrategias, principios y valores corporativos que van a definir a su empresa.	Elemento de una empresa, Factores que componen una empresa, Estructura empresarial.	40 HORAS

10	4	El estudiante construye su imagen corporativa y su plan de mercadeo basado en aspectos como nichos de mercado, público objetivo, medios de difusión, y diseña sus piezas publicitarias para los procesos de publicidad y marketing.	GESTIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL	Diseñar la imagen corporativa que represente todo lo que se quiere lograr con la creación de su propia empresa.	Realiza pequeñas piezas publicitarias en apps y programas gratuitos de diseño publicitario para alimentar su imagen corporativa y trabajar en sus procesos de marketing digital.	Imagen corporativa, Importancia de la imagen proyectada, Imagen interna y externa, Publicidad, Medios digitales, Marketing, Redes, E-commerce.	40 HORAS
-----------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

GRADO ONCE

11	1	El estudiante reconoce los distintos tipos de empresas, los sectores económicos, la clasificación de las empresas, los tipos de sociedades y los pasos legales para constituir una empresa.	GESTIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL	Reconocer los diferentes tipos de empresa que puede crear y los distintos sectores económicos en los que puede encajar el objeto social de su empresa.	Elige el tipo de empresa que desea crear y el sector económico al que desea apostarle.	Que es una empresa, Tipos de empresas, Tipos de sociedades, Clasificaciones, Sectores.	40 HORAS
-----------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------

11	2	El estudiante reconoce los diferentes regímenes tributarios que existen según el Rut, así como las responsabilidades fiscales de las empresas.	GESTIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL	Clasifica los diferentes tipos de responsabilidades fiscales y tributarias que adquiere con la creación de su empresa y de acuerdo con su Rut de creación.	Comprende el régimen en el que encaja su tipo de empresa y reconoce las responsabilidades que asumen con esta.	Regímenes tributarios, Responsabilidades fiscales, Que es un RUT, DIAN, Tipos de sociedades, Socios, Accionistas, Inversionistas, Alianzas Estratégicas, Proveedores.	40 HORAS
11	3	El estudiante adquiere conocimientos en gestión y cierre de ventas.	GESTIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL	Interpretar la relación que existe entre el comprador y la empresa, identificar necesidades, gustos y herramientas que permita persuadir a los posibles clientes para cautivarlos y fidelizarlos con el producto o servicio.	Realiza un prospecto de venta exitosa una vez tiene el prototipo de su producto o servicio.	Ventas, Técnicas de ventas, Cierres de ventas, Clientes, Tipos de Clientes, Factores de Competencia.	40 HORAS

11	4	El estudiante conoce técnicas de servicio al cliente y servicio postventa.	GESTIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL	Establecer estrategias en la creación de la empresa que permitan satisfacer al cliente en aspectos importantes tales como precio, calidad, atención y garantía postventa.	Diseña un protocolo de servicio al cliente y establece como aplicar ese modelo en la creación de su propia empresa.	Servicio al Cliente, Atención, Calidad, Precio, Garantías, Términos legales de las garantías.	40 HORAS
11	1	El estudiante explica los conceptos y características de los contratos laborales y demás procesos contractuales de una empresa.	GESTIÓN LEGAL Y OCUPACIONAL	Conocer los diferentes tipos de contratos que se ejecutan en las relaciones laborales de una empresa.	Identifica contratos laborales y sus características, así como las minutas de creación de empresa y demás documentos legales.	Contratos, Contratación, Responsabilidades, Procesos administrativos y Procesos comerciales.	30 HORAS
11	2	El estudiante conoce los procesos productivos de una empresa y sus prácticas.	GESTIÓN LEGAL Y OCUPACIONAL	Realizar prácticas de procesos administrativos, productivos y de servicio.	Realiza práctica empresarial, (entrevistas de trabajo, ejercicio de revisión de protocolos de seguridad laboral, pausas activas, etc.)	Procesos administrativos, Procesos productivos, Práctica, Legislación laboral y Gestión de talento humano.	30 HORAS

11	3	El estudiante reconoce los protocolos de seguridad en el trabajo.	GESTIÓN LEGAL Y OCUPACIONAL	Conocer los programas de seguridad laboral y ocupacional en el trabajo.	Reconoce los modelos y protocolos para ejecutar el programa de seguridad laboral y COPASO dentro de la empresa.	Seguridad laboral, Seguridad Ocupacional, Seguridad Industrial, Elementos de seguridad, Modelos, Seguimiento y Revisión.	30 HORAS
11	4	El estudiante comprende sus responsabilidades legales y contractuales al momento de crear empresa.	GESTIÓN LEGAL Y OCUPACIONAL	Identificar las responsabilidades legales y contractuales de la empresa. Responsablemente con los deberes.	Comprende la responsabilidad que asume a hora de firmar contratos dentro de la creación de su propia empresa.	Cultura de la legalidad, Responsabilidades laborales, Derechos, Deberes.	30 HORAS

Fuente: Autoría propia.

9.7. Anexo 7. Cronograma Gestión Comercial y Empresarial Primer Semestre.

Tabla 8. Cronograma Gestión Comercial y Empresarial Primer Semestre.

GESTIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL 1 (PRIMER SEMESTRE)	
CONOCIMIENTOS GENERALES	HORAS PROG.
Socialización del plan de estudios y motivación	3 H
Concepto de empresa y sus factores (sociedad)	6 H
Origen y conformación de Capital de las empresas	6 H
Tipos de empresas según su tamaño	6 H
Función social de las empresas. Glosario empresarial y socialización	10 H
Por el pago de impuestos, número de propietarios y su objetivo	9 H
Sociedades en Colombia	
Tipos de sociedades (Sociedad Anónima, Sociedad Anónima Limitada, Limitada, Comandita por acciones, Comandita Simple y colectiva)	9 H
Sociedades comerciales (sociedades de personas, de capital y naturaleza mixta)	3 H
Trámites Legales para la constitución de una empresa	6 H
Conocimiento en Marketing (MARKETING DIGITAL)	15 H
Imagen corporativa (Nombre, logo, eslogan, portafolio de servicios, folletos, tarjetas de presentación)	7 H
TOTAL, HORAS SEMESTRALES	80

Fuente: Autoría propia.

9.8. Anexo 8. Cronograma Gestión Comercial y Empresarial Segundo Semestre.

Tabla 9. Cronograma Gestión Comercial y Empresarial Segundo Semestre.

GESTIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL 2 (SEGUNDO SEMESTRE)	
CONOCIMIENTOS GENERALES	HORAS PROG.

La planeación en la dirección empresarial	6 H
-conceptos de “ventajas competitivas” y el desarrollo de las mismas	6 H
Posicionamiento empresarial: “Definición, tipos, construcción de posicionamiento”.	6 H
Estrategias competitivas generales: Liderazgo en Costos, Diferenciación, Enfoque	12 H
Direccionamiento y desarrollo de las estrategias empresariales	12 H
FODA	3 H
Segmentación de Mercado	18 H
Procedimiento de compra: Tabla de Roles de Compra	9 H
Marketing Operativo	8 H
TOTAL, HORAS SEMESTRALES	80

Fuente: Autoría propia.

9.9. Anexo 9. Cronograma Gestión Legal y Ocupacional Tercer Semestre y Cuarto Semestre.

Tabla 10. *Gestión Legal y Ocupacional Tercer Semestre y Cuarto Semestre.*

GESTIÓN LEGAL Y OCUPACIONAL 1 (TERCER SEMESTRE)	
CONOCIMIENTOS GENERALES	HORAS PROG.
Socialización del plan de estudio y motivación	3 H
Definición y elementos del contrato de trabajo.	8 H
Definición de contrato y sus elementos	9H
Modalidades del contrato de trabajo (forma, contenido, duración, revisión y prueba del contrato).	13 H
Suspensión, reanudación y efectos de la suspensión.	6 H

Ejecución y efectos del contrato (Obligaciones y prohibiciones de ambas partes).	8 H
Terminación del Contrato de Trabajo, por justa causa y unilateral.	7 H
Niveles y roles empresariales	6 H
TOTAL, HORAS SEMESTRALES	60 HORAS

GESTIÓN LEGAL Y OCUPACIONAL 2 (CUARTO SEMESTRE)

CONOCIMIENTOS GENERALES	HORAS PROG.
Normas de Seguridad Industrial	6 H
Enfermedades Profesionales	6 H
Salud ocupacional	6 H
COPASO en salud	6 H
Indumentarias de seguridad industrial	6 H
Salud e higiene industrial.	6 H
Señalización y colores de la Seguridad Industrial	6 H
Herramientas manuales y su uso adecuado.	6 H
Telecomunicaciones empresariales	6 H
Protección contra incendios	6 H
TOTAL HORAS SEMESTRALES	60 HORAS

Fuente: Autoría propia.

9.10. Anexo 10. Cronograma Gestión Contable y Financiera Primer, Segundo y Tercer Semestre.

Tabla 11. Cronograma *Gestión Contable y Financiera Primer Semestre.*

GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA 1 (PRIMER SEMESTRE)	
CONOCIMIENTOS GENERALES	HORAS PROG.
Conceptos de contabilidad básica.	20 H
Objetivos e importancia de la contabilidad.	20 H
Principios contables y campo de acción.	20 H
Clasificación de cuentas e identificación de activos, pasivos, etc.	20 H
TOTAL, HORAS SEMESTRALES	80 HORAS

Fuente: Autoría propia.

Tabla 12. Cronograma *Gestión Contable y Financiera Segundo Semestre.*

GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA 2 (SEGUNDO SEMESTRE)	
CONOCIMIENTOS GENERALES	HORAS PROG.
Conceptos de cuenta T y partida doble	20 H
Reconocimiento del Plan Único de Cuentas PUC.	20 H
Registro de transacciones en cuentas T.	20 H
Asientos contables simples y compuestos.	20 H
TOTAL, HORAS SEMESTRALES	80 HORAS

Fuente: Autoría propia.

Tabla 13. Cronograma *Gestión Contable y Financiera Tercer Semestre.*

GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA 3 (TERCER SEMESTRE)	
CONOCIMIENTOS GENERALES	HORAS PROG
Ecuación patrimonial.	27 H
Contextualización en impuestos	27 H
Proyección de costos.	26 H
TOTAL, HORAS SEMESTRALES	80 HORAS

Fuente: Autoría propia.

Tabla 14. Cronograma *Gestión Contable y Financiera Cuarto Semestre.*

GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA 4 (CUARTO SEMESTRE)	
CONOCIMIENTOS GENERALES	HORAS PROG.
Liquidación de nómina.	27 H
Educación financiera, ahorro e inversión.	27 H
Análisis financiero, análisis vertical, análisis horizontal, interpretación de estados financieros.	26 H
TOTAL, HORAS SEMESTRALES	80 HORAS

Fuente: Autoría propia.

9.11. Anexo 11. Competencias laborales específicas de gestión de empresas

Tabla 15. Competencias laborales específicas de gestión de empresas.

COMPETENCIAS	ACTUACIONES PREVISTAS	TIEMPO
El estudiante identifica conceptos básicos de contabilidad, realiza registros de hechos económicos e interpreta los diferentes grupos de cuentas.	Identifica correctamente los diferentes grupos de cuentas. Digita correctamente transacciones contables en su respectiva cuenta T.	40 HORAS
El estudiante realiza asientos contables compuestos y comprende el concepto de partida doble.	Distingue la naturaleza y clasificación de las cuentas para los registros contables.	40 HORAS
El estudiante identifica los diferentes impuestos municipales, departamentales y nacionales. Así como su importancia, objetivo y administración.	Clasifica los impuestos de acuerdo con su orden y aplicabilidad según responsabilidades del RUT.	40 HORAS
El estudiante estará en capacidad de registrar contablemente la proyección de impuestos realizada.	Realiza ejercicios calculando el valor del impuesto de acuerdo con su tarifa.	40 HORAS
El estudiante asimila los conceptos básicos correspondientes a temas de salario, prestaciones, parafiscales y demás componentes de la nómina.	Encuentra claramente las diferencias entre devengos y descuentos.	40 HORAS
El estudiante elabora la liquidación de nómina de un empleado con todos sus devengos, descuentos y novedades particulares.	Expresa las novedades correspondientes a un empleado en un determinado mes o quincena.	40 HORAS
El estudiante comprende los conceptos básicos relacionados con los diferentes tipos de costo y costeo que existen dentro de las empresas, así como su aplicabilidad y ejecución.	Explica la importancia del proceso de costeo dentro de una empresa para determinar el precio de un bien o servicio.	40 HORAS
El estudiante realiza la tabla de costos de un producto o servicio dentro de una empresa. Así como la interpretación de esta para la determinación del precio de venta y futuros márgenes de rentabilidad.	Mide los costos en que se incurrieron durante todo el proceso de fabricación del producto, bien servicio.	40 HORAS

El estudiante adquiere los conocimientos necesarios en la actividad empresarial que le permitan gestar su propia empresa, basado en estudios de mercado, planes de acción y planes estratégicos.	Ejecuta encuestas, sondeos, entrevistas y demás herramientas que le permiten realizar un estudio de mercado para la creación de su propia empresa.	40 HORAS
El estudiante conoce los procesos de generación de idea de negocio, creación de marca, plan de negocios y demás elementos necesarios para materializar su emprendimiento.	Genera lluvias de ideas con sus compañeros de curso que le permite identificar problemáticas que pueden resolver con la creación de su propia marca o empresa de productos o servicios.	40 HORAS
El estudiante desarrolla su idea de negocio estableciendo aspectos como nombre, logo, eslogan, misión, visión, objetivos, metas, estrategias y principios y valores corporativos.	Redacta la misión, visión, objetivos, metas, estrategias, principios y valores corporativos que van a definir a su empresa.	40 HORAS

Fuente: Autoría propia

9.12. Anexo 12. Cronograma de los planes de actuación previstos Primer y Segundo semestre.

Tabla 16. Cronograma de los planes de actuación previstos Primer Semestre.

PERIODO	ACTUACIONES PREVISTAS primer semestre	TIEMPO
PRIMERO (20 Horas)	Comprende y aplica Formulas y funciones avanzadas en Excel.	4 horas
	Elabora Nómina en hoja de cálculo	4 horas
	Elabora Balances Financieros en hoja de cálculo	4 horas
	Elaboración Inventarios (Kardex). en hoja de cálculo	4 horas
	Elabora Facturación en hoja de cálculo	4 Horas
SEGUNDO (20 Horas)	Análisis de Información: Instrumentos de recolección de datos	3 horas
	Análisis de Información: Tabulación en hoja de cálculo.	2 horas

Análisis de Información: Interpretación de datos,	2 horas
Análisis de Información: Representación Gráfica de datos	2 horas
Tablas Dinámicas. Macros en Excel.	11 horas
TOTAL, SEMESTRE	40 horas

Fuente: Autoría propia.

Tabla 17. *Cronograma de los planes de actuación previstos Segundo Semestre.*

PERIODO	ACTUACIONES PREVISTAS segundo semestre	TIEMPO
TERCER (20 Horas)	Definición y objetivo de Negocio Electrónico	2 horas
	Definición y objetivo de E- Learning	2 horas
	Definición y objetivo de Software Financiero	4 horas
	Definición y objetivo de Software Estadístico	4 horas
	Definición y objetivo de ERP y CRM	8 horas
CUARTO (20 Horas)	Práctica y manejo de aplicativos financieros y/o Administrativos	20 horas
TOTAL, SEMESTRE		40 horas

Fuente: Autoría propia.

9.13. Anexo 13. Herramientas tecnológicas 2 (grado once)

Tabla 18. *Herramientas Tecnológicas II, Primer, Segundo, Tercer y Cuarto Periodo.*

PERIODO	ACTUACIONES PREVISTAS primer semestre	TIEMPO
PRIMERO (20 Horas)	Conceptos Básicos Internet,	2 horas
	Topologías de Red	2 horas
	Dispositivos de Red	3 horas
	Protocolos de Red (TCP/IP)	4 horas
	Intranet. Aplicativos más usados en una Intranet.	9 horas
SEGUNDO (20 Horas)		2 horas
	Conceptos Básicos de redes sociales.	
	Uso de redes sociales.	4 horas
	Aplicación comercial de redes sociales.	14 horas
TERCER (20 Horas)	Conceptos de Página Web	4 horas
	Componentes de una página Web	4 horas
	Dominio	3 horas
	Hosting	1 horas
	Sistemas de gestión de contenidos (CMS).	8 horas
CUARTO (20 Horas)	Herramientas necesarias para el diseño.	4 horas
	Puesta en marcha de una página WEB.	16 horas

TOTAL	80 horas
--------------	-----------------

Fuente: Autoría propia.

9.14. Anexo 14. Logros e indicadores: Gestión Contable y Financiera, Gestión empresarial y comercial, y Gestión Legal y ocupacional.

Tabla 19. Logros e indicadores Gestión Contable y Financiera.

GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	
LOGROS	INDICADORES DE LOGRO
Conocer los fundamentos y principales conceptos teóricos del funcionamiento del sistema de información contable en una compañía, demostrando con acciones prácticas el dominio de los conocimientos.	Identifica correctamente los diferentes grupos de cuentas y digita correctamente transacciones contables en su respectiva cuenta T.
Valorar la importancia de la información contable para la sabia toma de decisiones, valuando correctamente los hechos económicos que se presenten.	Distingue la naturaleza y clasificación de las cuentas para los registros contables.
Describir los diferentes tipos de impuestos que aplican para las empresas en Colombia, explicando correctamente cuales corresponden a cada empresa de acuerdo con su régimen.	Clasifica los impuestos de acuerdo con su orden y aplicabilidad según responsabilidades del RUT.
Comprender la administración de cada uno de los tipos de impuestos, calculándolos correctamente de acuerdo con su tarifa, porcentaje y base imponible.	Realiza ejercicios calculando el valor de impuesto de acuerdo con su tarifa.
Reconocer los diferentes tipos de salario existentes, así como sus componentes prestacionales, discriminando	Encuentra claramente las diferencias entre devengos y descuentos.

cada uno de estos conceptos en la liquidación de nómina de un empleado.

Clasifica los diferentes tipos de devengos y descuentos relacionados con las novedades mensuales o quincenales de un empleado, liquidando correctamente una tabla nómina.

Expresa las novedades correspondientes a un empleado en un determinado mes o quincena.

Interpretar la relación entre el costeo y los procesos productivos, reconociendo los diferentes tipos de costo que se dan en la elaboración de un producto o servicio.

Explica la importancia del proceso de costeo dentro de una empresa para determinar el precio de un bien o servicio.

Establecer los costos correspondientes a la fabricación de un producto o servicio, elaborando un listado de estos con su respectiva cuantificación.

Mide los costos en que se incurrieron durante todo el proceso de fabricación del producto, bien servicio.

Fuente: Autoría propia.

Tabla 20. *Gestión empresarial y comercial.*

GESTIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIAL

LOGROS

Conocer el uso práctico de encuestas, sondeos, entrevistas y demás procesos que le permitan realizar estudios de mercado para crear su propia empresa.

Demostrar interés con los temas relacionados con la empresarialidad y cumplir responsablemente con los deberes.

Valorar la importancia de las lluvias de ideas, mesas redondas, y demás ejercicios que le permitan al estudiante identificar una situación problema para resolver a través de la creación de un producto o servicio.

EVIDENCIAS (INDICADORES DE LOGRO)

Ejecuta encuestas, sondeos, entrevistas y demás herramientas que le permiten realizar un estudio de mercado para la creación de su propia empresa.

Genera lluvias de ideas con sus compañeros de curso que le permite identificar problemáticas que pueden resolver con la creación de su propia

Demostrar interés con los temas relacionados con la empresarialidad y cumplir responsablemente con los deberes.	marca o empresa de productos o servicios.
Crear los diferentes elementos necesarios para darle forma a la estructura de su propia empresa.	Redacta la misión, visión, objetivos, metas, estrategias, principios y valores corporativos que van a definir a su empresa.
Demostrar interés con los temas relacionados con la empresarialidad y cumplir responsablemente con los deberes.	
Diseñar la imagen corporativa que represente todo lo que se quiere lograr con la creación de su propia empresa.	Realiza pequeñas piezas publicitarias en apps y programas gratuitos de diseño publicitario para alimentar su imagen corporativa y trabajar en sus procesos de marketing digital.
Demostrar interés con los temas relacionados con la empresarialidad y cumplir responsablemente con los deberes.	

Tabla 21. *Logros e indicadores Gestión Empresarial y Comercial.*

GESTIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIAL	
LOGROS	INDICADORES DE LOGRO
Conocer el uso práctico de encuestas, sondeos, entrevistas y demás procesos que le permitan realizar estudios de mercado para crear su propia empresa.	Ejecuta encuestas, sondeos, entrevistas y demás herramientas que le permiten realizar un estudio de mercado para la creación de su propia empresa.
Valorar la importancia de las lluvias de ideas, mesas redondas, y demás ejercicios que le permitan al estudiante identificar una situación problema para resolver a través de la creación de un producto o servicio.	Genera lluvias de ideas con sus compañeros de curso que le permite identificar problemáticas que pueden resolver con la creación de su propia marca o empresa de productos o servicios.

Crear los diferentes elementos necesarios para darle forma a la estructura de su propia empresa.	Redacta la misión, visión, objetivos, metas, estrategias, principios y valores corporativos que van a definir a su empresa.
Diseñar la imagen corporativa que represente todo lo que se quiere lograr con la creación de su propia empresa.	Realiza pequeñas piezas publicitarias en apps y programas gratuitos de diseño publicitario para alimentar su imagen corporativa y trabajar en sus procesos de marketing digital.
Reconocer los diferentes tipos de empresa que puede crear y los distintos sectores económicos en los que puede encajar el objeto social de su empresa.	Elige el tipo de empresa que desea crear y el sector económico al que desea apostarle.
Clasifica los diferentes tipos de responsabilidades fiscales y tributarias que adquiere con la creación de su empresa y de acuerdo con su Rut de creación.	Comprende el régimen en el que encaja su tipo de empresa y reconoce las responsabilidades que asumen con esta.
Interpretar la relación que existe entre el comprador y la empresa, identificar necesidades, gustos y herramientas que pe permita persuadir a los posibles clientes para cautivarlos y fidelizarlos con el producto o servicio.	Realiza un prospecto de venta exitosa una vez tiene el prototipo de su producto o servicio.
Establecer estrategias en la creación de la empresa que permitan satisfacer al cliente en aspectos importantes tales como precio, calidad, atención y garantía postventa.	Diseña un protocolo de servicio al cliente y establece como aplicar ese modelo en la creación de su propia empresa.

Fuente: Autoría propia.

Tabla 22. *Logros e indicadores Legal y ocupacional.*

GESTIÓN LEGAL Y OCUPACIONAL	
LOGROS	INDICADORES DE LOGRO

Conocer los diferentes tipos de contratos que se ejecutan en las relaciones laborales de una empresa.	Identifica contratos laborales y sus características, así como las minutas de creación de empresa y demás documentos legales.
Realizar prácticas de procesos administrativos, productivos y de servicio.	Realiza práctica empresarial, (entrevistas de trabajo, ejercicio de revisión de protocolos de seguridad laboral, pausas activas, etc.)
Conocer los programas de seguridad laboral y ocupacional en el trabajo.	Reconoce los modelos y protocolos para ejecutar el programa de seguridad laboral y COPASO dentro de la empresa.
Identificar las responsabilidades legales y contractuales de la empresa.	Comprende la responsabilidad que asume a hora de firmar contratos dentro de la creación de su propia empresa.

Fuente: Autoría propia

9.15. Anexo 15. Competencias de Gestión contable y financiera, Competencias comercial y empresarial, y competencias gestión legal y ocupacional.

Tabla 23. *Competencias Gestión Contable y Financiera.*

GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
GRADO DÉCIMO

PERIODO	COMPETENCIAS	ACTUACIONES PREVISTAS	TIEMPO
1	El estudiante identifica conceptos básicos de contabilidad, realiza registros de hechos económicos e interpreta los diferentes grupos de cuentas.	Identifica correctamente los diferentes grupos de cuentas. Digita correctamente transacciones contables en su respectiva cuenta T.	40 HORAS
2	El estudiante realiza asientos contables compuestos y comprende el concepto de partida doble.	Distingue la naturaleza y clasificación de las cuentas para los registros contables.	40 HORAS
3	El estudiante identifica los diferentes impuestos municipales, departamentales y nacionales. Así como su importancia, objetivo y administración.	Clasifica los impuestos de acuerdo con su orden y aplicabilidad según responsabilidades del RUT.	40 HORAS
4	El estudiante estará en capacidad de registrar contablemente la proyección de impuestos realizada.	Realiza ejercicios calculando el valor de impuesto de acuerdo con su tarifa.	40 HORAS

GRADO ONCE

1	El estudiante asimila los conceptos básicos correspondientes a temas de salario, prestaciones, parafiscales y demás componentes de la nómina.	Encuentra claramente las diferencias entre devengos y descuentos.	40 HORAS
2	El estudiante elabora la liquidación de nómina de un empleado con todos sus devengos, descuentos y novedades particulares.	Expresa las novedades correspondientes a un empleado en un determinado mes o quincena.	40 HORAS

3	El estudiante comprende los conceptos básicos relacionados con los diferentes tipos de costo y costeo que existen dentro de las empresas, así como su aplicabilidad y ejecución.	Explica la importancia del proceso de costeo dentro de una empresa para determinar el precio de un bien o servicio.	40 HORAS
4	El estudiante realiza la tabla de costos de un producto o servicio dentro de una empresa. Así como la interpretación de esta para la determinación del precio de venta y futuros márgenes de rentabilidad.	Mide los costos en que se incurrieron durante todo el proceso de fabricación del producto, bien servicio.	40 HORAS

Fuente: Autoría propia.

Tabla 24. *Competencias Gestión Comercial y Empresarial.*

GESTIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL			
GRADO DÉCIMO			
PERIODO	COMPETENCIAS	ACTUACIONES PREVISTAS	TIEMPO
1	El estudiante adquiere los conocimientos necesarios en la actividad empresarial que le permitan gestar su propia empresa, basado en estudios de mercado, planes de acción y planes estratégicos.	Ejecuta encuestas, sondeos, entrevistas y demás herramientas que le permiten realizar un estudio de mercado para la creación de su propia empresa.	40 HORAS
2	El estudiante conoce los procesos de generación de idea de negocio, creación de marca, plan de negocios y demás elementos necesarios para materializar su emprendimiento.	Genera lluvias de ideas con sus compañeros de curso que le permite identificar problemáticas que pueden resolver con la creación de su propia marca o empresa de productos o servicios.	40 HORAS

3	El estudiante desarrolla su idea de negocio estableciendo aspectos como nombre, logo, eslogan, misión, visión, objetivos, metas, estrategias y principios y valores corporativos.	Redacta la misión, visión, objetivos, metas, estrategias, principios y valores corporativos que van a definir a su empresa.	40 HORAS
4	El estudiante construye su imagen corporativa y su plan de mercadeo basado en aspectos como nichos de mercado, público objetivo, medios de difusión, y diseña sus piezas publicitarias para los procesos de publicidad y marketing.	Realiza pequeñas piezas publicitarias en apps y programas gratuitos de diseño publicitario para alimentar su imagen corporativa y trabajar en sus procesos de marketing digital.	40 HORAS
GRADO ONCE			
1	El estudiante reconoce los distintos tipos de empresas, los sectores económicos, la clasificación de las empresas, los tipos de sociedades y los pasos legales para constituir una empresa.	Elige el tipo de empresa que desea crear y el sector económico al que desea apostarle.	40 HORAS
2	El estudiante reconoce los diferentes regímenes tributarios que existen según el Rut, así como las responsabilidades fiscales de las empresas.	Comprende el régimen en el que encaja su tipo de empresa y reconoce las responsabilidades que asumen con esta.	40 HORAS
3	El estudiante adquiere conocimientos en gestión y cierre de ventas.	Realiza un prospecto de venta exitosa una vez tiene el prototipo de su producto o servicio.	40 HORAS
4	El estudiante conoce técnicas de servicio al clientes y servicio postventa.	Diseña un protocolo de servicio al cliente y establece como aplicar ese modelo en la creación de su propia empresa.	40 HORAS

Fuente: Autoría propia.

Tabla 25. Competencias gestión legal y ocupacional.

GESTIÓN LEGAL Y OCUPACIONAL			
PERIODO	COMPETENCIAS	ACTUACIONES PREVISTAS	TIEMPO
GRADO ONCE			
1	El estudiante explica los conceptos y características de los contratos laborales y demás procesos contractuales de una empresa.	Identifica contratos laborales y sus características, así como las minutas de creación de empresa y demás documentos legales.	30 HORAS
2	El estudiante conoce los procesos productivos de una empresa y sus prácticas.	Realiza práctica empresarial, (entrevistas de trabajo, ejercicio de revisión de protocolos de seguridad laboral, pausas activas, etc.)	30 HORAS
3	El estudiante reconoce los protocolos de seguridad en el trabajo.	Reconoce los modelos y protocolos para ejecutar el programa de seguridad laboral y COPASO dentro de la empresa.	30 HORAS
4	El estudiante comprende sus responsabilidades legales y contractuales al momento de crear empresa.	Comprende la responsabilidad que asume a hora de firmar contratos dentro de la creación de su propia empresa.	30 HORAS

Fuente: Autoría propia

9.16. Anexo 16. Competencias Herramientas Tecnológicas I y II.

Tabla 26. *Competencias Herramientas Tecnológicas I y II.*

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS I y II			
GRADO DÉCIMO			
PERIODO	COMPETENCIAS	ACTUACIONES PREVISTAS	TIEMPO
1	Uso las herramientas informáticas en la búsqueda y proceso de la información y la toma de decisiones.	Realiza procesos administrativos y financieros por medio de la hoja de cálculo.	20 HORAS
2	Uso las herramientas informáticas en la búsqueda y proceso de la información y la toma de decisiones.	Analiza datos e información utilizando la Hoja de cálculo como herramienta estadística.	20 HORAS
3	Uso las herramientas informáticas en la búsqueda y proceso de la información y la toma de decisiones.	Maneja conceptos e ideas referentes al uso de TIC en las empresas.	20 HORAS
4	Uso las herramientas informáticas en la búsqueda y proceso de la información y la toma de decisiones.	Maneja Aplicativos Financieros y/o Administrativos.	20 HORAS
GRADO ONCE			
1	Uso las herramientas informáticas en la búsqueda y proceso de la información y la toma de decisiones. (Conceptos Internet)	Apropia los conceptos de Internet e intranet para su uso en el contexto empresarial.	20 HORAS
2	Uso las herramientas informáticas en la búsqueda y proceso de la información y la toma de decisiones. (Manejo Redes Sociales)	Utiliza la aplicación práctica de las redes sociales para el contexto empresarial.	20 HORAS

3	Uso las herramientas informáticas en la búsqueda y proceso de la información y la toma de decisiones. (Conceptos Página WEB)	Demuestra apropiación acerca de los conceptos usados en la tecnología WEB.	20 HORAS
4	Uso las herramientas informáticas en la búsqueda y proceso de la información y la toma de decisiones (Herramientas Página Web)	Desarrolla una página WEB teniendo en cuenta sus componentes Básicos	20 HORAS

Fuente: Autoría propia.

10. Notas al Final.

¹ El área metropolitana de Centro Occidente es una conurbación conformada por la ciudad de Pereira que es la principal y los municipios aledaños de Dosquebradas y La Virginia en el departamento de Risaralda, ubicada en la zona centro-occidental de Colombia.

² La Cámara de Comercio de Dosquebradas (CAMADO) es una entidad sin ánimo de lucro que representa a los empresarios y a la comunidad en general en la satisfacción de sus principales necesidades del municipio de Dosquebradas.

³ SISBEN, sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales, es una base de datos que ordena a la población de acuerdo con su situación económica y social.