



Universidad Internacional de La Rioja
Facultad de Educación

Trabajo fin de máster

Implantación de un Programa Global de Peer Counseling en un centro educativo

Presentado por: Jorge García Albertín

Director: Dr. Juan Palomares Cuadros

Ciudad: Madrid

Fecha: Julio 2014

Presentación

Como parte del programa del **Máster en Gestión y Dirección de Centros Educativos** ofertado por la UNIR, presentamos el trabajo de fin de máster con título **Implantación de un Programa Global de Peer Counseling en un centro educativo.**

Este trabajo ha tenido, en todo momento, dos puntos importantes marcados como referentes para su desarrollo; por una parte, se ha tratado de presentar un documento que pudiera, de forma efectiva, ser **aplicable** y **de utilidad** en un centro educativo. Es decir, más allá de desarrollar un trabajo en papel para cubrir un requisito del máster, se ha tratado de lanzar una oferta que, en caso de interés, pueda ser presentada como punto de partida para trabajar en un centro escolar.

El segundo punto que se ha tenido en mente en la realización de este trabajo ha sido el tratar de ofrecer algo **innovador** para la gestión de un centro y su quehacer diario. Como se refleja en el respaldo teórico y en los trabajos ya realizados, muchos de los aspectos que se plantean aquí no son novedades, son prácticas que ya llevan tiempo desarrollándose. Lo que proponemos, y creemos que aquí está la novedad, es presentar la ayuda entre iguales, no sólo como algo puntual que se emplea para resolver una carencia o dar respuesta a una situación, sino que se considere como una seña de identidad que refleja el compromiso de la institución y de quienes la componen.

I. Índice

Presentación	pág. 1
i. Índice	pág. 2
ii. Introducción	pág. 5
iii. Marco Teórico	pág. 7
a. Enfoques teóricos	pág. 7
i. Legislación	pág. 7
ii. Conceptualización	pág. 9
iii. Investigaciones en el área	pág. 14
iv. Experiencia previa	pág. 15
b. Contexto de trabajo	pág. 26
i. Historia del centro	pág. 26
ii. Número de alumnos por áreas y perfil de alumnos	pág. 26
iii. Líneas autorizadas de que dispone	pág. 27
iv. Enseñanzas que imparte	pág. 27
1. Enseñanzas privadas	
2. Enseñanzas concertadas	
v. Perfil del profesorado que compone el claustro	pág. 27
1. Edad media	
2. Años de media en el centro	
3. Incorporaciones más recientes	
4. Profesores cercanos a la jubilación	
vi. Instalaciones	pág. 28
1. Enumeración de las instalaciones más relevantes	
2. Trayectoria temporal de inversión en instalaciones	
3. Inversiones recientes realizadas en inmovilizado	
4. Instalaciones pendientes de próximo mantenimiento	
vii. Organigrama de Dirección y Coordinación Educativa	pág. 30
viii. Papel de las APA's en el centro educativo	pág. 32
1. Actividades que desarrolla.	
2. Nivel de relación y colaboración con la dirección	
3. Implicación de las familias en el centro educativo	
iv. El Programa	pág. 34
a. Objetivos	pág. 34
b. Subprograma 1 - Padres	pág. 34

i.	Introducción	pág. 34
ii.	Destinatarios	pág. 35
iii.	Objetivos	pág. 35
iv.	Desarrollo	pág. 36
	1. Objetivo 1	pág. 36
	➤ Metodología	
	➤ Recursos	
	➤ Temporalización	
	➤ Seguimiento y Evaluación	
	2. Objetivo 2	pág. 43
	➤ Metodología	
	➤ Recursos	
	➤ Temporalización	
	➤ Seguimiento y Evaluación	
	3. Objetivo 3	pág. 46
	➤ Metodología	
	➤ Recursos	
	➤ Temporalización	
	➤ Seguimiento y Evaluación	
c.	Subprograma 2 - Alumnos	pág. 48
i.	Introducción	pág. 48
ii.	Destinatarios	pág. 49
iii.	Objetivos	pág. 49
iv.	Desarrollo	pág. 50
	1. Objetivo 1	pág. 50
	➤ Metodología	
	➤ Recursos	
	➤ Temporalización	
	➤ Seguimiento y Evaluación	
	2. Objetivo 2	pág. 57
	➤ Metodología	
	➤ Recursos	
	➤ Temporalización	
	➤ Seguimiento y Evaluación	
	3. Objetivo 3	pág. 62
	➤ Metodología	
	➤ Recursos	

	➤ Temporalización	
	➤ Seguimiento y Evaluación	
d. Subprograma 3 - Profesores		pág. 64
i. Introducción		pág. 64
ii. Destinatarios		pág. 64
iii. Objetivos		pág. 65
iv. Desarrollo		pág. 65
1. Objetivo 1		pág. 65
➤ Metodología y Temporalización		
➤ Recursos		
➤ Seguimiento y Evaluación		
2. Objetivo 2		pág. 67
➤ Metodología y Temporalización		
➤ Recursos		
➤ Seguimiento y Evaluación		
v. Cronograma Curso 2014/15		pág. 72
vi. Bibliografía		pág. 77
vii. Anexos		pág. 79
Anexo 1	Observación de Presentación	pág. 80
Anexo 2	Cuestionario Satisfacción COF	pág. 82
Anexo 3	Cuestionario Acompañamiento Padres Nuevos (Cuestionario para acompañantes)	pág. 84
Anexo 4	Cuestionario Acompañamiento Padres Nuevos	pág. 86
Anexo 5	Cuestionario de Valoración “Café y Razón”	pág. 88
Anexo 6	Cuestionario de Valoración para Padres	pág. 90
Anexo 7	Cuestionario de Valoración para Alumnos	pág. 92
Anexo 8	Programa de Tutorización Personalizado	pág. 94
Anexo 9	Cuestionario de Satisfacción del Protocolo de Acogida	pág. 95
Anexo 10	Cuestionario de Ayuda	pág. 97
Anexo 11	Cuestionario de Satisfacción de Ayuda	pág. 99

II. Introducción

En Estados Unidos, país tremadamente práctico, hace años descubrieron que una forma de solventar ciertos problemas cuando no había medios suficientes era el empleo de la ayuda entre iguales. Cuando se despertaron las conciencias sociales, cuando se comenzó a tratar de ayudar a drogodependientes, mujeres maltratadas, homosexuales, etc., se encontraron con falta de medios o de respuesta gubernamental. El pueblo americano, que siempre le ha gustado describirse como luchador, lejos de quedarse parado, decidió poner remedio a esas situaciones proporcionando la ayuda él mismo.

En esencia, muchas de las prácticas del Peer Counseling en la sociedad moderna se originaron entonces, por más que las prácticas de ayuda entre iguales se dieran ya cuando los hombres prehistóricos enseñaban unos a otros a cazar o a defenderse.

Lo bonito del Peer Counseling, lo realmente interesante y que ha hecho que después de los años comience a plantearse nuevamente en la sociedad es que, además de ayudar con problemas cuando no hay medios suficientes, además de prestar un apoyo más cercano que cuando la ayuda no la da un igual..., además de todos estos aspectos, los beneficios para quienes proporcionan la ayuda son notables y dignos de tenerse en muy alta consideración. Si quienes ayudan son jóvenes, éstos adquieren destrezas, conocimientos, valores, habilidades humanas, etc. Sean jóvenes o adultos quienes ayudan, se va a despertar un sentimiento de unidad, de pertenencia al grupo, de compromiso. Y no debemos olvidar la mejora en la imagen que sufre una organización que promueve estas actividades, estos valores.

Ya es bien cierto que hay colegios, institutos, universidades, organizaciones..., que emplean acciones de ayuda entre iguales. Esto no es pues algo innovador. Lo que sí lo es, algo que no hemos visto en otras organizaciones, es añadir el Peer Counseling, la ayuda entre iguales, al espíritu mismo del centro, es decir, no va a ser sólo una herramienta usada de forma puntual, sino que se va a tratar de emplear en todo el contexto educativo. Vamos a tratar de que forme parte de las señas de identidad del centro, de que cuando alguien busque información sobre la ayuda entre iguales, sea nuestro centro uno de los puntos de referencia en esta práctica.

La sociedad moderna, las nuevas tendencias en educación buscan la inclusión, la modernización, la innovación. Se habla de aprendizaje cooperativo, de la enseñanza por medio de proyectos, del aprendizaje significativo. Con este programa buscamos todos eso, buscamos que la experiencia de aprendizaje de toda la comunidad educativa que

asiste a nuestro centro, padres, alumnos y profesores, sea significativa, les deje huella más allá de los conceptos que puedan retener en su memoria.

III. Marco Teórico

a. Enfoques teóricos

i. Legislación

El primer lugar al que vamos a acudir para buscar un respaldo teórico a cuanto planteamos en este programa es a la legislación vigente. De este modo, acudiendo a la LOE de 2006, en el Capítulo II, referido a la *Educación Primaria*, en su Artículo 16, *Principios Generales*, en el punto 3 nos indica:

“3. La acción educativa en esta etapa procurará la integración de las distintas experiencias y aprendizajes del alumnado y se adaptará a sus ritmos de trabajo.”

Con este punto lo que se nos está indicando es que es nuestra responsabilidad ofrecer variedad de experiencias al tiempo que nos adaptamos al ritmo (y a las necesidades) de los alumnos. Es decir, debemos HACER, en mayúsculas, adaptándonos y ayudando.

En el mismo capítulo, en su Artículo 17, *Objetivos de la educación primaria*, se nos señala, en el punto f, lo siguiente:

“f. Adquirir en, al menos, una lengua extranjera la competencia comunicativa básica que les permita expresar y comprender mensajes sencillos y desenvolverse en situaciones cotidianas.”

Punto este que, al relacionarlo con el anterior, nos demanda de nuestro mejor saber hacer para lograr que los alumnos de Primaria alcancen el nivel de manejo del idioma extranjero requerido por la ley.

Pero es que, además, nos encontramos con el Artículo 19, referido a los *Principios pedagógicos*, del mismo Capítulo II, que nos exige lo siguiente en su punto primero:

“1. En esta etapa se pondrá especial énfasis en la atención a la diversidad del alumnado, en la atención individualizada, en la prevención de las dificultades de aprendizaje y en la puesta en práctica de mecanismos de refuerzo tan pronto como se detecten estas dificultades.”

Concluimos, en este primer acercamiento al respaldo teórico, que ya desde la misma legislación se nos demanda hacer algo para que los alumnos alcancen un buen nivel de

Inglés, a la vez que nos acomodamos y damos respuesta a las necesidades especiales de algunos alumnos.

Por otra parte, si acudimos al Capítulo IV de la citada ley, que hace referencia al *Bachillerato*, en su Artículo 32, referido a los *Principios generales*, encontramos el siguiente punto primero:

“1. El bachillerato tiene como finalidad proporcionar a los alumnos formación, madurez intelectual y humana, conocimientos y habilidades que les permitan desarrollar funciones sociales e incorporarse a la vida activa con responsabilidad y competencia. Asimismo, capacitará a los alumnos para acceder a la educación superior.”

Debemos destacar de este punto nuestra responsabilidad de tratar de buscar formas y experiencias para dar a nuestros alumnos de Bachillerato experiencias lo más cercanas posibles a la madurez adulta, al mundo del trabajo, y a la vida de responsabilidad y competencia que les espera por delante. En este sentido, nuestra propuesta va a dar respuesta, de forma clara y directa, a esta demanda que desde la legislación se nos está haciendo, al requerir de los alumnos mayores una implicación, un interés, una experiencia humana diferente y exigente como ninguna que antes hayan experimentado (al menos en la mayoría de los casos). Van a tener que responsabilizarse, al menos en cierta medida, del aprendizaje de un compañero menor que ellos, enfrentándose a una responsabilidad que va más allá de su propio aprendizaje y que influye, con el desempeño de sus funciones, no sólo en ellos mismos sino en terceras personas.

Así mismo, en el Artículo 33, *Objetivos*, encontramos algunos de los mismos que, según nuestro entender, se van a cumplir en el programa que presentamos:

“El bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.”

ii. Conceptualización

Una vez ya establecida la necesidad de un programa como el que presentamos, veamos a continuación qué entendemos por “*Peer counseling*”. Lamentablemente, de este tema nada encontramos en la citada LOE, que, recordemos, es la que rige nuestro sistema educativo en estos momentos.

Para encontrar una definición debemos acudir a textos de origen anglosajón, ya que es en estos países donde encontramos los orígenes de estas prácticas de ayuda entre iguales.

Una primera aproximación al término la podemos obtener del artículo titulado “*Investigating the extent and use of peer support initiatives in English schools*”, firmado por Catherine Houlston, Peter K. Smith y John Jessel. De él podemos destacar¹:

“[...] ‘El apoyo de iguales’ es un término paraguas que describe un abanico de actividades y sistemas los cuales cuentan con el potencial de la gente de ser de ayuda los unos a los otros y que puede ser fomentado a través de un entrenamiento apropiado. Estas iniciativas intentan construir sobre recursos de ayuda natural normalmente ofrecida en grupos de amistad (Cowie & Wallace, 2000). Varios tipos principales de apoyo de iguales han sido identificados. Formas comunes incluyen: ‘hacerse amigo de’, mediación, consejería, y enfoque basado en orientación o en la escucha de iguales (Cowie, 2000). [...]”

El origen del “counseling”, y por consiguiente del “peer counseling”, se remonta a, al menos, los años 70. Y decimos al menos, porque algunas de sus prácticas, sin ser conocidas con ese nombre, ya eran llevadas a cabo hace más tiempo. En el texto anteriormente mencionado de Catherine Houlston, Peter K. Smith y John Jessel, encontramos esta referencia²:

¹ “[...]‘Peer support’ is an umbrella term that describes a range of activities and systems within which the potential of people to be helpful to one another can be fostered through appropriate training. These initiatives aim to build on the natural helping resources normally offered in friendship groups (Cowie & Wallace, 2000). Several main types of peer support have been identified. Common forms include: befriending, mediation, mentoring, and counselling-based or peer-listening approaches (Cowie, 2000).[...]

² “[...] Peer support projects originated in Canada and the USA during the 1970s, and have since been adopted by many English schools (Cartwright, 2007). While some have academic objectives, many are focused on social relationships, including integrating lonely or rejected children and coping with bullying. [...]

“[...] Los proyectos de apoyo de iguales se originaron en Canadá y EE.UU. durante los ’70, y ya han sido adoptados por muchos colegios ingleses (Cartwright, 2007). Mientras algunos tienen objetivos académicos, muchos están centrados en las relaciones sociales, incluyendo la integración de niños aislados o rechazados y a sobrellevar el “bullying”. [...]”

Originariamente la orientación (“counseling”) hizo acto de presencia fuera del mundo educativo y escolar. Fueron los programas de ayuda social, ya fuera para alcohólicos, para discapacitados, para mujeres maltratadas..., los que primero hicieron uso de estos programas. Así la red está plagada de ejemplos de organizaciones que ofrecen programas de ayuda con servicios de “Peer counseling”, como WISE & Healthy Aging, con un programa de orientación entre iguales con origen en 1977³. Más adelante estos programas de ayuda se adaptarían al mundo educativo, pero sería en los ambientes universitarios donde más relevancia tendrían. Actualmente casi todas las universidades estadounidenses cuentan con programas de este tipo. Un ejemplo podría ser la Escuela de Negocios de la Universidad de Miami (*The University of Miami School of Business*), cuyo programa comenzó en 1991. Poco a poco estos programas se están viendo de utilidad en los High Schools, institutos americanos⁴.

Un buen resumen del más que interesante crecimiento que el “counseling” ha experimentado lo encontramos en la Tesis escrita por Karen Ruth Six, titulada *“Getting real: peer counselling as a way to authenticity”*. En dicho documento encontramos un apartado de historia del que destacamos⁵:

“[...] Durante 20 años, la literatura de investigación ha documentado el crecimiento de personas ayudando a personas, particularmente en colegios (Varenhorst, 1984). Carroll y King (1985) se refirieron al crecimiento de la orientación entre iguales en los Estados Unidos como la “revolución silenciosa”. En Canadá, Carr anotó que en 1979 había sólo 10 programas de Orientación entre Iguales documentados; en 1986 había más de 1000 y para

³ <http://www.wiseandhealthyaging.org/>

⁴ http://www.youtube.com/watch?v=_zLTfClcXCM – En el visionado de este video se observa cómo la necesidad de ayuda, de asesoramiento y de guía, se está haciendo cada vez más acuciante en los centros escolares, y una forma útil de hacer frente a esa necesidad es con ayuda entre iguales, ayuda que, sin sustituir la ayuda profesional adulta, proporciona alicientes a la orientación (escucha, comprensión, cercanía...).

⁵ “[...] For 20 years, research literature has documented the growth of people helping people, particularly in schools (Varenhorst, 1984). Carroll and King (1985) referred to the growth of Peer Counselling in the United States as the “quiet revolution.” In Canada, Cannotted that in 1979, there were only 10 documented Peer Counselling programs; as of 1986, there were more than 1000 and by 1990 over 3000, most of these school-based programs (Saunders, 1990). This increase in peers helping peers parallels a similar phenomenon noted in self-help literature and the paraprofessional movement of the 1960’s (de Rosenroll, Dey, 1990). [...]”

1990 por encima de 3000, la mayoría de estos programas basados en colegios (Saunders, 1990). Este incremento de iguales ayudando a iguales es paralelo a un fenómeno similar anotado en la literatura de auto-ayuda y el movimiento de asistentes de maestro de los '60 (de Rosenroll, Dey, 1990). [...]"

Comencemos entonces viendo alguna definición o caracterización del término “Counseling”. El Doctor en Educación Thomas D. Carter, Jr, en el año 2000 escribió un artículo para ILRU⁶, con título “*Peer Counseling: Roles, Functions, Boundaries*”.⁷; en este artículo se describía el término “orientador” como algo que se describía, sobre todo, atendiendo a lo que hace, creando en ocasiones confusión por la amplitud de usos que tiene el término. Así, planteaba una serie de puntos en común entre las distintas definiciones.

- La función del orientador es proveer de las condiciones que faciliten el cambio.
- Los valores y propuestas del orientador, junto con las elecciones del cliente, definen o sirven para definir los objetivos de la relación y la limitan.
- Se enfatiza la importancia de la escucha y el entendimiento.
- La relación orientadora siempre se lleva en una atmósfera de mutuo respeto y privacidad. Sin la privacidad y la confidencialidad, el cliente puede no confiar en el orientador o abrirse acerca de problemas.

En este mismo artículo, Carter, T (2000) encontramos la delimitación del término “peer counseling” dentro de la orientación en general⁸:

⁶ <http://www.ilru.org/>

⁷ http://www.ilru.org/html/publications/readings_in_IL/boundaries.html

“[...]The title “counselor” is used by many individuals to describe what they do. Because the title is so widely used there is confusion over what functions a “counselor” performs. Most agree that counseling involves some type of helping relationship between a counselor and client. Most definitions accept the following ideas:

(1) the counselor’s function is to provide conditions which make it easy for a client to change;
(2) the values and approach of the counselor, as well as the choices of the client, serve to define the goals of the relationship and impose limitations on it;
(3) most counseling theories stress the importance of understanding and listening in the relationship; and,
(4) the counseling relationship is always conducted in an atmosphere of mutual respect and privacy. Without privacy and confidentiality, the client may not trust the counselor or be open about problems.[...].”

⁸ http://www.ilru.org/html/publications/readings_in_IL/boundaries.html

“[...]Peer counseling, one of the services most commonly provided by centers for independent living, is a uniquely different type of intervention. The difference lies in the fact that peer counseling is provided by nonprofessional persons who have a disability. This approach assumes that individuals who have experienced a disability can better understand and relate to individuals trying to deal with their disability. Additionally, it promotes a wellness model which

“La orientación entre iguales, uno de los servicios más comúnmente proporcionados por centros para la vida independiente, es un tipo de intervención único y diferente. La diferencia está en el hecho de que la orientación entre iguales se provee por personas no-profesionales que tienen una discapacidad. Esta propuesta asume que individuos que han experimentado una discapacidad pueden entender mejor y sintonizar con individuos que intentan lidiar con sus discapacidades. Además, promueve un modelo de bienestar que considera al cliente como normal, contrario al modelo médico que considera al cliente como enfermo.”

Lo más importante de este párrafo es la idea de la proximidad empática que se va a producir entre orientador y orientado al haber experimentado ambos situaciones similares. La relación de cercanía, de complicidad, de pensar que el otro sí entiende lo que le pasa, es algo que con un orientador no igual a ti no va a darse.

Es paradójico cómo esta empatía, uno de los puntos de fuerza de la ayuda entre iguales, nos aparece como un posible problema en el programa de ayuda creado por Rosario del Rey y Rosario Ortega⁹. Estas autoras nos advierten de que el plus de empatía mostrado por los iguales tratando de ayudar a sus compañeros, quizás sensibilizados en exceso, si no es bien gestionado, enseñado, puede ser perjudicial para la misma ayuda, provocando un encerramiento aún mayor en la persona a la que se pretende ayudar, es decir, provocando el efecto contrario al deseado.

Según artículo de Sisco, P (1992) para el Independent Living Institute¹⁰ titulado “*Peer counseling: an overview.*”¹¹, la orientación entre iguales, aunque parezca un término novedoso, lleva tiempo empleándose y mostrándose de utilidad en contextos como asociaciones de Alcohólicos Anónimos, de parapléjicos, de niños con problemas de aprendizaje, etc. Todas estas organizaciones plantean unas premisas o puntos comunes:

- El orientador de iguales proporciona un modelo de conducta,
- El orientador de iguales puede servir como enlace entre la persona que busca ayuda y el proveedor del servicio,

considers the clients to be normal, as opposed to a medical model which considers clients to be sick.[...]

⁹ “El programa de ayuda entre iguales en el contexto del proyecto Sevilla antiviolencia escolar” *Revista de Educación*, núm. 326 (2001), pp. 297-310

¹⁰ <http://www.independentliving.org/>

¹¹ Internet publication URL: www.independentliving.org/toolsforpower/tools22.html

- El orientador de iguales puede dibujar sobre un amplio abanico de experiencias únicas que no pueden ser observadas por nadie más.

Nos parece especialmente interesante también el artículo que de Helen Cowie y F. Javier Fernández encontramos en la Revista Electrónica de Investigación Psicoeducativa. En primer lugar, el texto refleja perfectamente lo que es la ayuda entre iguales y de dónde debe partir, que es de la formación de los que van a prestar la ayuda. Por otra parte, se nos describen las bondades de esta ayuda entre iguales y sus beneficios, entre los que citamos:

- La posibilidad de confiar más en un igual
- Es una forma de dar respuesta a un problema cuando los medios o las personas que podrían actuar no disponen del tiempo o herramientas
- Los beneficios que obtiene el que presta la ayuda (aprendizaje, madurez, en general, aspectos que nos son fácilmente aprehensibles en el aula ordinaria)
- El beneficio de imagen que obtiene el centro que facilita esta ayuda, de conciencia por los problemas, de interés por ayudar

Buena parte de los trabajos y experiencias aparecidas en los últimos años en España han ido encaminadas a dar respuesta al problema de la violencia en los colegios sirviéndose de la ayuda entre iguales (El artículo de Cowie y Fernández, antes mencionado, hacia buena referencia a este problema; así mismo, el artículo de Del Rey y Ortega hacía referencia, precisamente, a un programa de antiviolencia). Un trabajo en esta línea, y que resulta de gran interés, es el publicado por Avilés, Torres y Vian Barón¹². Nos parece especialmente interesante el cuadro que nos ofrecen caracterizando y describiendo los distintos tipos de programas de ayuda entre iguales aplicables al entorno escolar y, sobre todo, pensando en los problemas de convivencia:

- Amistad entre iguales (Peer partnering) – Compañía, amistad
- Alumnado mentor (Peer mentoring) – Tutorización, trabajo compartido, guía modelo, orientación
- Alumnado mediador (Peer mediation) – Resolución de conflictos, mediación entre partes

¹² “Equipos de Ayuda, Maltrato entre Iguales y Convivencia Escolar”

- Alumnado consejero (Peer Counselling) – Afrontamiento de problemas, información adecuada, contacto individual

iii. Investigaciones en el área

Vamos a mencionar un estudio citado anteriormente titulado “*Investigating the extent and use of peer support initiatives in English schools*”, firmado por Catherine Houlston, Peter K. Smith y John Jessel (2008). Como el título indica, lo que se ha estudiado ha sido el uso de las iniciativas de apoyo entre iguales en las escuelas británicas. Para ello se pasó una encuesta a distintos colegios de distintas áreas geográficas del país, buscando averiguar el uso o no de estas iniciativas y sus características en cada caso, así como las variaciones entre escuelas de Primaria y de Secundaria. Como hemos dicho, se investigó en nueve regiones geográficas de Inglaterra: East Midlands, East of England, London, North East, North West, South East, South West, West Midlands, y Yorkshire y Humberside.

La muestra comprendió 726 colegios, 420 de Educación Primaria (un 2,5% del total de colegios de Primaria), y 306 de Educación Secundaria (un 10% del total de colegios de Secundaria). De estos, se obtuvo respuestas completas de 240 colegios (un 33,1% de los seleccionados para la muestra), de los cuales, 130 eran de Primaria y 110 de Secundaria.

De los resultados que se obtuvieron se desprende que en 186 colegios (un 77,5% de los que respondieron) indicaron que tenían alguna forma de trabajo de apoyo entre iguales. Mientras que en 54 de los centros (un 22,5%) se dijo que no contaban con programas de ese estilo.

De los distintos programas empleados en los 186 colegios, los de ayuda a la amistad resultaron los más numerosos, seguidos por los de tutoría y, posteriormente, por los de mediación. Los de orientación fueron los menos populares.

Resulta especialmente curioso que una de las razones principales por las cuales la orientación es el modelo menos “popular”, es que parece que el término en sí mismo lleva consigo una etiqueta con carácter negativo. Parece que en su lugar, algunos centros prefieren usar términos como “escucha entre iguales”.

Se puede decir que los centros de Secundaria, por su mayor tamaño y complejidad estructural, contaban con una mayor variedad de estos programas, a la vez que, algunos centros, manifestaban estar usando más de un tipo de programas.

Sea como fuere, el citado estudio sirve para comprobar cómo en Inglaterra este tipo de programas han experimentado un importante progreso y extensión en cuanto a su utilización.

iv. Experiencia previa

Como base para la realización de este trabajo tomamos como punto de partida el Prácticum que llevé a cabo como proyecto de fin de carrera en la Licenciatura de Psicopedagogía. En este trabajo diseñaba y ponía en marcha un proyecto de Peer Counseling entre alumnos de 1º de Bachillerato y alumnos de 6º de Educación Primaria, ayudando los primeros a los segundos mediante clases de tutorización de Inglés.

Para este trabajo se realizaron dos partes, una primera, a modo de prueba piloto, y, con posterioridad, una segunda parte consistente en el programa ya más perfilado con las correcciones y mejoras sugeridas tras el análisis de lo realizado en la primera parte.

A continuación, vamos a proceder a describir la primera experiencia que se llevó a cabo durante el curso 2010/11 en el Colegio Los Olmos. No diremos que se trata de un estudio en sí mismo, dado que la muestra con la que se trabajó no tenía la entidad necesaria, y, con toda seguridad, se debería haber realizado un trabajo de mucha mayor envergadura que, por motivos diferentes (disponibilidad de medios, de alumnos participantes...), no pudo realizarse.

En cualquier caso, a modo de “prueba piloto”, se llevó a cabo, durante un periodo de unos tres meses, un programa similar al puesto en marcha de forma más definitiva en el siguiente curso. Esta prueba nos sirvió para valorar utilidades y, sobre todo, ver puntos flacos a fortalecer en un programa de mayor calidad.

Vamos a detallar a continuación los pasos que se siguieron con el objeto de detectar las necesidades:

- **Reunión (en el mes de marzo) con el anterior Coordinador de Inglés en Primaria.** Que a la vez era el profesor de Inglés en una de las clases de sexto de Primaria.

En principio, ambos compartimos la idea de que sería interesante observar el apoyo a alumnos de cara a la preparación de los exámenes externos que se realizan en el centro (los alumnos de 6º tienen, a final de curso, que enfrentarse

a la prueba de Flyers de la Universidad de Cambridge). Por su parte, él convino conmigo en la importancia de que los alumnos salieran de la Primaria con una buena base en la correcta utilización de los distintos tiempos verbales. Es decir, se puede concluir que a ciertos alumnos les vendría bien un trabajo más intenso en la utilización de los **tiempos verbales**. Aspecto éste en el que coincidía plenamente el Coordinador General de Inglés en el colegio.

- **Reunión (en el mes de marzo) con el Coordinador de Inglés en Secundaria y Bachillerato.** Me informó de las distintas disponibilidades de horarios de los alumnos de Bachillerato, de la capacidad y competencia de éstos tanto en Inglés como en aspectos de interés y motivación (aspectos necesarios para valorar su posible predisposición a tomar parte en la actividad). Me comunicó que lo ideal sería preparar la actividad para los alumnos de 1º de Bachillerato, y no con los alumnos de 2º, por tener estos últimos una mayor carga lectiva.
- **Reunión (principio de septiembre) con el Coordinador del BEX** (Bachillerato de Excelencia). Como resultado de una conversación informal (“de pasillos”) con el Subdirector Docente, se me recomendó dirigirme al Coordinador del BEX, ante la posibilidad de que nuestra experiencia pudiera incluirse dentro del citado programa de Bachillerato de Excelencia.

La idea le pareció realmente atractiva al Coordinador, el cual, en el plazo de un par de días, me hizo llegar el nombre de cinco candidatos a participar en la actividad. Esta lista fue cotejada con el Coordinador de Inglés en Bachillerato que dio el visto bueno a los alumnos tanto en cuanto su nivel de inglés.

- **Lunes 20 de septiembre.** Reunión con el Profesor Encargado de 6º de Primaria. En dicha reunión le informo con detalle de la actividad en preparación. En principio se muestra conforme y apoya, por su alto interés, la realización de la misma. Realiza una sugerencia, y es que los alumnos de bachillerato den las sesiones a dos alumnos de 6º de Primaria en lugar de a uno solo; esta propuesta es con el fin de que pueda darse ayuda a un mayor número de alumnos. En principio no veo problemas, si bien se consulta a los alumnos del BEX su parecer ante este punto y si se ven capacitados o creen que es un problema. No manifiestan problema o inconveniente alguno, ya que los grupos seguían siendo reducidos.

Presento al Profesor Encargado una lista de candidatos para recibir las sesiones de apoyo. Él está de acuerdo con la misma y se plantea la elección de 8 alumnos

para la realización de la experiencia (a la postre uno de ellos causará baja por motivos ajenos a la actividad; el alumno tenía que asistir a otras actividades). En definitiva, habrá 7 alumnos de 6º de Primaria para 5 tutores de Bachillerato.

Una vez explicado el proceso de gestación de la actividad, detallamos las gestiones y actuaciones llevadas a cabo:

- **Miércoles 22 de septiembre.** Reunión con los alumnos seleccionados del BEX. Son cinco alumnos, de los cuales uno muestra menos confianza en su destreza con el inglés, aspecto que no es compartido por el Coordinador de Inglés en Bachillerato que se reafirma en la validez del candidato.

Se establecen las siguientes fechas para las sesiones:

- 14 y 21 de octubre.
- 2, 4, 23, 25 y 30 de noviembre.
- 2, 14 y 16 de diciembre.
- 11 y 13 de enero.

Se explica a los alumnos qué aspectos del inglés nos interesa que expliquen y trabajen con los alumnos, a saber:

- Presente simple y continuo
- Pasado simple y continuo
- Futuro con WILL

Como son cinco semanas antes de las vacaciones navideñas, más otra a la vuelta de las mismas, se les propone que se organicen para trabajar cada semana uno de los tiempos verbales, y que, la semana de enero, se emplee para repasar lo aprendido.

Se hace entrega a los alumnos de hojas de ejercicios y exámenes que se utilizaron el curso anterior con el fin de que sepan qué tipo de ejercicios de aplicación deben, los alumnos de 6º, ser capaces de realizar, y para que se hagan una idea del nivel de exigencia requerido.

Como ya se ha dicho, se les comenta y consulta el hecho de tener a dos alumnos tutorados a la vez, y se les pregunta por si necesitan o creen que podrían necesitar algún tipo de apoyo más.

Se les indica, así mismo, que los alumnos de 6º y sus familias estarán informados de la actividad, que se la tomarán como si de una clase más se tratara y que, por lo tanto, se esperará de ellos el respeto hacia sus tutores igual que hacia cualquier otro profesor. Se les da libertad de mandar algo de deberes, siempre siendo prudentes (consultándomelo si lo estiman necesario) de tal modo que no se cargue a los alumnos de 6º de un excesivo trabajo (estimamos que alguna tarea que les requiera 10 ó 15 minutos sería adecuada).

Se realiza el reparto de alumnos, se revisan las últimas consignas...

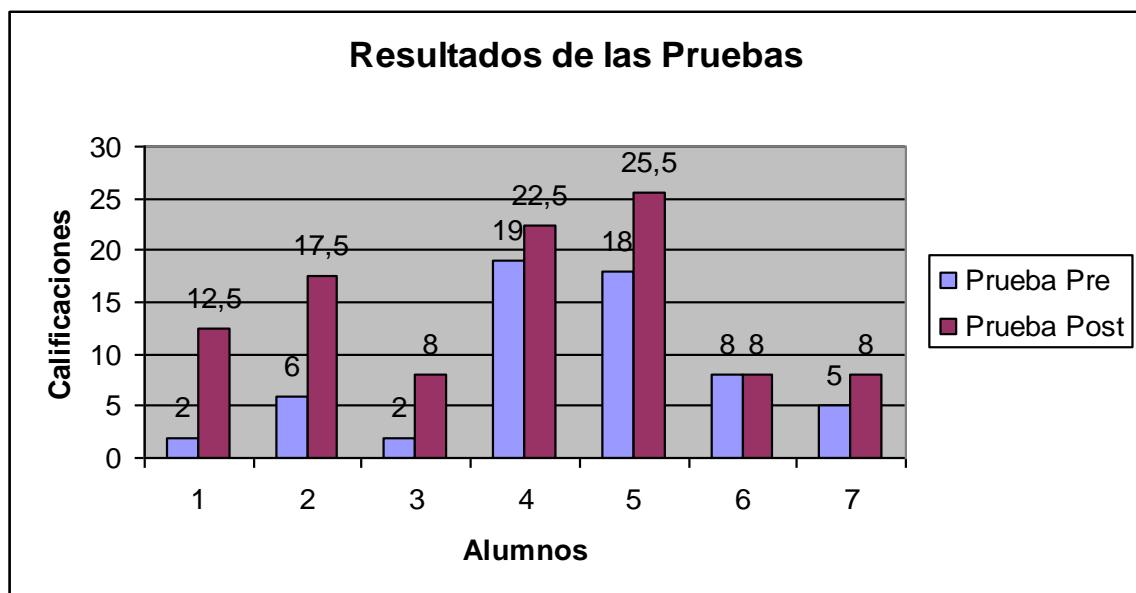
- **Miércoles y jueves 29 y 30 de septiembre.** Llamadas a los padres de los alumnos de 6º de Primaria a los que se les ofrece la acción formativa. En general, agrado sería la palabra que definiría sus reacciones, entusiasmo en algún caso. Se informa a los padres de la acción que se va a comenzar, de la ayuda que se espera prestar a sus hijos, se les pregunta si quieren recibirla, y se les pide que hablen con sus hijos, recordándoles que van a recibir un servicio por parte de unos alumnos, que éstos van a poner todo su interés e ilusión, y que se espera de ellos un cierto interés y respeto hacia sus tutores. La reacción, como se ha dicho, fue ciertamente positiva en todos los casos.
- **Prueba previa de conocimientos.** Antes de comenzar las sesiones, y a fin de evaluar el progreso de los alumnos de 6º en los aspectos a trabajar, se les aplica un examen acerca de los conocimientos que van a trabajar. Hay que recordar que son aspectos que ya se vieron en 5º de Primaria, que deberían conocer, si bien la realidad dice que no los tienen dominados, y que, en la clase regular de Inglés de 6º de Primaria, no se trabajan de forma expresa ya que se consideran aprendidos en cursos anteriores.
- **Realización de las sesiones tutoriales.** Durante las fechas fijadas los alumnos de Bachillerato imparten las sesiones de tutoría establecidas.
- **Prueba de conocimientos post actuación.** A la finalización de las sesiones tutoriales se aplica a los alumnos de 6º otro examen, similar al que se aplicó antes de las sesiones, con el fin de conocer el progreso y la medida en que han asimilado los conocimientos trabajados.

- **Cuestionarios**. Con el fin de valorar distintos aspectos, se han pasado los siguientes cuestionarios, cuyo contenido fue consultado y consensuado con el Orientador del centro:
- **Cuestionario a los padres**. Con el fin de valorar:
 - La satisfacción general de los padres con la medida llevada a cabo.
 - La opinión que los padres tienen sobre la influencia de la medida en actitud e interés de su hijo hacia la materia, y hacia la propia actuación. Este punto no sólo se valora con este cuestionario, sino que, en cada uno de los casos, se ha efectuado un seguimiento de progresos, en términos de interés, motivación y rendimiento en la asignatura de Inglés, comparando los citados aspectos con lo que manifestaba en los dos cursos anteriores.
 - Opinión acerca de sugerencias, posibles cambios...
 - **Cuestionario a alumnos de Bachillerato**. Con el fin de valorar:
 - Su opinión o apreciación acerca del valor de la actividad que han realizado para los alumnos de Primaria; es decir, valoración acerca de cuánto han ayudado a sus “alumnos”.
 - Grado de consecución, o percepción de la misma, de los objetivos marcados, así como atribución de los fallos.
 - Valoración de la aportación de la actividad a ellos mismos, y su posible interés para promociones futuras.
 - Sugerencias de mejora, cambio...
- **Reunión con el Coordinador del BEX**. En la que se comentan los resultados, los problemas observados, los medios de mejora, y se discuten los medios para repetir, ampliar y mejorar la medida en el próximo curso. Se recomienda hablar con el Coordinador de Inglés en Bachillerato para matizar algunos puntos y acordar ciertos aspectos para la futura implantación de la acción.
- **Reunión con Coordinador de Inglés en Bachillerato**. Se comentan los resultados, se le informa de las ideas manejadas para el futuro desarrollo de una actividad de apoyo al Inglés con alumnos de Bachillerato. Él manifiesta su

conformidad, agrado por la idea, y ofrece sus sugerencias con las cuales se llegan a acuerdos que son los que se reflejan en la siguiente propuesta.

Tras estas acciones, podemos extraer los siguientes **resultados**:

- **Comparativa de pruebas Pre y Post actuación.** Somos conscientes de que la muestra no tiene la suficiente entidad como para merecer una consideración estadística, pero sí creemos interesante observar los resultados a modo orientativo. La prueba que se les planteó era un examen que puntuaba sobre 30 puntos. De 7 alumnos que tomaron parte de la acción de principio a fin, se observa los siguientes resultados:



- De los 7 alumnos, dos de ellos ya venían con una base algo mejor que el resto. En cualquier caso, la mejora se produce, incluso, según lo hablado después con los alumnos de Bachillerato, existe la posibilidad de que alguno de ellos supiera más de lo que refleja el resultado de la prueba, ya que, según opinión de los tutores, en las clases mostraba un buen dominio, cuya manifestación pudo verse afectada por nervios, sorpresa ante el examen (no fue avisado), etc.
- Uno de ellos mejora notablemente para, de suspender la prueba con un amplio margen, superarla sin problemas.
- En otro de los casos se ha visto una notoria mejora, y si bien no alcanza el aprobado, se queda bien cerca del mismo, cuando al principio estaba

realmente lejos de este objetivo. Se piensa que, de haberse preparado a los alumnos para la prueba (repito, fue sin avisar) este pequeño margen habría servido para llegar al aprobado. El tutor manifestó su satisfacción por el avance y conocimientos del alumno.

- Por último, tenemos 3 alumnos que han mostrado una mejora no tan significativa en comparación con el resto del grupo, uno de ellos ni siquiera la ha experimentado. Diremos que en los dos casos que ha habido mejora, se han producido cambios en cuanto a motivación e interés que han afectado a la asignatura y que más adelante comentaremos. En el tercer caso, y es el único de los 7, no ha habido mejora ni de resultados, ni de motivación o actitud.
- **Cuestionarios de padres.** En cuanto a los distintos aspectos a consideración en los cuestionarios, se observan los siguientes resultados:
 - **Satisfacción general.** En todos los casos, se puede considerar la medida como satisfactoria para los padres. En algún caso manifiestan que, aunque poca, ha habido mejora y dan una nota positiva a la experiencia.
 - **Opinión acerca de la influencia en la asignatura de Inglés.** En todos los casos se habla de motivación, de ayuda en la comprensión global de la materia... Se refleja en la opinión de los padres la influencia positiva en la asignatura de Inglés.
 - **Sugerencias y opiniones.** La opinión general, como ya se ha dicho, es buena y gustaría que se repitiera la experiencia. En cualquier caso, han surgido algunas sugerencias interesantes.
 - ◆ Ampliación de la actividad en el tiempo.
 - ◆ Un mayor seguimiento y control de la tarea realizada por los tutores, es decir, evaluar y seguir más de cerca su tarea de enseñanza.
- **Actitud y desempeño en la asignatura de Inglés.** Se puede decir que, en casi la totalidad de los casos, la actitud de los alumnos hacia la materia ha mejorado notablemente. Hacemos referencia a cómo el aumento en el interés hacia la asignatura ha propiciado una mejora manifiesta, que ha sido progresiva, y que se ha manifestado en:

- ◆ Las calificaciones que han ido obteniendo a lo largo de los meses que ha durado la experiencia. Recordemos que comparamos su evolución fijándonos no solamente en los últimos meses, sino teniendo en mente su progreso en los dos cursos anteriores, años en los que el que escribe fue su profesor. En este aspecto, los dos alumnos que tenían algo más de base, así como en los cursos pasados, incluso en los dos primeros meses del curso presente, alternaban suspensos con aprobados en las distintas pruebas, se han afianzado en el aprobado (alternando notas entre suficiente y bien). El resto de los casos, aquellos que solían obtener insuficientes alternado con algún suficiente esporádico, parecen haberse “acostumbrado” a ir aprobando las pruebas.
- ◆ Por otra parte, la realización de las tareas de casa. De forma general se puede decir que todos ellos van trayendo las tareas con regularidad.

En ambos aspectos comentados, debemos reconocer una excepción. Se trata del alumno que no mostró la más mínima mejora en las pruebas de conocimientos. En este caso no se ha apreciado ningún tipo de mejora ni de actitud ni de interés. Consideramos que la medida puesta en marcha no le ha servido de ayuda, y creemos que el alumno puede tener problemas de más calado no abordables con un programa de este tipo, y que, con toda seguridad, podría considerarse la realización de otro estudio para comprender los motivos y las causas.

- **Cuestionarios para alumnos de Bachillerato.** En lo referente a su impresión acerca de la utilidad de la medida para los alumnos de Primaria, en todos los casos consideran que, aunque poco en alguno de los casos, sus “alumnos” han mejorado en cuanto a las destrezas que les enseñaban.

En lo referente al grado de consecución, en alguno de los casos se ha manifestado falta de tiempo. También han echado en falta algo más de trabajo en casa de los alumnos.

En cuanto a la aportación de la actividad para ellos mismos, han destacado la experiencia de enseñar a otro, tanto en el aspecto de preparar e interesarse por una actividad, como por la paciencia que como virtud han tenido que desarrollar.

Por último, como sugerencias, han destacado la necesidad de más tiempo, y, dentro de lo posible, dentro de su horario escolar.

Con todos estos datos, se planificó la segunda parte del proyecto, de forma más trabajada, más meditada, creemos que más satisfactoria. Esta segunda parte se desarrolló del siguiente modo:

Siguiendo los planes previamente establecidos, en uno de los primeros días de curso, entré en clase de Ampliación de Inglés en 1º de Bachillerato, realizando una **introducción de la actividad** que se iba a poner en marcha. Se explicaron los objetivos, lo que se esperaba de ellos, y los beneficios que iban a obtener (en términos formativos, pero también académicos).

Doce fueron los alumnos que se apuntaron a tomar parte en la actividad. En una **segunda sesión**, esta vez ya exclusiva para quienes se habían apuntado a la actividad, se hizo la división en dos grupos, uno para el trabajo hasta enero y otro para el trabajo de enero a mayo. Se dieron las pautas y ya se estableció la siguiente sesión como preparatoria para el comienzo de las clases.

Al margen de estas interacciones con los estudiantes, se consultó con el profesor de Inglés la idoneidad de los alumnos inscritos en la actividad, en el sentido de tener un nivel adecuado de Inglés, así como de interés y responsabilidad para con la actividad. Todos los alumnos recibieron el visto bueno para participar en la experiencia.

Además, se hizo una lista con alumnos de 6º de Primaria que se creía que podían verse beneficiados por la actividad. Esta lista se consultó igualmente con su tutor, y quedó éste encargado de hablar con los padres para informarles de la actividad que se iba a realizar.

En la última **sesión previa** al comienzo de las clases con los alumnos de Primaria, se explicó la materia que debía trabajarse en la primera sesión, se les facilitó documentación en forma de ejemplos de ejercicios y actividades a realizar con sus alumnos, y se llevó a cabo el reparto de alumnos. Tres estudiantes de Bachillerato tendrían 2 alumnos bajo su responsabilidad, mientras que los otros tres tendrían un solo alumno.

La primera sesión de clase comenzó del mismo modo que lo harían el resto de sesiones. El coordinador había recibido de los alumnos de Bachillerato en los días previos las actividades que debían preparar y que iban a conformar parte de las actividades de las que podían servirse, así como las tareas que iban a mandar a sus

alumnos. El coordinador, previa revisión y maquetación de las actividades, al comienzo de la sesión, hizo entrega de las mismas a los tutores, tras lo cual se dio comienzo la sesión de clase.

Uno de los alumnos de Primaria no estaba presente, hecho que no fue un problema, ya que su tutor, mostrando buen interés y predisposición, se quedó observando y apoyando a un compañero.

En general, se puede decir que la impresión en cuanto al interés de los alumnos mayores por la clase fue entonces, y lo siguió siendo después, muy positiva.

Al término de la sesión se llevó a cabo, como se llevaría en el resto de las sesiones, una breve reunión entre los tutores y el coordinador. En esta reunión se comentaron los nervios del primer día, se animó y manifestó la buena impresión recibida, y se repartió la documentación del siguiente tema a trabajar en la siguiente sesión.

La rutina de las siguientes sesiones fue similar a la del primer día.

El 15 de noviembre, aprovechando que los alumnos de Bachillerato no estaban por estar en semana de Evaluación, empleamos la sesión para realizar la evaluación intermedia, o **interevaluación**. Para la misma se revisaron los cuadernos, observando la realización del trabajo, el seguimiento de las pautas marcadas..., y, además, se hizo un primer control de conocimientos, basado en las tareas que se habían trabajado en las sesiones. Con todos estos datos, se realizó un informe de resultados que compartimos con el tutor de los alumnos para que informara a los padres, y que nos sirvió, además, para realizar un informe de calificación para los alumnos de Bachillerato.

Tras esta primera evaluación intermedia, continuaron las sesiones de clase, con el parón navideño, y a finales de enero se realizó el cierre de la primera parte de la actividad, es decir, se terminó la participación del primer grupo de alumnos de Bachillerato.

Se realizó una nueva prueba de evaluación para los alumnos de 6º de todos los contenidos trabajados durante este periodo. Estos contenidos, según el programa planteado, consistieron en, aproximadamente, la mitad de los contenidos fijados para la totalidad de la actividad.

Se revisaron nuevamente los cuadernos, y se contrastaron los resultados que los alumnos de 6º estaban obteniendo en la asignatura regular de Inglés. Con todos estos

datos se realizó un nuevo informe que se pasó al tutor, y que, nuevamente, nos serviría para evaluar a los alumnos de Bachillerato.

Esta misma forma de trabajar es la que se seguiría con el segundo grupo de tutores. Tras ambos periodos se llevó a cabo el cuestionario a padres y alumnos, y con todos estos datos se presentaron las siguientes conclusiones:

Se trató de poner en marcha, y evaluar su viabilidad, funcionalidad y resultados, un programa de “Peer Counseling” para que unos alumnos de Bachillerato ayudaran a unos alumnos de Primaria a alcanzar los conocimientos mínimos en el área de Inglés, al tiempo que ellos mismos se formaban y experimentaban con situaciones y actividades enriquecedoras. Se logró en todo momento coordinar y trabajar conjuntamente con el Departamento de Orientación, con el responsable de 6º de Primaria, el responsable de 1º de Bachillerato, y los distintos responsables del área de Inglés tanto en Primaria como en Bachillerato, manteniéndoles informados puntualmente, solicitándoles apoyo, retroalimentación y opinión experta acerca de los distintos aspectos que durante todo el proceso fueron surgiendo.

Se consideró que, tras la realización de la primera prueba en el curso 2010/11 y la posterior implementación y mejora en el presente curso 2011/12, se podía concluir que la hipótesis que se había planteado de viabilidad y eficacia de una acción formativa y de ayuda de estas características, se cumplía totalmente, además de recomendar, con el adecuado seguimiento, la continuidad de la misma en los próximos cursos.

La impresión que de los mensajes de los padres se recibieron fue de gratitud y reconocimiento por el esfuerzo y el tiempo empleado. Este aspecto, junto con la certeza de la mejora de los alumnos de Primaria en su desempeño general, nos animó a no renunciar y continuar tratando de mejorar día a día nuestra labor, tratando de innovar y sugerir nuevas medidas como la que acabamos de poner en marcha.

Tras la finalización de la actividad, tras haber hablado con alumnos y padres, se pudo concluir que lo realizado en la misma supuso una mejora sustancial con respecto a la experiencia piloto llevada a cabo durante el curso anterior. Como aspectos claramente mejorados, podemos destacar la claridad en los contenidos, en términos de determinación tanto para los alumnos de Bachillerato, como “tutores”, como para los alumnos beneficiarios de Primaria; es decir, se determinaron claramente cuáles eran los aspectos a cubrir y se iba marcando claramente sesión por sesión lo que se iba a trabajar. Además, el seguimiento del trabajo en las sesiones era seguido más de cerca y apoyado continuamente, con lo que los alumnos de Bachillerato nunca manifestaron

dudas ante lo que trabajar. Por último, al llevarse a cabo el programa durante casi todo el curso, el aprovechamiento del mismo fue mayor.

b. Contexto de trabajo

i. Historia del centro

Los Olmos es un Colegio perteneciente al grupo Fomento de Centros de Enseñanza, concertado en algunas de sus etapas educativas que, fruto de la iniciativa de un grupo de padres, inició su actividad en 1974, y que está ubicado en el centro de Madrid.

Fomento es una institución fundada en 1963 por un grupo de padres, profesionales y educadores que constituyeron una empresa educativa con el objeto de ofrecer a la sociedad una educación de calidad, creativa e innovadora. En la actualidad cuenta con 35 centros de enseñanza, y más de 16000 familias forman parte de su comunidad.

ii. Número de alumnos por áreas y perfil de alumnos

El Colegio Los Olmos se divide estructural y administrativamente en dos bloques principales: Educación Infantil, que cuenta con su propio edificio, servicio de administración (aunque algunas funciones están centralizadas), y gestión independiente del edificio principal, en el que se encuentra la Educación Primaria, Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.

El colegio es de educación diferenciada, y sólo da servicio a alumnos barones en Primaria, Secundaria y Bachillerato; en Educación Infantil sí se aceptan niñas, aunque conforme se acercan a Primaria suelen ir causando baja conforme van trasladándose a colegios que admiten niñas.

Entre ambos bloques, el colegio cuenta con un total de 631 alumnos, los cuales se distribuyen de la siguiente forma:

<u>Etapa</u>	<u>Número de alumnos</u>
Infantil	229
Primaria	242
ESO	120
Bachillerato	40

En lo referente al perfil del alumnado, se puede decir que no hay alumnos con discapacidad (apenas hay 1 alumno en el último curso de Infantil con espina bífida, por lo que la muestra es mínima). Hay algunos alumnos con TDAH, problemas de

dicción..., para los que el colegio cuenta con servicio de Orientación y Logopedia (servicio de atención, éste último, externalizado). En cualquier caso, apenas hay alumnos que requieran adaptación curricular significativa (3 alumnos en toda la Primaria).

El perfil de las familias que vienen a Los Olmos es de familias de clase media, con, de forma general, padres con estudios universitarios. La gran mayoría de las familias son estructuradas no monoparentales, y, de forma general también, son familias en las que ambos padres toman un papel participativo en el seguimiento y formación de sus hijos.

iii. Líneas autorizadas de que dispone

Hay dos líneas autorizadas desde 1 año hasta 2º de Bachillerato.

iv. Enseñanzas que imparte

1. Enseñanzas que imparte Enseñanzas privadas

En el actual curso 2013/14, el colegio ofrece como enseñanzas privadas la Educación Infantil de primer ciclo (1 y 2 años), la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.

2. Enseñanzas concertadas

Durante el actual curso 2013/14 el colegio ha podido ofrecer en régimen de concierto la Educación Infantil de segundo ciclo (de 3 a 5 años) y toda la Educación Primaria.

El concierto se concedió por primera vez para el curso 2011/12, concertando el ciclo obligatorio de Infantil (3 a 5 años), y el primer curso de Primaria. El concierto se concedió para 4 años. Sin embargo, el colegio ha estado solicitando nuevamente el concierto en cada curso, logrando en el curso 2012/13 ampliar el concierto hasta 4º de Primaria, y en el presente curso se ha podido disfrutar del concierto hasta 6º de Primaria inclusive.

El concierto se ha ido concediendo para las dos líneas de cada uno de los cursos.

v. Perfil del profesorado que compone el claustro

1. Edad media

La edad media del profesorado está en unos 40 años. Hay 3 profesores que están cercanos a la edad de jubilación, y, por el contrario, hay otros 9 que no llegan a los 25 años de edad. La gran mayoría están entre la franja entre los 35 y los 40 años. Es en la sección de Infantil donde la media de edad es menor (entorno a los 28 años).

2. Años de media en el centro

La media de antigüedad de los profesores en el centro está en unos 11 años. Hay 5 profesores que superan los 20 años antigüedad. Sin embargo, la tendencia de los últimos años es que se produzca una gran rotación de profesorado.

3. Incorporaciones más recientes

Las incorporaciones más recientes se han producido en el Departamento de Inglés (sobre todo en Secundaria tiene gran movilidad), y en los departamentos de ciencias de ESO y Bachillerato. Un total de 5 nuevos profesores en Secundaria y Bachillerato, además de un nuevo becario a media jornada, y 4 nuevas profesoras en Educación Infantil.

4. Profesores cercanos a la jubilación

Como ya hemos dicho, hay 3 profesores cercanos a la jubilación. Uno de ellos ya ha firmado su contrato de relevo, y los otros dos lo harán en 2 y 3 años.

vi. Instalaciones

1. Enumeración de las instalaciones más relevantes

El conjunto del colegio cuenta con dos edificios, el de Educación Infantil, y el principal.

El edificio de Educación Infantil, de construcción en el 2009, sitúa su acceso en el Pasaje Can Menor sin número. Mientras que el edificio principal tiene su entrada en la calle Los Astros número 13.

El edificio de Educación Infantil tiene en su parte más baja el polideportivo del colegio, al que se accede desde el patio del edificio principal, y desde el mismo centro de Infantil a través de un ascensor.

El edificio principal, que acaba de ser remodelado por completo, es un edificio de cinco plantas que cuenta con comedor y cocina propia (cocina que da servicio al comedor de Infantil), oratorio, laboratorios de ciencias, aula de música,

biblioteca, sala de comunicación, zona de despachos para tutorías (4 despachos), capellanía, sala de reprografía, despacho de antiguos alumnos, sala de patronato INTES (Fundación de ayuda a familias), despachos para profesores, administración, directivos, etc.

En la parte de atrás del edificio principal hay un patio con 3 pistas de fútbol sala.

El edificio de Infantil cuenta con comedor propio (no así cocina, que depende del edificio principal), oratorio, sala de psicomotricidad, despachos para tutorías (3 despachos), despachos para profesores y subdirección. El edificio cuenta con 4 patios separados para las distintas etapas, todos ellos con suelos y equipamientos especiales para niños pequeños. Todas las aulas cuentan con cuarto de baño propio, y las clases de los más pequeños tienen cambiador, cunas y tronas.

2. Trayectoria temporal de inversión en instalaciones

Desde el año 2008 el colegio ha sufrido una profunda e integral remodelación. Se ha construido un edificio nuevo (con polideportivo) y se ha remodelado por completo lo ya existente, incluido el patio. Así, en el curso 2009/10 se estrenó el edificio de Infantil con el polideportivo. Cuando se hizo entrega de estas instalaciones se acometió la remodelación del patio, bajo el cual se construyó un parqueo privado, cuya venta sirvió para sufragar parte del coste de las reformas. Así, en el curso 2011/12 se estrenó el patio y se comenzaron las obras del edificio principal. Este pasado mes de mayo se ha hecho entrega del edificio principal totalmente terminado, si bien es cierto que, de forma modular, se han ido entregando partes del edificio reconstruidas conforme iban estando terminadas a lo largo de todo el curso escolar. Inserto a continuación el calendario de entrega de las nuevas zonas; como se podrá ver, aunque los plazos inicialmente previstos daban como fecha de finalización el mes de abril, la realidad es que la obra se ha prolongado durante un mes más, y a día de hoy todavía se están realizando terminaciones y pequeños arreglos.

CALENDARIO

	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.
Planta Baja	Ventanas comedor y oratorio provisional entregados	El 1 de octubre se entrega la cocina						
Primera Planta	Hasta el 30 de octubre se reformará la secretaría dirección y salas de profesores		Hasta el 30 de noviembre se reformara el oratorio, desdoblaje, salas de preceptuacion	Reforma de la Biblioteca y el aula de música				
Segunda Planta					Desde el 30 de enero al 22 de marzo			
Tercera Planta					Desde el 7 de diciembre al 30 de enero			
Cuarta Planta	Primera fase hasta el 15 de octubre		Segunda fase hasta el 7 de diciembre					
FINALIZACIÓN DE LA REFORMA								

3. Inversiones recientes realizadas en inmovilizado

Las ya citadas. El edificio de Infantil se costeó, al menos una parte importante de él, con la venta de los derechos de explotación del subsuelo para la construcción de un aparcamiento privado. El grupo Fomento ha costeado el resto de la obra consistente en la reconstrucción del edificio principal. La cuantía de la obra no ha sido desvelada.

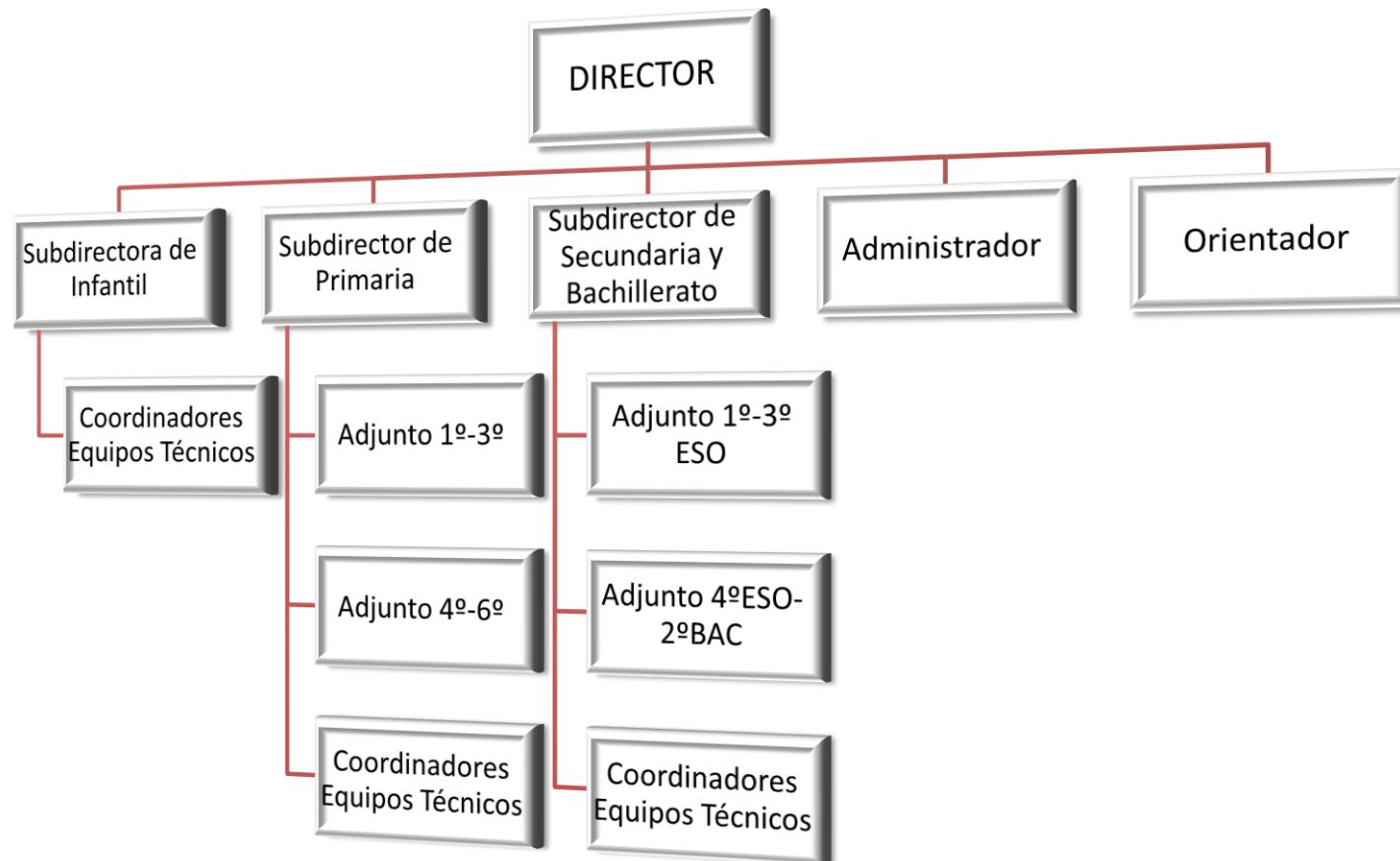
4. Instalaciones pendientes de próximo mantenimiento

Dado que el polideportivo fue utilizado como patio de recreo durante la obra de construcción del aparcamiento, su superficie ha sufrido un daño considerable y deberá ser reemplazada.

A parte de esto, lo que se va a afrontar en un futuro próximo es la digitalización de todas las aulas, aunque esto no supone obra en el inmueble sino trabajos menores.

vii. Organigrama de Dirección y Coordinación Educativa

Organizativamente el centro presenta la siguiente disposición:



viii. Papel de las APA's en el centro educativo

1. Actividades que desarrolla.

Los colegios de Fomento tienen en los padres un pilar esencial del proyecto educativo: son ellos los primeros y principales educadores de los hijos, y tienen el derecho y el deber de elegir la educación que desean para sus hijos. El papel activo que les corresponde es una obligación de justicia que se traduce en un derecho indelegable, que en el Colegio se articula también a través de la Asociación de Padres de Alumnos (APA), que representa a todos los padres y madres del Colegio.

La APA está constituida en la sede del mismo Colegio, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española y se rige por unos estatutos propios.

Esta asociación de padres y madres realiza sus actividades, en estrecha colaboración con el Colegio, orientada al logro de sus fines, está constituida sin ánimo de lucro y sus ingresos provienen de la cuota mensual voluntaria de todas las familias del Colegio.

Entre los fines que se persiguen se pueden destacar: asistir a los padres en todo aquello que concierne a la educación de sus hijos, colaborar en las actividades que organiza el colegio, promover la implicación de padres y madres en la educación de sus hijos, estimular la colaboración entre la familia y el Colegio con el fin de conseguir una unidad de acción en la educación de los hijos, promover y potenciar actividades culturales, recreativas y deportivas para sus asociados, mantener y potenciar relaciones de colaboración con otras asociaciones que persigan finalidades análogas.

Las actividades fundamentales que lleva a cabo el APA del colegio son actividades de formación y ocio para familias y alumnos. Así, principalmente, tenemos:

- Día de las Familias en Torreciudad
- Capea APA
- Romería Familiar
- Asistencia al Congreso de FAPACE,
- Reuniones con FAPACE y COFAPA-Madrid
- Reuniones periódicas de MECs
- Actividades en colaboración con el Patronato INTES
- Tertulias de Actualidad para padres y madres
- Cinefórum, actividad mensual

- Senderismo familiar
- Campeonato trimestral de Pádel
- Coro de Padres

Actividades como las romerías, la capea, etc., buscan la unión entre familias y el acogimiento de las nuevas al sentimiento de unidad que pretende transmitir el colegio, buscan fomentar el sentimiento de pertenencia.

2. Nivel de relación y colaboración con la dirección

La relación con la Dirección del centro es fluida y total, ya que hay una reunión con la Dirección una vez al mes, y la junta del APA se reúne cada dos semanas.

3. Implicación de las familias en el centro educativo

Es, igualmente, muy alta. Una vez al trimestre los padres vienen a la reunión trimestral de curso. Una vez al mes también han de venir a la tutoría con el profesor encargado de curso. Además de esto, hay un buen porcentaje de participación de los cursos que se ofrecen de Orientación Familiar, en las capeas, romerías, retiros para madres y padres...

Esta implicación viene estipulada en los propios principios de Fomento de Centros de Enseñanza (empresa a la que pertenece el colegio), que fue fundada por padres. Así, en sus estatutos se cita:

“PADRES

10. Los colegios de Fomento, fruto de la iniciativa de los padres de los alumnos, realizan un servicio de interés social, contribuyen a satisfacer necesidades de escolarización y de igualdad de oportunidades, y hacen posible el ejercicio del derecho irrenunciable de los padres a escoger para sus hijos un determinado tipo de educación, coherente con sus valores y convicciones personales.

11. La actividad educativa se considera, en cada colegio, como delegada y colaboradora no sustitutiva de la acción educativa familiar. El derecho y la responsabilidad sobre la educación de los hijos corresponde siempre a sus padres, a quienes el colegio ayuda en su tarea de primeros educadores, también a través de actividades de orientación familiar.

La relación de los padres con el preceptor de sus hijos constituye un elemento fundamental de la vida colegial.”

IV El Programa

a. Objetivos

El **OBJETIVO general** del programa es ***la creación y puesta en marcha de un programa global de Peer Counseling (ayuda entre iguales) en un centro educativo.***

Como objetivos secundarios podemos citar:

- Dar respuesta y satisfacción a necesidades formativas de padres, alumnos y profesores, empleando para ello un sistema de ayuda entre iguales eficaz (ya contrastado por experiencias previas) a la vez que eficiente por su bajo coste.
- Dar un “plus” al servicio que vendemos, ofreciendo experiencias enriquecedoras tanto a los beneficiados como a los participantes y protagonistas de las ayudas.
- Generar un espíritu de pertenencia, tanto en padres, alumnos como profesores, potenciando los vínculos entre ellos y con el centro.
- Potenciar la imagen de marca, describiéndola como innovadora, comprometida con el desarrollo global de las personas, enriquecedora...

Este programa de Peer Counseling va a ir dirigido a toda la Comunidad Educativa que conforma el centro, es decir, a padres, alumnos y a profesores. Para cada uno de los colectivos vamos a preparar acciones “a medida” para, por un lado, atender a sus necesidades específicas, y, por otro lado, tratar de alcanzar, con cada grupo, los objetivos citados arriba de forma general.

b. Subprograma 1 – Padres

i. Introducción

La sociedad actual demanda más atención a las familias a su entorno laboral, descuidando de algún modo las atenciones a la propia familia, que hace algunas décadas se daban de forma natural. Esta, no dejadez de las funciones, sino tal vez sólo limitación en su cumplimiento, implica que los padres se vean en ocasiones faltos de herramientas, de conocimientos, de tiempo para gestionar la relación con sus hijos y la formación de los mismos. Ellos son conscientes de sus limitaciones, provocando este conocimiento sentimientos de dudas, frustraciones, etc. Por otra parte, el colegio se

sitúa en una posición privilegiada para atender a esta nueva demanda social, de conocimiento, de apoyo, de colaboración necesaria. Nosotros, como institución educativa, podemos mantenernos al margen, verlo desde la distancia, atendiendo exclusivamente a nuestra misión primera de educación de los niños. Sin embargo, tenemos una doble inquietud; por un lado pretendemos dar una formación integral, óptima y armónica a nuestros alumnos, y esto sólo puede darse si la formación se da en todos los ámbitos; un mejor trabajo en el entorno familiar va a incidir de forma directa en los resultados académicos. La segunda inquietud que se nos plantea es la de dar un valor añadido a nuestra empresa, un sello de distinción que nos haga referente ante la competencia; situarnos como empresa comprometida con nuestros clientes, sus inquietudes, sus problemas, va a servir a fortalecer esa imagen de marca.

ii. Destinatarios

Los destinatarios van a ser los padres de los alumnos que asisten a nuestro centro. Éstos pueden o no pertenecer al APA, no es requisito. Entendemos que va a haber dos destinatarios: Por un lado, padres que vayan a realizar funciones de counseling a otros padres; y, por otro lado, estos segundos padres que se van a ver beneficiados de la ayuda de los primeros.

iii. Objetivos

Como objetivos específicos para este colectivo al que nos dirigimos, fijamos:

1. Dar formación acerca del desarrollo evolutivo de sus hijos, de las peculiaridades propias de su edad, así como dar ideas de cómo enfrentarse a las situaciones conflictivas que puedan darse como fruto de estas notas distintivas, pudiendo anticiparse y dando herramientas útiles para su respuesta.
2. Acompañar a los padres nuevos en la nueva vida escolar que comienzan sus hijos en el centro, informándoles, resolviendo sus dudas, ayudándoles a integrarse y a desarrollar espíritu de pertenencia al colegio.
3. Crear grupos de debate, coloquios, etc. sobre temas de actualidad, de interés social, formativo, etc. Se busca dar respuesta a las inquietudes personales e intelectuales de los padres.

iv. Desarrollo

Objetivo 1: Dar formación.

Este objetivo lo vamos a desarrollar con el Programa de Orientación Familiar. Este programa ya existe, pero lo que vamos a promover es que, junto a la presencia en diversas sesiones de profesionales de prestigio, sean padres que ya han superado las distintas etapas los que dirijan algunas de las sesiones.

Este programa de orientación se desarrolla con el método del caso. Previamente a las distintas sesiones, se hace entrega a los matrimonios de los casos que se van a trabajar, para que los puedan leer y comentar en casa. En la sesión, el ponente da una pequeña charla explicativa, aclaratoria, que añade y da mayor sentido al caso, y, posteriormente, se discute el caso en pequeños grupos para hacer una puesta en común final.

Proponemos que se hagan grupos de trabajo en función de las edades, y, por lo tanto, de los puntos de interés que más se pueden despertar en los padres. Así se desarrollarían:

▪ De 1 a 4 años:

Se trata de que las situaciones de la vida familiar se tornen en maravillosos momentos de aprendizaje como parte de la educación temprana. Son muchos los estudios que demuestran que una estimulación adecuada es la herramienta más eficaz para conseguir un íntegro desarrollo personal, en el ámbito de la inteligencia, en el de la psicomotricidad y en el de la conducta.

Se trata de que los padres más jóvenes conozcan los principales marcos pedagógicos y los hábitos básicos que sus hijos deben adquirir. Además también descubren que durante la primera infancia, con una afectuosa y coherente educación materna y paterna, se configuran las bases de la felicidad futura.

Proponemos los siguientes temas de trabajo:

- Puntos clave para una educación integral. Los marcos del desarrollo infantil
- El ambiente familiar. El niño y su entorno próximo
- Los hermanos. Convivencia entre hermanos

- El juego en la vida del niño
- Las relaciones con la Escuela Infantil

- De 4 a 8 años:

Adquiridos ya los marcos de referencia estables que los niños y las niñas necesitan vivir durante los "Primeros Pasos", nos encontramos ahora con niños de 4 a 8 años que empiezan a manifestar rasgos de su personalidad y uso de razón. Esta circunstancia requiere individualizar mucho el trato con ellos.

Con este programa de Orientación Familiar los padres aprenden a conocer mejor a sus hijos y a conciliar su educación personalizada con las influencias del entorno. Es ahora el momento de presentar a los hijos ese estilo familiar, que cada matrimonio construye y que ayuda a encauzar sus comportamientos sobre el sustrato de las virtudes humanas.

Proponemos los siguientes temas de trabajo:

- Hacia el uso de razón. Características psicológicas según edades
- El conocimiento de los hijos. Estudio de los diferentes caracteres
- La influencia del entorno. Parientes y amigos en la educación
- Educar en tiempo de ocio. Los juegos y el uso de la TV
- Superar conflictos psicológicos. Las pequeñas crisis de crecimiento
- Saber mandar, saber obedecer. El ejercicio de la autoridad

- De 8 a 12 años:

En los últimos años de la etapa infantil las niñas y los niños muestran una gran desenvoltura en su relación con el entorno que les circunda. Esto les obliga a tomar gran cantidad de decisiones personales en muchas situaciones diarias. Para poder elegir se ha de tener en cuenta una escala de valores como referencia.

Con este programa de Orientación Familiar los padres analizan la importancia de vivir conforme a una escala de valores, de cómo trasmisitirlos a los hijos y de cómo ayudarles a conquistarlos. En estas edades los niños y

las niñas se encuentran en la mejor etapa infantil, en la más receptiva, por eso no se puede retrasar el tratar determinados temas, ni serviría hacerlo cuando lleguen los problemas de la pubertad o adolescencia. Es ahora el momento de consolidar virtudes y valores.

Proponemos los siguientes temas de trabajo:

- Sus primeras decisiones. Viviendo una etapa de equilibrio y consolidación
- El carácter de los hijos. Conocimiento y educación
- La vida de hogar. Protagonistas del proceso educativo
- La educación de la voluntad. Motivación y desencanto. Forjar el carácter
- El uso del tiempo libre. TV, ordenadores, juegos, deportes
- La vida del colegio. Poder, querer y saber estudiar

▪ De 12 a 14 años:

Las niñas y los niños acaban su etapa infantil cuando entran en la fase de la pubertad. Se producen entonces en su interior una serie de cambios psicosomáticos que, unidos a las influencias externas, perturban su sensibilidad y alteran su conducta. A este periodo le llamamos preadolescencia.

Con este programa de Orientación Familiar los padres analizan cuáles son las causas y los efectos de dichos cambios y estudian las pautas más apropiadas para mantener una relación firme y sensata con sus hijos, sin coartar su natural descubrimiento del mundo que les rodea, que les exige empezar a ser ellos mismos.

Proponemos los siguientes temas de trabajo:

- La etapa preadolescente. Entorno a la pubertad
- Carácter y personalidad. Las diferencias individuales
- La identidad sexual. Valor del cuerpo: masculinidad y feminidad
- La vida de familia. Autoridad y autonomía
- Orientación en los estudios. La adquisición de hábitos intelectuales
- Primeras salidas. La conquista de la autonomía

- De 14 a 16 años:

Los hijos adolescentes, a pesar de lo que les falta para madurar, son un filón de posibilidades que hay que descubrir y encauzar. Entre los conflictos y las crisis, muchos de los valores transmitidos por la familia durante la infancia comienzan ahora a despuntar y a ser contrastados y asumidos.

Con este programa de Orientación Familiar los padres con hijos adolescentes de 14 a 16 años descubren los valores que éstos tienen y aprenden a plantear, con ellos, un trato prudente que hace eficaz la comunicación en momentos de crisis. Además analizan las tendencias sociales que inciden en el desarrollo de su frágil personalidad.

Proponemos los siguientes temas de trabajo:

- Crisis y retos de la adolescencia. Adolescencia tiempo de paciencia
- Descubrimiento de los valores adolescentes. El conocimiento y la aceptación de los hijos
- El despertar de la sexualidad. Efervescencia y autodominio. La educación para el amor
- Autoestima y estilo personal. Desarrollo de una personalidad individual
- La autoridad. Autoridad, libertad y responsabilidad

Nos parece que los puntos más técnicos o teóricos pueden estar dirigidos por psicólogos o psicopedagogos o profesionales de reputación contrastada, pero los temas como el ambiente familiar, los hermanos, por ejemplo, pueden ser guiados por padres con mayor experiencia.

Metodología:

A principio de curso, cuando se prepare el programa definitivo de orientación familiar, se propondrá, por parte del Comité Directivo, una relación de padres/madres cuya experiencia, trayectoria en el centro, formación, etc. les haría válidos como posibles formadores.

Como segundo paso, el coordinador del Curso de Orientación Familiar (en adelante COF) establecería contacto telefónico para valorar disponibilidad, interés, etc.

Con los “ponentes” ya elegidos, se realizaría una sesión de trabajo, dirigida por el coordinador del COF y el Orientador del centro. Se tratarían los siguientes puntos:

- Objetivos a lograr
- Metodología a seguir (explicación del método de casos y metodología que se espera)
- Se les mostraría material de apoyo para que leyeron y prepararan su ponencia
- Se les mostraría presentaciones similares en PowerPoint para que tomaran ideas a la hora de preparar la suya propia.

Tras esta reunión grupal, se podrá tener un nuevo contacto individual (vía telefónica o en persona) para solventar últimas dudas antes de las presentaciones.

Durante la realización de las sesiones, o bien el orientador, o algún miembro del Comité Directivo estarán presentes con el fin de dar apoyo y/o atender a posibles contingencias que puedan surgir de forma imprevista (logísticas sobre todo).

Recursos:

Para la realización de estas sesiones será necesario:

- Soporte informático (ordenadores, programas de correo y ofimática, cañón o pizarra interactiva...) para la convocatoria a los padres y envío de la documentación para las sesiones, búsqueda de información relevante para las sesiones, preparación y presentación de las exposiciones, etc.
- Sala de reuniones para las sesiones preparatorias con los ponentes
- Sala de juntas grande para la realización de las presentaciones
- Material de papelería para las sesiones (papel, lápices...)
- Aula y persona a cargo para el servicio de guardería que se ofrecerá durante el desarrollo de las sesiones

Temporalización:

Proponemos una programación por trimestres, de tal modo que se busque, en la medida de lo posible, que aquellos padres que tengan hijos en distintas etapas puedan asistir a varios cursos. Al haber cinco cursos es imposible que no se solapen algunos de ellos, lo que trataremos es que los cursos que coincidan estén separados en edades, es decir, no sean consecutivos, ya que es más fácil que los hijos estén separados por uno o dos años, y no por más. Así, sugerimos la siguiente distribución:

<u>Curso</u>	<u>Trimestre</u>
1 a 4 años	1er trimestre
4 a 8 años	2º trimestre
8 a 12 años	3er trimestre
12 a 14 años	1er trimestre
14 a 16 años	2º trimestre

Durante las dos primeras semanas del trimestre se llevará a cabo la selección y reunión con los ponentes. Posteriormente, se realizará una sesión quincenal, realizada los sábados en horario de mañana; el sábado de descanso que no haya sesión se empleará para que los padres se puedan reunir en pequeños grupos y preparar los temas a tratar en las sesiones con el material que se les facilite.

Seguimiento y Evaluación:

Dado que un programa de Peer Counseling implica a dos individuos o grupos de los mismos (tutores y tutorados), vamos a realizar un doble proceso de seguimiento-evaluación, uno para los tutores, y otro para los receptores de la acción (tutorados).

Para los tutores (ponentes en este caso): Como ya se ha dicho, en las sesiones habrá un miembro del Comité Directivo, o el propio Orientador del centro, que, además de realizar tareas de respaldo ante contingencias, evaluará la acción del tutor. Así, observará¹³:

- Dominio de los contenidos que imparte.
- Facilidad de explicación, grado en que se hace entender y sus explicaciones son comprensibles para sus oyentes.
- Accesibilidad y grado en el que favorece la participación de los asistentes a la sesión.
- Afinidad y empatía con los asistentes.

Tras la cumplimentación del cuestionario de observación correspondiente, el observador y el ponente se reunirán para contrastar opiniones y así, éste segundo, poder dar sus opiniones sobre los aspectos evaluados.

Para los receptores de la acción: Además de la observación del Orientador o miembro del Comité Directivo asistente a las sesiones, se pasará un cuestionario de satisfacción a los padres al finalizar cada una de las sesiones. En estos cuestionarios se valorará¹⁴:

- Grado de dominio de la materia por parte del ponente.
- Claridad de las explicaciones.
- Relevancia de los ejemplos, situaciones planteadas para la explicación del tema.
- Preparación del material de apoyo para la presentación.
- Accesibilidad, grado en el que favorecía la interacción de los asistentes.
- Sentimiento de cercanía generado por el ponente (empatía).
- Utilidad o conveniencia del tema propuesto para la sesión.

Los resultados más relevantes de estos cuestionarios se comentarás, así mismo, con los ponentes en la reunión que realizará el observador con el ponente para comentar la evaluación.

¹³ Se adjunta como Anexo 1 el cuestionario que llenará la persona que observa la presentación.

¹⁴ Se adjunta como Anexo 2 el cuestionario de valoración para asistentes.

Objetivo 2: Acompañamiento a padres nuevos.

Con este programa esperamos:

- Mostrar una buena imagen del colegio a las familias recién incorporadas.
- Adquirir un mejor conocimiento de la institución y poseer una mayor visión de todo lo que ocurre en la misma.
- Una mejor y más rápida adaptación o integración de las familias de nuevo ingreso a la vida escolar, facilitando así la integración de sus hijos.
- Una rápida sintonía y coordinación escuela-padres, que redundará en que todos vayamos a una y optimicemos así los esfuerzos en la educación de los niños.
- Mejorar la comunicación entre las familias y el centro y proporcionar un buen ambiente para el aprendizaje y la colaboración.
- Aumentar la confianza en el colegio.
- Tener en todo momento una persona (matrimonio en este caso) referente a la que acudir en caso de necesitarlo y saber que además de escuchar va a guiarle.

Para este objetivo vamos a desarrollar un programa de acompañamiento similar a los que se desarrollan en distintas empresas para nuevos trabajadores. En este caso, al igual que sucede en los programas mencionados en empresas, en los que un igual veterano hace el acompañamiento a la nueva incorporación, un matrimonio con cierta antigüedad en el centro, conocimiento del mismo, de sus valores, misión, visión, funcionamiento, etc., realizará el acompañamiento a un matrimonio de nueva incorporación al centro.

Debemos aclarar que este programa de acompañamiento a padres nuevos no va a ir dirigido a los padres cuyos hijos se incorporan al primer curso de Educación Infantil (1 año), ya que se entiende que todos los padres de este curso son nuevos, y para ellos ya se desarrolla un programa de adaptación y conocimiento del centro y su funcionamiento específico. Esta medida va a ir dirigida a padres que incorporan a sus hijos al centro en cursos intermedios, es decir, en cursos en los que ellos son los nuevos y el resto de padres no lo son.

Metodología:

A principio de curso se confecciona la lista de Matrimonios Encargados de Curso¹⁵. Los encargados de llevar a cabo las siguientes acciones de acompañamiento pueden ser estos matrimonios, u otros que, cumpliendo las condiciones de conocimiento del colegio, de su filosofía, etc., se crean capacitados para ello.

Al igual que sucedía en la medida anterior, durante los primeros días de septiembre, antes del comienzo de curso, se realizará un sondeo para ver que matrimonios podrían desempeñar las funciones de acompañamiento a nuevos matrimonios. Esta selección se llevaría a cabo entre los matrimonios de los cursos en los que se incorporaran nuevos alumnos, y, por lo tanto, nuevas familias.

Tras este primer contacto, se convocaría a una reunión a los matrimonios seleccionados, con el fin de informarles acerca de:

- La misión y visión del centro, entregándoles copia en papel de la Guía de Padres y explicándoles los puntos principales.
- Lo que se espera que hagan con los nuevos matrimonios: informarles, acompañarles, hacerles sentir bienvenidos.
- Pasos o actuaciones concretas que pueden seguir.
- Por último, persona a la que pueden acudir en caso de duda o requerir consejo.

Estando ya los matrimonios informados sobre sus funciones y cometidos, se convocará una primera reunión para padres nuevos. Esta reunión tendrá lugar en la primera quincena de curso, con el fin de, por una parte, dar la bienvenida al colegio a los nuevos matrimonios, y, por otra parte, darles la posibilidad de conocer a los matrimonios veteranos que les ayudarán a adaptarse al nuevo colegio de sus hijos.

Posteriormente a este primer contacto organizado por el colegio, los matrimonios encargados de acompañar a los nuevos matrimonios

¹⁵ La Guía de Padres del Colegio Los Olmos hace la siguiente descripción de lo que son los Matrimonios Encargados de Curso (MECs): “*Los Matrimonios Encargados de Curso (MECs) y los Matrimonios Colaboradores tienen como función principal ayudar a los demás padres de su curso a que conozcan nuestro modelo educativo y procuren armonizar la acción educativa familiar y la del Colegio. Entre otras tareas propias de estos matrimonios se puede destacar la información y orientación de las familias de su curso (especialmente de las nuevas), mantener entrevistas periódicas con el Profesor Encargado de Curso, programar actividades con las familias, dentro y fuera del colegio, etc.*”

mantendrán contacto con estos últimos de forma periódica, bien de forma telefónica, bien por correo electrónico, de forma quincenal o mensual. En estos contactos se interesarán por su adaptación al nuevo colegio, y se les instará a participar en las distintas actividades que para ellos se vayan realizando durante el curso. Además de esto, los propios padres de los distintos cursos van organizando actividades al margen del centro, los matrimonios veteranos tratarán de animar a los nuevos a que participen de los mismos.

Recursos:

Por parte del colegio sólo se requiere del uso del correo electrónico o la comunicación telefónica para convocar a los matrimonios candidatos a acompañar a las nuevas incorporaciones, y para convocar, así mismo, la primera reunión para padres nuevos. Se dispondrá de una sala de conferencias para la celebración de esta última reunión, y se ofrecerá un pequeño refrigerio al término de la misma para que entre los matrimonios nuevos y veteranos se establezca una primera toma de contacto.

Temporalización:

Como ya hemos dicho, en la primera semana de septiembre se conformará la lista de matrimonios acompañantes en función de las nuevas incorporaciones.

En la 2^a o 3^a semana de septiembre se convocará la reunión para padres nuevos.

Durante los distintos trimestres se animará a los matrimonios nuevos a que participen en las distintas actividades organizadas por el colegio o el AMPA (actividades enumeradas en el apartado iii-c-viii-1, que refiere a las actividades organizadas por el APA).

Seguimiento y Evaluación:

A mitad de cada trimestre y al finalizar los mismos, un miembro del Comité Directivo (dependerá de en qué etapa estudien los hijos de los nuevos matrimonios) contactará con el matrimonio veterano para interesarse acerca del cumplimiento de los objetivos buscados con este programa. Al

finalizar el curso se pasará un cuestionario a los matrimonios acompañantes para pedir su valoración sobre el programa y sugerencias de mejora¹⁶.

Por otra parte, al finalizar el curso tendrá un despacho con los matrimonios nuevos, en el que se les pasará un cuestionario de satisfacción y valoración del programa¹⁷.

Objetivo 3: Creación de grupos de debate-tertulias.

Con este programa lo que buscamos es hacer que los padres vean en el colegio un lugar en el que, además de educar a sus hijos, se trata de dar respuesta a sus inquietudes intelectuales.

Es cierto que ya se viene desarrollando esta actividad en el centro, denominada “Café y Razón”, se desarrolla el primer y tercer viernes de cada mes para los padres, y el segundo y cuarto viernes de mes para las madres. Es el APA quien organiza estas sesiones tertulia. Sin embargo, lo que aquí proponemos es, sin cambiar el formato, sí darle un papel más notorio a la participación de los padres, en la propuesta de los temas, preparación de las sesiones, etc. Dejar la actividad ya regularizada como una acción de participación de padres, y no sólo para los padres.

Metodología:

Se propone que la organización la siga gestionando el APA, con el apoyo de la Dirección en cuanto a instalaciones y recursos, pero siguiendo unas determinadas pautas que ayuden a potenciar la participación de padres y madres.

A mitad de septiembre se enviará a los padres una carta informativa acerca de estas sesiones-tertulia, destacando los siguientes aspectos:

- Se invita a cuantos padres quieran a proponer temas de actualidad sobre los que hablar y debatir.
- A aquellos que propongan temas, se les invita a que, consultando con la persona del APA encargada de coordinar esta actividad, preparen ellos mismos material de lectura o visionado previo que sirva como punto de partida para el debate.

¹⁶ Adjuntamos dicho cuestionario en el Anexo 3.

¹⁷ Adjuntamos dicho cuestionario en el Anexo 4.

Es en este punto, cuando los padres tomar el papel principal de preparar la sesión, en el que el Peer Counseling toma su sentido, haciendo que un padres sirva de canal para el aprendizaje de otros iguales.

- Se les recuerda que las sesiones son los viernes a partir de las 16.00 hasta las 17.00 en el mismo colegio (aspecto que les suele gustar ya que, a la finalización de la actividad pueden recoger a sus hijos a la salida de las clases).
- También se les dice que durante la tertulia podrán tomar un café por cortesía del colegio.

Ya en octubre dan comienzo las sesiones. La primera sesión, si no se han recibido propuestas, puede estar organizada por el APA (por la persona encargada de la coordinación de la actividad).

Se espera que, posteriormente, surjan propuestas de temas a debatir, normalmente de actualidad, y, cabe esperar, de interés general.

Las propuestas que lleguen serán valoradas por el coordinador de la actividad, si son aceptadas, éste se pondrá en contacto con la persona que haya hecho la propuesta, y le animará a que prepare él mismo alguna lectura (artículo periodístico, de internet, etc.), o el visionado de algún vídeo o fragmento del mismo, que sirvan como introducción e ilustración del tema a debatir (su lectura o visionado no debería durar más de diez minutos).

Ya en la sesión, la persona que ha hecho la propuesta hará una breve introducción del tema, del porqué de su elección, de su interés..., se realizará la lectura o visionado del vídeo, y, tras esto, se comenzará la tertulia. La persona coordinadora del APA podrá ayudar a dirigir el debate si es necesario.

En caso de que se proponga algún tema interesante pero la persona que lo sugiera no quiera o pueda presentarlo, será algún miembro del APA quien lleve a cabo la tarea.

Recursos:

Será necesario soporte informático para las comunicaciones a padres, así como un cañón de proyección con un terminal informático en caso de proyección de vídeos. Así mismo, se requerirá de una sala en la que realizar la sesión; su tamaño dependerá del número de personas que se vayan

apuntando (según cursos pasados, el aforo suele estar entre quince y veinte personas).

No será necesario ningún recurso humano, ya que un miembro del APA coordinará la actividad (lógicamente, esta persona habrá despachado antes con alguien del Comité Directivo para pautar la actividad). Sí será necesario avisar al personal de cocina para que dejen preparado café y alguna pasta para el inicio de las sesiones.

Temporalización:

Como ya se ha dicho, a mitad de septiembre se lanza la propuesta a los padres y las madres.

A partir de octubre se comienza la actividad, alternando un viernes sesión a padres, y el viernes siguiente sesión a madres.

Las semanas que haya fiesta no hay actividad, pero la siguiente semana se sigue como si se hubiera celebrado la sesión.

Seguimiento y Evaluación:

Se llevará un control de asistencia con el fin de saber el número de asistentes a las sesiones.

Además, se pasará un cuestionario para ver la valoración que los padres y madres hacen de la actividad¹⁸. Este cuestionario se enviará a los padres que hayan asistido a al menos dos de las sesiones.

c. Subprograma 2 – Alumnos

i. Introducción

Debemos tener siempre presente que la tarea principal de un centro educativo debe ser la mejor educación posible para nuestros alumnos. El Peer Counseling nació en su origen como un modo de buscar soluciones a problemas cuando los recursos eran limitados. Posteriormente, además, se constataron los beneficios que, aparte de los inmediatos, producían estos programas en quienes los ponían en marcha. Es decir, una ayuda entre iguales no sólo beneficia al alumno (o adulto) que la recibe, sino que

¹⁸ Adjuntamos formulario en el Anexo5.

proporciona al que da esa ayuda unos beneficios que merecen considerarse. Por ejemplo:

- Concienciación por los problemas sociales o de su entorno. Recordemos que en ciertas fases del desarrollo, como la niñez o la adolescencia, el egoísmo es inherente a la persona, y siempre es más eficaz una tarea que un discurso a la hora de abrir los ojos al exterior.
- Empatía, habilidades sociales en el trato con los demás. Aspectos que están en pleno desarrollo en la etapa escolar.
- Organización y método en el trabajo (preparación de actividades, responsabilidad de horarios, etc.).
- Aceptación de responsabilidades y habilidades de compromiso con una labor de conjunto.
- En ciertas actividades, los alumnos adquieren incluso habilidades o prácticas que les pueden servir para prepararles para actividades o trabajos futuros (si ejercen de tutores dando clases particulares, ayudantes de profesores, etc.)

ii. Destinatarios

Es cierto que la ayuda entre iguales puede darse en todas las etapas educativas. En los primeros cursos de Primaria pueden promoverse trabajos en grupo, comunidades de aprendizaje, trabajo cooperativo, etc. La preparación de este tipo de trabajo la vamos a dejar aquí para los profesores de aula, y nos vamos a centrar en tres programas más específicos para trabajar fuera del aula, o no propiamente en el contexto de las clases ordinarias.

Así, los programas que vamos a proponer van a involucrar a alumnos de 6º de Primaria, así como alumnos de Secundaria y Bachillerato.

iii. Objetivos

Vamos a proponer tres acciones o programas que buscan cubrir los siguientes objetivos:

1. El diseño y puesta en marcha de un programa “peer counseling” para que estudiantes de 1º de Bachillerato tutoricen a estudiantes de 6º de

Educación Primaria, ayudando a estos últimos en la adquisición de estructuras fundamentales en el uso del Inglés.

2. Diseño y puesta en marcha de un programa de Peer Counseling en el que alumnos que cursan el Bachillerato de Excelencia (como actividad que les da créditos para su expediente), investiguen, recopilen información y la transmitan a sus compañeros de Secundaria y Bachillerato, referente a opciones de estudios tras la ESO o/y el Bachillerato; es decir, que se conviertan en Secretarios de Orientación.
3. Diseño y puesta en marcha de un blog o entorno web en el que alumnos de los últimos cursos de ESO y Bachillerato ofrezcan un servicio de apoyo, asesoría, resolución de dudas, propuestas de ocio, mediación o ayuda en la resolución de conflictos, etc.

iv. Desarrollo

Objetivo 1: Programa de tutorización.

Este primer objetivo, de creación de un programa en el que alumnos mayores prestan servicio de tutoría a compañeros menores, además, puede desmigarse en objetivos más específicos para cada uno de los grupos de alumnos con los que tratamos. Así podemos tener:

Para los alumnos de 6º de Primaria:

- ⊕ Alcanzar el nivel mínimo de conocimientos y destreza en el uso de distintos aspectos gramaticales.
- ⊕ Lograr, por parte de los alumnos, una actitud positiva y de interés hacia la materia del Inglés. Este objetivo debería ir alcanzándose conforme los alumnos fueran alcanzando pequeñas metas y vieran que su logro afectaba positivamente a su trabajo y desempeño en el aula con el resto de compañeros.
- ⊕ Como objetivo general, podríamos decir que con todo esto lo que buscamos es dejar a los alumnos, a la finalización de 6º de Primaria, perfectamente preparados, en cuanto a conocimientos, actitudes y destrezas para enfrentarse a los exámenes de Cambridge a final de curso, en primer lugar, y en cuanto al reto que supondrá el acceso de 1º de la ESO en segundo lugar.

Para los alumnos de 1º de Bachillerato:

- ✚ Saber elaborar por escrito una valoración, síntesis o respuesta personal frente a afirmaciones, problemas o cuestiones que se planteen en relación con los contenidos de una materia o de carácter interdisciplinar. A los alumnos se les solicitará que completen un cuestionario en el que analicen la experiencia.
- ✚ Ser capaz de trabajar eficazmente en equipo. Se pedirá a los alumnos que, entre todos, preparen algunas actividades de refuerzo para trabajar los distintos aspectos gramaticales a enseñar.
- ✚ Desarrollar aptitudes específicas en determinados campos profesionales. A todos los efectos, los alumnos de bachillerato asumirán el rol de profesor. Es innegable el valor que cualquier experiencia “profesional” tiene para alumnos de estas edades, adquiriendo responsabilidad, compromiso...
- ✚ Acrecentar el interés por las diversas formas de voluntariado, y fomentar la participación activa y solidaria en el cuidado y desarrollo del entorno social y natural.

Además de estos objetivos, que podríamos considerar transversales, tenemos algunos otros objetivos específicos del Área de Inglés, que es la que se trabaja de forma más específica:

- ✚ Dominio de ciertas estructuras gramaticales básicas. Nos basamos en el principio de que se aprende mejor aquello que nos tenemos que preparar para enseñar a otros.
- ✚ Reflexión acerca de la lengua extranjera objeto de estudio. Ya no es sólo que se tenga que conocer ciertos aspectos de la lengua, sino que los alumnos van a tener que pensar en modos de uso, de práctica, etc., para favorecer el aprendizaje de los tutorados.

Metodología:

Como base de trabajo se toma un grupo de alumnos de 6º de Primaria cuyo nivel en la asignatura de Inglés está por debajo de la media y necesitan apoyo. Así mismo, se toman como referencia objetivos mínimos de la citada asignatura.

Los alumnos que prestarán apoyo serán alumnos de 1º de Bachillerato, participantes del Bachillerato de Excelencia. Cada alumno tutorizará a uno o, como mucho, dos alumnos de Primaria.

La forma de preparar y desarrollar las sesiones será la siguiente: Se programa al detalle los aspectos a trabajar en cada una de las sesiones. Se orienta de antemano a los “tutores” dándoles información acerca de los objetivos del programa, así como de las distintas sesiones. Antes de comenzar las clases, en una sesión sólo con los alumnos de Bachillerato y el profesor encargado, se les explica con todo detalle:

- La forma de trabajar
- Qué se espera conseguir con el programa y con cada una de las sesiones
- La distribución de los grupos (que en principio es en dos aulas contiguas con el profesor circulando entre ellas de forma constante – con los tutores distribuidos en las mismas con su o sus dos alumnos)
- Cómo se va a evaluar su trabajo y qué requerimientos se les va a exigir

Como ya se ha mencionado, cada uno de los tutores tiene uno o dos alumnos. Éstos se sitúan en distintas esquinas del aula para no interferir con el trabajo de los otros grupos, y el profesor encargado está continuamente monitorizando el trabajo, aclarando dudas que puedan surgir, apoyando si hiciera falta...

Al finalizar cada sesión se dispone de unos minutos para comentar las observaciones de la clase, y se habla del plan de trabajo para la siguiente sesión, según el cual:

- Los alumnos deben prepararse el aspecto gramatical correspondiente
- Deben preparar ellos mismos algunos ejercicios para trabajar el tema que corresponda

Con este último punto lo que se busca es:

- Que los alumnos, al tener que preparar actividades sobre un determinado aspecto, se lo preparen y lo trabajen antes de la sesión
- Que, al basarse en actividades modelo que se les entregará con antelación, se den cuenta de cómo se puede preguntar y trabajar ese aspecto particular, y ellos mismos puedan tratar de idear modos diferentes de preguntar y trabajar los contenidos.

Estas actividades deberán ser entregadas al profesor encargado al menos un día antes de la sesión de clase, para así poder revisarlas y unificarlas para poder utilizarlas todos como material de trabajo.

Recursos:

Será necesaria una persona que coordine la actividad (un profesor de Inglés, preferiblemente).

Como medios físicos, se requerida de una o dos aulas (en las experiencias ya realizadas se hacían necesarias dos de ellas por el número de participantes en el programa).

Hará falta contar con soporte informático, para el envío e intercambio de actividades entre el coordinador de la actividad y los alumnos de Bachillerato; además, se empleará la informática para el maquetado de las actividades, realización de informes para los padres, y envío de los mismos. Así mismo, será necesario el uso del teléfono para contactar con los padres para su información.

Temporalización:

Encontramos en esta actividad distintos momentos a detallar:

• **Fase de preparación**

Con los alumnos de 6º de Primaria: Durante la primera semana de clases en septiembre se recaba información de los alumnos. Para ello nos servimos de:

- Exámenes diagnóstico efectuados en la asignatura de Inglés; son pruebas que se realizan de forma general en todos los cursos.
- Prueba previa que, de los aspectos a trabajar en este programa, realizaremos de forma particular. Esta es la prueba que emplearemos para hacer las comparaciones evolutivas durante el programa.

Con estos datos hacemos una primera selección de alumnos a proponer para la participación en el programa.

Con la lista de alumnos seleccionados, se consulta con el Profesor Encargado de Curso, con el fin de informarle y confirmar la lista según su criterio.

Por último, se contacta con los padres de los alumnos seleccionados con el fin de informarles sobre la medida que va a comenzar, sobre el servicio que

se les ofrece, sobre la responsabilidad que se espera de su hijo... En definitiva, se busca su aprobación, pero también su compromiso y apoyo.

Con los alumnos de 1º de Bachillerato: En la primera semana de clases de septiembre se tiene una reunión con todos los alumnos con el fin de explicarles el programa, sus beneficios, sus requerimientos, sus exigencias. Se les invita a participar en él y se trata de motivarlos para que participen.

Con los que se apuntan a la actividad se hace una lista que se revisa junto con el profesor encargado de Inglés, de tal modo que da el visto bueno en términos de nivel de Inglés de los alumnos. Recordemos que, si bien el nivel que van a enseñar es sencillo para ellos, requiere de cierto conocimiento por su parte.

Se hace entonces una lista definitiva y se distribuye los alumnos en dos grupos repartidos en las dos mitades del curso.

- **Fase de desarrollo**

Tenemos dos períodos, que se diferenciarán porque en el primero habrá un grupo de "tutores" y en segundo habrá otro grupo de los mismos. Los períodos son:

- De octubre a final de enero
- De febrero a final de mayo

Como ya se ha dicho, las sesiones serán una vez por semana con una duración de 40 minutos, dejando otros 15 minutos para charla del profesor coordinador con los tutores.

- **Fase de evaluación**

Ya se ha dicho que en la primera semana de clases de septiembre se lleva a cabo la evaluación previa.

A final de enero se hará otra prueba para ver los progresos sobre los contenidos cubiertos hasta entonces. Esto no quita para que entre septiembre y enero se haga alguna otra prueba de control.

A final de mayo, cuando termine el programa, se realizará la prueba final post facto.

Seguimiento y Evaluación:

Evidentemente, dado que trabajamos con dos grupos distintos de alumnos, elaboraremos dos procesos de evaluación diferentes:

Alumnos de 6º de Primaria: En principio no será una actividad evaluada dentro de la asignatura de Inglés, si bien puede observarse la posibilidad de incentivarla de algún modo haciendo que su buen desempeño afecte, en cierta medida, incluso significativamente, la nota en la asignatura. En cualquier caso, cuando se hable con los padres de forma particular para ofrecerles la actividad, se les puede ofrecer el hecho de mandarles, de forma periódica, pequeños informes sobre el trabajo y aprovechamiento de su hijo. Creemos que esto motivaría a los alumnos, al tiempo que haría participes a los padres de los progresos del niño y les mantendría informados del desarrollo de la actividad.

Para estos alumnos, evaluaremos:

- La realización de las tareas para casa. Siendo una única sesión por semana, es importante que los alumnos la refuerzen con alguna tarea en casa.
- El grado de adquisición, a lo largo del programa, de cada uno de los aspectos que se vayan trabajando. Es decir, se irán realizando pequeños controles para valorar el grado de adquisición de los distintos contenidos.
- Al finalizar, se realizará una prueba final, similar a otra que se había hecho al principio, que comprenderá todos los contenidos trabajados y que nos permitirá valorar el grado de mejora global durante el curso.
- Por último, se valorará el grado de influencia de la medida llevada a cabo en la asignatura de Inglés; es decir, se hablará con el profesor de los alumnos en cursos pasados para hacerse una idea de la progresión en los últimos años de los alumnos, y se comparará con la progresión observada en el curso en el que se ha realizado la experiencia. Nos interesan aspectos como:
 - El interés hacia la materia, y si éste se ha visto incrementado.
 - La motivación a la hora de realizar las tareas, los trabajos, la participación en clase...
 - El desempeño académico en términos de ponerse “a la altura”, en cuanto a nivel de calificaciones, de sus compañeros de clase.

Alumnos de Bachillerato: Con estos alumnos se evaluarán los siguientes aspectos:

- Grado de implicación y responsabilidad en la realización de las tareas encomendadas para casa (preparación de actividades)
- Grado de interés, motivación y desempeño en las clases particulares. Mediremos para ello:
 - La asistencia a las sesiones
 - El interés, empatía y desempeño en las sesiones, en base a lo observado por el profesor encargado, y por la percepción del alumno de 6º (encuesta a padres)
- Grado de mejora y logros alcanzados por sus alumnos.

En ambos casos, es decir, tanto en la evaluación de los alumnos de 6º de Primaria como de los alumnos de Bachillerato, podemos distinguir los siguientes momentos en los que realizaremos actividades específicas de evaluación:

- Dos evaluaciones principales, o de más importancia, coincidiendo con la finalización de cada uno de los dos períodos en los que hemos dividido el curso, es decir, a finales de enero y a finales de mayo. Estas evaluaciones son de mayor importancia por dar la calificación final a cada uno de los dos grupos de Bachillerato. Recordemos que, dado que el número de alumnos de Bachillerato participantes en la actividad así lo permite, hay un grupo de tutores en la primera mitad del curso y otro diferente en la segunda mitad.
- Otras dos evaluaciones secundarias, o interevaluaciones, que se llevarán a cabo a mitad de cada periodo principal. Estas evaluaciones sirven para ir informando a los padres de los alumnos de Primaria, y, también, al profesor de Inglés del que dependen los alumnos de Bachillerato.

La existencia de estos momentos “clave” de la evaluación no implica que, durante el resto del proceso, y en todo momento, haya una observación constante del trabajo de todos los implicados, con el fin de:

- Hacer los ajustes que se vean necesarios en el desarrollo de la actividad.
- Valorar, corregir o potenciar el aprovechamiento que unos y otros estén experimentando con la actividad.

Para terminar, se pasarán cuestionarios tanto a los padres de los alumnos de Primaria, como a los alumnos de Bachillerato, con el fin de valorar sus impresiones, sus aportaciones, sus sugerencias, críticas...¹⁹

Objetivo 2: Secretarios de Orientación.

Este segundo objetivo, consistente en la creación de un programa de Peer Counseling en el que alumnos desarrollen tareas de orientación con otros alumnos, está, en principio, pensado para alumnos de 1º de Bachillerato, si bien pensamos que podría incluso realizarse con alumnos de último curso de ESO.

Los alumnos deberán desarrollar y poner en práctica habilidades que les permitan:

- Detectar y analizar necesidades de información.
- Averiguar cuáles son las fuentes donde localizar dicha información y dirigirse a ellas.
- Sintetizar y ordenar la información recibida, así como prepararla para mostrarla y explicarla a otros.
- Realizar presentaciones grupales, así como resolver dudas y cuestiones sobre el material presentado.

Metodología:

Esta actividad, como ya se ha dicho, va dirigida a alumnos de 1º de Bachillerato, aunque es extensible a alumnos de 4º de ESO.

Se hará una presentación de la actividad a los alumnos de los citados cursos, explicándoles los objetivos de la misma y lo que se espera que hagan. Esta presentación, así como la coordinación de la actividad, serán desarrolladas por el Orientador del centro.

Las tareas de organización y trabajo se desarrollarán en sesiones semanales, de aproximadamente una hora de duración, dirigidas por el Orientador y con la presencia de los alumnos inscritos a la actividad. Si el número de alumnos inscritos a la actividad lo permite, se conformarán grupos de trabajo, de 4 ó 5 alumnos. Los alumnos podrán consultar con el coordinador

¹⁹ Adjuntamos el Cuestionario para Padres de Primaria como Anexo 6, y el Cuestionario para Alumnos de Bachillerato como Anexo 7.

(vía mail o en persona) en cualquier momento, pero se concretarán sesiones semanales para ver el progreso y solventar dudas. Cada grupo gestionará uno o varios de los procesos propuestos. Así, las fases, o procesos, que se desarrollarán son:

- Investigación de las posibles vías de continuar estudios tras la Secundaria Obligatoria y tras el Bachillerato. Se trata de averiguar no sólo las vías más comunes (universidad, Formación Profesional), sino también estudios no reglados o vías alternativas de formación y desarrollo previo a la vida laboral.

El coordinador de la actividad les dará ciertas pistas o lugares a los que acudir en busca de dicha información, pero serán los propios alumnos los que deberán tratar de lograr el mayor abanico posible de posibilidades.

Este paso primero de investigación, vendrá seguido de un segundo momento en el que los alumnos deberán confeccionar un informe por escrito con los resultados obtenidos; se les pedirá que realicen gráficos o diagramas de las salidas y recorridos posibles que puede seguir un alumno desde la Secundaria.

Como tercer paso, los alumnos deberán preparar una presentación (con soporte ofimático, preferiblemente) que, tras mostrar al coordinador, será presentada en sesiones de tutorías a los grupos de 3º y 4º de ESO y Bachillerato. En la presentación los alumnos deberán ser capaces de solventar dudas que puedan surgir, y, de este modo, poder informar a sus compañeros.

- Desarrollo de un cuestionario, dirigido a los alumnos de los dos últimos cursos de Secundaria y Bachillerato, en el que se sondee acerca de los intereses e inquietudes de futuro, para tratar de concluir qué estudios o salidas profesionales les interesan más, y, de este modo, marcar objetivos de investigación.

Con las respuestas de los cuestionarios, los alumnos realizarán un resumen de resultados, destacando cuáles son las salidas profesionales que más interesan a sus compañeros. Se realizará una gráfica con las salidas u opciones laborales que más interesan.

Con esos resultados se llevará a cabo una investigación con la cual se averigüe, para esas salidas profesionales que más interesan, cuáles son los distintos itinerarios posibles que se pueden seguir, y, en caso de haber varias posibilidades, pros y contras de las mismas.

Tanto para esta investigación como para la del punto anterior, el coordinador facilitará las primeras pistas, como ya se ha comentado, pero también se tratará de organizar encuentros (en forma de entrevistas o pequeñas charlas) con algún miembro del departamento de orientación de alguna de las universidades de Madrid. Se espera con estos encuentros, no sólo respuestas a preguntas concretas que se plantean en estas investigaciones, sino recomendaciones, consejos, etc., que los profesionales quieran compartir con los estudiantes que, en el fondo, hacen prácticas de su misma actividad laboral.

Cuando ya se tenga la información, al igual que con la actividad anterior, los alumnos confeccionarán un informe primero, y una presentación con soporte visual después.

En sesiones con los distintos grupos de Secundaria y Bachillerato se les mostrará la información encontrada y se les explicará cuantos aspectos surjan en la charla.

- Como última actividad, un grupo podría dar forma a un blog, dentro de la web del centro, o con acceso desde la misma, que fuera propio para este programa, y en el que se incluyera:
 - Por un lado, la información que en los puntos anteriores ha ido surgiendo: resúmenes de los cuestionarios, de las investigaciones realizadas, gráficos...
 - Debemos pensar que siempre hay alumnos que no tienen una idea clara de sus preferencias, y acudir a esta fuente de ideas les puede ayudar en su toma de decisiones futuras.
 - Por otro lado, se podría abrir una ventana a las consultas, es decir, permitir que envíen preguntas referidas a la orientación, y que éstas sean resueltas por parte del grupo de alumnos que realiza la actividad (en caso de dudas siempre puede ayudar el coordinador). De este modo el blog sería más vivo y participativo.

Recursos:

Como recurso humano deberemos contar con la participación del Orientador del centro.

Como instalaciones, requeriremos de un aula para las reuniones semanales.

Por último, necesitaremos de soporte informático, así como correo electrónico, tanto para la comunicación y envío de información y documentación, como para la maquetación, revisión, etc., de las presentaciones a realizar.

Si se organizan salidas para despachar o entrevistarse con orientadores de universidades u otros centros, el transporte, por tratarse de un grupo reducido, puede hacerse en medios públicos (metro o autobús urbano).

Temporalización:

En las dos primeras semanas de curso se hará la presentación de la actividad a los grupos de 4º de la ESO y 1º de Bachillerato.

Dando una semana para que los alumnos se inscriban, la última semana de septiembre puede realizarse la primera sesión para crear los grupos de trabajo y dividir tareas.

Proponemos secuenciar las actividades del siguiente modo:

- Investigación de los itinerarios tras la Secundaria Obligatoria y tras el Bachillerato.
 - Primera semana de octubre – primera reunión y reparto de material/información de apoyo.
 - Resto de octubre y noviembre – trabajo de investigación. Durante este proceso se irán realizando reuniones de seguimiento con el coordinador de la actividad.
 - Primera semana de diciembre – presentación del informe de investigación. También se presenta el gráfico o diagrama; para esto segundo se puede dar una semana más de tiempo.
 - Segunda semana de enero (primera tras la vuelta de vacaciones) – entrega de la presentación (PowerPoint).
 - Tercera y cuarta semanas de enero – rondas de presentaciones por las clases de ESO y Bachillerato.
- Cuestionario de intereses a compañeros.
 - Primera semana de febrero – primera reunión y explicación de lo que debe ser el cuestionario, ejemplos de preguntas...
 - Segunda semana de febrero – presentación del cuestionario y retoque en común.

- Tercera semana de febrero – entrega del cuestionario corregido y maquetado.
 - Primera y segunda semanas de marzo – aplicación de cuestionarios en las clases de ESO y Bachillerato.
 - Tercera semana de marzo – trabajo de análisis de resultados y redacción del informe y la gráfica.
 - Cuarta semana de marzo – entrega del informe y decisión de salidas a investigar.
 - Mes de abril – trabajo de investigación.
 - Primera semana de mayo – entrega de informe de resultados de la investigación.
 - Segunda semana de mayo – entrega de la presentación (PowerPoint).
 - Tercera y cuarta semanas de mayo – rondas de presentaciones por las clases de ESO y Bachillerato.
- Creación del blog.
 - Primera semana de octubre – primera reunión y explicación concreta de lo que se espera del blog. A la reunión se espera asista el profesor de informática para dar apoyo y sugerencia en cuanto a aspectos técnicos de formato, etc.
 - Segunda y tercera semanas de octubre – preparación y puesta en marcha del blog, con contenidos básicos: explicación de lo que es el blog, buzón de dudas, comentarios...
Los encargados del blog deberán turnarse y revisarlo diariamente, o, al menos, cada dos días. Se creará una cuenta de correo específica para recibir los correos del blog. Las dudas que a él lleguen serán revisadas en reuniones semanales y consensuadas sus respuestas.
 - En adelante se irán añadiendo resultados los datos que se vayan generando de los otros dos trabajos. Además, podránadirse artículos o referencias de revistas, periódicos, o webs de interés sobre temas de orientación y salidas laborales.

Seguimiento y Evaluación:

Dado que se van a ir realizando reuniones periódicas, éstas mismas ya van a servir para ir viendo el trabajo, interés y dedicación de los alumnos. Además, por actividades, valoraremos los siguientes aspectos:

- *Investigación de los itinerarios tras la Secundaria Obligatoria y tras el Bachillerato.*
 - Profundidad y relevancia de la investigación y sus resultados.
 - Calidad en la presentación de dichos resultados.
 - Claridad y calidad en la preparación de la presentación pública.
 - Preparación, desarrollo y calidad de la presentación pública.
 - Interés y respuesta generada en los asistentes a las presentaciones.
- *Cuestionario de intereses a compañeros.*
 - Preparación del cuestionario para alumnos.
 - Profundidad y relevancia de la investigación y sus resultados.
 - Calidad en la presentación de dichos resultados.
 - Claridad y calidad en la preparación de la presentación pública.
 - Preparación, desarrollo y calidad de la presentación pública.
 - Interés y respuesta generada en los asistentes a las presentaciones.
- *Creación del blog.*
 - Calidad en la preparación del blog.
 - Seguimiento y actualización del blog.
 - Número de visitas, así como mensajes de dudas, etc.
 - Respuesta a las dudas, rapidez, claridad.

Objetivo 3: Web de ayuda.

Este último objetivo es, en esencia, similar al tercer punto del objetivo anterior, con la diferencia de que, en lugar de tratar temas de orientación laboral o de estudios, va a tratar de dar apoyo, ayuda, respuesta a todo tipo de cuestiones que los adolescentes puedan plantearse. Las preguntas, los temas a tratar, pueden y estarán más abiertos, pero, precisamente por ello, para evitar malos usos o mensajes inadecuados, lo que se publique (sobre todo mensajes de lectores) será valorado de forma grupal, pero también con el coordinador de la actividad.

Metodología:

Esta actividad va dirigida a alumnos de 4º de ESO y 1º de Bachillerato.

Como en las otras actividades, se llevará a cabo una presentación de la actividad para darla a conocer y permitir que los alumnos que lo deseen se inscriban en ella.

El coordinador de la actividad no tiene por qué ser el orientador en este caso, y la tarea la podrá llevar a cabo cualquier profesor o miembro del Comité Directivo. Sería conveniente que la persona elegida tuviera algunos conocimientos o formación en orientación a adolescentes.

La forma de trabajar será con sesiones semanales, en las que se pongan encima de la mesa las aportaciones que se quieran añadir a la web o blog, las dudas de los lectores y las respuestas que se pueden dar...

Buscamos, por una parte, dar respuestas a las dudas de los lectores, por lo que el correo deberá revisarse diariamente. Pero, además, buscamos dar ideas a los compañeros acerca de alternativas de ocio, lecturas, conciertos... Por este motivo, si bien todo el grupo podrá aportar cuanta información quiera, se encargará a ciertos estudiantes que realicen búsquedas, hagan averiguaciones de la oferta de ocio de cada semana, aporten críticas de películas en cartelera, etc.

Recursos:

Como recurso humano deberemos contar con la participación de la persona que acceda a coordinar la actividad, persona que deberá ser propuesta o aceptada por el Comité Directivo.

Como instalaciones, requeriremos de un aula para las reuniones semanales.

Por último, necesitaremos de soporte informático, así como correo electrónico, tanto para la comunicación y envío de información y documentación, como para la maquetación, revisión, etc., de las presentaciones a realizar.

Temporalización:

En la segunda semana de septiembre puede presentarse la actividad, y tener la primera reunión en la última semana del mismo mes.

A partir de ahí, las reuniones serán semanales.

Seguimiento y Evaluación:

Como ya hemos dicho, la actividad será muy similar a la del blog de orientación, por lo que los aspectos que se evaluarán serán prácticamente los mismos, es decir, además del interés y participación en las reuniones:

- Calidad en la preparación del blog.
- Seguimiento y actualización del blog.
- Número de visitas, así como mensajes de dudas, etc.
- Respuesta a las dudas, rapidez, claridad.

d. Subprograma 3 – Profesores

i. Introducción

Por mi experiencia como docente, y ahora que este máster me ha hecho ver las cosas desde la perspectiva de la gestión, una de las cosas que, en ocasiones, se echan en falta en los colegios es una correcta política de trato del personal que trabaja en el centro. Sé, porque he oído hablar de ellos, que hay colegios en los que sí existe una política de acogida y acompañamiento del nuevo personal. Incluso aspectos como la observación de clases y evaluación de la tarea docente están totalmente desatendidos o, al menos, no regulados. Estos últimos aspectos, por ejemplo, son política casi “de ley” en Estados Unidos, totalmente regulados y normalizados.

Este programa no pretende poner remedio a todas estas carencias, pero sí a algunas de ellas, en concreto a la acogida y acompañamiento del nuevo personal, y, en caso de necesitarse, a la falta de ayuda o apoyo en la tarea docente. Vamos a tratar de cubrir aspectos que van a tratar de hacer que los nuevos trabajadores se adapten con mayor rapidez, rindan mejor, y, junto con el resto de la plantilla, se sientan respaldados en caso de problemas o dificultades en su tarea.

ii. Destinatarios

Los destinatarios de este subprograma van a ser todos los profesores del centro. En principio el programa sería aplicable (con algunas mínimas modificaciones) al resto del personal no docente (administración y servicios), pero dado el tamaño del centro y el

mínimo número de personas que están en estos departamentos, y que éstos tienen poca o nula movilidad, carece de sentido tratar de cubrir esas posibilidades.

iii. Objetivos

Nos vamos a fijar un doble objetivo para esta parte del programa:

1. Establecimiento de un protocolo de acogida y acompañamiento de profesores nuevos.
2. Establecer un protocolo de actuación ante la necesidad de un profesor de ayuda, apoyo o consejo en su labor docente o de gestión del clima del aula.

iv. Desarrollo

Objetivo 1: Protocolo de acogida y acompañamiento

Este objetivo comprende, a su vez los siguientes:

- Facilitar la información y conocimientos necesarios a los nuevos docentes sobre la organización de la que han empezado a formar parte, dando a la persona recién llegada una visión global de la institución, de sus proyectos y de los servicios que presta.
- Mostrarles la organización y transmitirles su cultura: misión y visión.
- Lograr una integración más rápida de la nueva plantilla en la cultura organizacional del centro y de su puesto de trabajo, reduciendo la tensión e inseguridad de los primeros días, en un ambiente de motivación a prestar un servicio de calidad.
- Dar respuesta rápida y precisa a las necesidades, dudas e inquietudes que los primeros días de trabajo en una nueva empresa generan, facilitando la eliminación de tensiones que pudieran provocarse y permitiendo a la nueva incorporación un trabajo seguro y satisfactorio.
- Recibir con calidez y satisfacción a la nueva persona y causar una buena impresión, de modo que ésta repercuta positivamente en la ejecución de su trabajo.

Metodología y Temporalización:

La persona que se elija como acompañante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Llevar en el centro no menos de 5 años.
- Dar clases en la misma etapa, y, si es posible, en el mismo ciclo que la nueva incorporación.
- Pertener al mismo departamento.

Una vez elegida la persona, y en los primeros días de septiembre, cuando aún no han dado comienzo las clases, se desarrollarán las siguientes fases:

1. *Reunión entre la persona incorporada y su tutor.* La persona que sea nombrada tutora de la nueva incorporación deberá recibir el primer día al profesor. Tras su presentación, se reunirá con él en un despacho en la que le transmitirá toda la información e instrucciones necesarias para sus primeros días. También le mostrará el Programa de Tutorización Personalizado que ha elaborado para él²⁰.
2. *Reunión con el miembro del Comité Directivo responsable del nuevo profesor.* Su responsable le explicará todo lo relativo a su puesto de trabajo y las expectativas que el colegio ha puesto en él. Revisarán el Programa de Tutorización Personalizado para comentar los objetivos fijados para los primeros días.
En esta reunión se le hará entrega, además, de la guía de padres, donde vienen explicados los puntos más relevantes del colegio: funcionamiento, servicios que se dan, misión, visión, valores, etc.
3. *Presentación a sus compañeros y responsable de su departamento.* Tras este primer contacto, se producirá la acogida en la zona en la que va a desarrollar su actividad, despacho, aulas..., presentándole al resto de compañeros y realizando un recorrido por las distintas dependencias. Se le hará entrega, además, de los libros y material del profesor que necesita para la impartición de sus materias.

Tras esta primera jornada, los contactos se irán sucediendo con la siguiente frecuencia y objetivos:

1. *Durante esa primera semana de trabajo sin alumnos:* Diaria, sobre todo para comprobar que sabe lo que tiene que hacer y cómo hacerlo, comprobar su adaptación y hacer que se sienta “acompañado”. Los

²⁰ Se adjunta el Programa de Tutorización Personalizado como Anexo 8.

- encuentros no tienen que ser en forma de reunión programada, sino que pueden realizarse a modo de encuentros casuales.
2. *Durante la primera semana de clases:* Diaria, a la finalización de las clases. En este punto los encuentros ya están acordados, si bien no es necesario que duren más de unos minutos. Se busca comentar el día, incidencias que hayan podido surgir, dudas, etc.
 3. *Siguientes 2 semanas:* Se reunirán martes y viernes. Los encuentros de los martes pueden ser durante el café, para comentar incidencias, dudas... Los encuentros de los viernes serán más formales, en un despacho, revisando el Programa de Tutorización Personalizado, sus acciones a realizar, su cumplimiento, etc.
 4. *Siguientes 3 meses:* Reunión mensual. Sin embargo, el tutor tratará, en la medida de lo posible, de realizar contactos casuales interesándose por su evolución en el colegio.

Recursos:

Será necesario contar con la labor de un profesor acompañante que cumpla los requisitos ya mencionados.

Por lo demás, el gasto en recursos es mínimo: un ejemplar de la guía de padres, un despacho para las reuniones.

Seguimiento y Evaluación:

El Programa de Tutorización Personalizado va a servir para que el propio profesor nuevo y el tutor vayan marcándose objetivos y autoevaluando su cumplimiento.

El colegio podrá comprobar su efectividad en la medida en la que la nueva incorporación se adapte de forma satisfactoria a su puesto y al colegio en general.

Por último, y para valorar la percepción que el trabajador ha tenido de su proceso de acogida, al finalizar el mismo se le proporcionará un cuestionario de satisfacción, que servirá para ver su opinión, sugerencias de mejora, etc.²¹

Objetivo 2: Protocolo de apoyo

²¹ Adjuntamos como Anexo 9 el Cuestionario de Satisfacción del Protocolo de Acogida.

Este objetivo comprende, a su vez los siguientes:

- Dar respuesta a la necesidad de ayuda, consejo o apoyo, que un profesor muestre ante problemas de disciplina, manejo de clase, prácticas docentes, etc. Se busca que esta necesidad no se convierta en motivo de crisis por su no satisfacción, y que se generen situaciones perjudiciales para el correcto funcionamiento del centro y su imagen frente a padres o alumnos.
- Dar al claustro de profesores la seguridad de que, ante un problema o dificultad, van a ser atendidos y apoyados de forma inmediata. Este sentimiento de seguridad y apoyo es positivo para la satisfacción y clima laboral de los trabajadores.

Metodología y Temporalización:

Pueden darse dos supuestos:

- Un profesor acude a su responsable de departamento o al miembro del Comité Directivo responsable de él, con un problema.
- Un problema llega a oídos del Comité Directivo, y éste decide poner medidas de apoyo al profesor.

En cualquiera de los dos casos, la persona encargada de este protocolo de ayuda va a ser el coordinador de su departamento, o, en su defecto, un profesor del mismo departamento, con la veteranía, conocimientos, y cualidades necesarias para prestar esta ayuda. Con esta persona se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Reunión de urgencia. Tan pronto sea posible y para tratar de minimizar los daños que el problema que sea pueda producir. Si es posible, se le hará llegar al profesor un cuestionario de ayuda²² para que lo prepare y reflexione previamente a la reunión; en caso de no ser posible, por la premura o cercanía de la reunión, este cuestionario puede servir como punto de partida en la reunión.

En esta reunión, además de revisar este cuestionario, analizando el problema, sus manifestaciones objetivas, sus causas percibidas por el profesor, sus posibles medidas de apoyo y ayuda, se establecerá el programa de ayuda y apoyo para los días siguientes, es decir, los siguientes pasos. De la reunión se tiene que marchar el profesor con

²² Adjuntamos el Cuestionario de Ayuda como Anexo 10.

la idea clara de cuál es su problema, y, sobre todo, de que el colegio quiere ayudarle, le apoya, y hay ya unas medidas concretas para ello.

2. Dependiendo de la naturaleza del problema las formas de proceder pueden ser distintas: conversación con alumnos (si el problema está muy centrado en uno o varios alumnos), con padres...

Sin embargo, si el problema son las habilidades del profesor (por su juventud, falta de experiencia...), proponemos las siguientes medidas:

- En los 5 días siguientes a la reunión se planificará un programa de visitas a la clase del profesor. El coordinador del departamento al que pertenezca, un miembro del Comité Directivo, u otro profesor veterano de su departamento, entrarán durante esos días a sus clases. El propósito de estas visitas no es juzgar al profesor, aspecto éste que debe dejarse bien claro al profesor, sino que ojos externos vean la situación, puedan ver el problema, y proponer formas de ayudar al profesor. Interesa que sean, al menos dos personas diferentes las que observen, para dar, al menos, dos puntos de vista diferentes.

Tras cada observación de clase se mantendrá una reunión para analizar lo visto, las causas que la persona observadora cree que pueden provocar el problema, y medidas o forma de actuar que el observador sugiere.

- La segunda medida es, en los mismos 5 días siguientes a la citada reunión, planificar visitas del profesor afectado a las clases de otros profesores, del mismo departamento, que imparten clases en los mismos cursos o en el mismo ciclo, que puedan enfrentarse a problemas similares...; el objetivo es que el profesor pueda ver cómo otros profesores gestionan problemas similares, programan y planifican sus clases para evitarlos, actúan cuando se producen, etc.

Nuevamente, tras cada observación se mantendrá una pequeña reunión en la que se comente lo visto en la clase: si se ha producido el problema, cómo lo ha evitado, cómo se ha enfrentado a él cuando se ha producido...

Durante los cinco días siguientes a la primera reunión, y dado que el profesor va a ser observado y va a observar bastantes clases con sus

correspondientes reuniones posteriores, quizás se haga necesario modificar durante esos días el horario del profesor, liberándole de algunas funciones o clases, para que pueda asistir a todas las reuniones y observaciones.

3. Al finalizar estos cinco días de trabajo, se mantendrá una segunda reunión con el coordinador que está prestando la ayuda. En esta reunión se revisará el cuestionario previo para ver:

- si las causas que en principio pensó como origen del problema le siguen pareciendo que son o ha reflexionado acerca de alguna otra,
- si cree que ya sabe cómo atajar el problema o evitar que se produzca,
- si necesita de alguna acción más por parte del colegio o del coordinador.

En principio, el problema puede estar ya acotado. Lo que seguiría serían reuniones de seguimiento, primero semanales (el primer mes), después quincenales (3 meses siguientes). En estas reuniones, con el coordinador de la asignatura, se comentará la aparición o no del problema, como se está evitando o enfrentándose a él.

Recursos:

En este caso, a parte del despacho en el que realicemos las reuniones, el mayor gasto de recursos va a ser humano. Además del coordinador de la asignatura del que dependa el profesor afectado, van a verse involucrados, al menos, un miembro del Comité Directivo y/u otro profesor del mismo departamento, pero, además, cuantos profesores hagan falta para cambiar clases, ajustar encargos..., para los cinco días de observaciones de clases y reuniones posteriores. Este gasto en trabajo extra, entendemos que no será mal visto por el resto de profesores al tratarse de una ayuda a un compañero que, por una parte, será de ayuda al propio centro, y, por otra, en cualquier otra circunstancia, puede que ellos mismos puedan beneficiarse de una ayuda similar.

Seguimiento y Evaluación:

Lo que el centro debe valorar en estos casos es:

- La predisposición del profesor y su actitud para pedir y aceptar ayuda, poner en práctica las sugerencias y medidas de ayuda/apoyo, aceptar y asumir críticas... Este aspecto se pondrá de manifiesto tanto en el cuestionario inicial y en esa reunión inicial.
- El grado de resolución de problemas, y forma en la que éstos se evitan en situaciones futuras. Las reuniones posteriores nos ayudarán a valorar este aspecto.
- La percepción del trabajador tras el proceso de ayuda, la satisfacción por la ayuda recibida, el posible aumento de sentimiento de vinculación con el colegio. Para esto, se pasará un cuestionario al trabajador²³.

²³ Se adjunta Cuestionario de Satisfacción de Ayuda como Anexo 11.

V. Cronograma para el Curso 2014/15

Programas								
	<i>Programas Padres</i>			<i>Programas Alumnos</i>			<i>Programas Profesores</i>	
	Formación	Acompañamiento Padres nuevos	Grupos Tertulia	Tutorización	Secretarios Orientación	Web de ayuda	Acogida - Acompañamiento	Apoyo
Septiembre	1 ^a Sem.	Relación padres candidatos	Relación padres acompañantes		Selección alumnos a ayudar		Comienzo del programa. Reuniones diarias	Este programa se desarrolla durante todo el curso, en el momento en el que se produzca una situación que lo requiera
	2 ^a Sem.	Contactos con padres “ponentes”	Reunión Padres Nuevos	Carta informativa a padres	Contacto con padres de Primaria. Reunión explicativa alumnos de Bachillerato	Presentación de las actividades a los alumnos	Presentación de la actividad a alumnos	Reuniones diarias al final de la jornada
	3 ^a Sem.				Listas definitivas			Reuniones los martes y viernes
	4 ^a Sem.	Reunión con “ponentes”			Inscripción alumnos	1 ^a reunión		

Octubre	1 ^a Sem.	Sesiones en los cursos de: • 1 a 4 años • 12 a 14 años	Actividades varias organizadas por el AMPA o el colegio para padres	Comienzo de sesiones	Desarrollo de la primera parte del programa: 1er grupo de tutores.	1 ^a Reunión Inv. Itinera. Comienza actividad del blog de orientación	Comienzo de la web y reuniones semanales	Reuniones mensuales de seguimiento	
	2 ^a Sem.			Desarrollos de sesiones en semanas alternas, una semana sesión para padres, la siguiente para madres		Trabajo de Investigación de Itinerarios			
	3 ^a Sem.								
	4 ^a Sem.								
	5 ^a Sem.								
Noviembre	1 ^a Sem.								
	2 ^a Sem.								
	3 ^a Sem.								
	4 ^a Sem.								

Diciembre	1 ^a Sem.				Presentación informe investigación de itinerarios			
	2 ^a Sem.							
	3 ^a Sem.							
Enero	2 ^a Sem.	Sesiones en los cursos de: • 4 a 8 años • 14 a 16 años			Entrega PowerPoint itinerarios			
	3 ^a Sem.							
	4 ^a Sem.							
Febrero	1 ^a Sem.			Desarrollo de la segunda parte del programa: 2 ^o grupo de tutores.	Presentación por las clases de los itinerarios	1 ^a reunión intereses		
	2 ^a Sem.					Presentación cuestionario		
	3 ^a Sem.					Entrega cuestionario finalizado		

	4 ^a Sem.							
Marzo	1 ^a Sem.							
	2 ^a Sem.							
	3 ^a Sem.							
	4 ^a Sem.							
Abril	2 ^a Sem.	Sesiones en los cursos de: • 8 a 12 años						
	3 ^a Sem.							
	4 ^a Sem.							
	5 ^a Sem.							

Mayo	1 ^a Sem.				Informe investigación itinerarios			
	2 ^a Sem.							
	3 ^a Sem.							
	4 ^a Sem.							
Junio	1 ^a Sem.				Entrega PowerPoint			
	2 ^a Sem.							
	3 ^a Sem.							
	4 ^a Sem.							

VI. Bibliografía

- *Bachillerato de Excelencia (BEX10).* (2010) Colegio de Fomento Los Olmos. Madrid.
- *BOE Núm. 106, jueves, 4 de mayo de 2006. LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo,* de EDUCACIÓN (LOE)
- Camilli, C. (2011) *Documentación de asignatura Diseño, Desarrollo e Innovación del Curículum, en Psicopedagogía III.* Centro Universitario Villanueva.
- Carter, T. (2000) *Peer Counseling: Roles, Functions, Boundaries.* ILRU http://www.ilru.org/html/publications/readings_in_IL/boundaries.html - Revisado el 18 de mayo de 2012.
- CBS. <http://www.youtube.com/watch?v=zLTfCIcXCM> - Revisado el 18 de mayo de 2012.
- Houlston, C.; Smith, P.; y Jessel, J. (2008). *Investigating the extent and use of peer support initiatives in English schools. Educational Psychology.* Vol. 29, No. 3, May 2009, 325–344. ISSN 0144-3410 print/ISSN 1469-5820 online.
- Nocito, G. (2009) *Documentación de asignatura Modelos de Orientación e Intervención Psicopedagógica, en Psicopedagogía III.* Centro Universitario Villanueva.
- Sisco, P. (1992) *Peer counseling: an overview.* Independent Living Institute. Internet publication URL: www.independentliving.org/toolsforpower/tools22.html - Revisado el 18 de mayo de 2012.
- Six, K. (1993) *Getting real: peer counselling as a way to authenticity.* Lethbridge, Alberta. Ed. University of Calgary.
- The University of Miami School of Business. <http://www.bus.miami.edu/> - Revisado el 18 de mayo de 2012.

- WISE & Healthy Aging. <http://www.wiseandhealthyaging.org/> - Revisado el 18 de mayo de 2012.
- Del Rey, R.; Ortega, R; (2000) *El programa de ayuda entre iguales en el contexto del proyecto “Sevilla Antiviolencia Escolar”*. Revista de Educación, núm. 326 (2001), pp. 297-310.
- Cowie, H.; Fernández, F.J.; (2006) *Ayuda entre iguales en las escuelas: desarrollo y retos*. Revista electrónica de investigación psicoeducativa, nº 9, vol. 4 (2) 2006. ISBN 1696-2095 pp. 291-310.
- Avilés, J.M.; Torres, N.; Vian, M.V.; (2008) *Equipos de ayuda, maltrato entre iguales y convivencia escolar*. Revista electrónica de investigación psicoeducativa, nº 16, vol. 6 (3) 2008. ISBN 1696-2095 pp. 863-886.
- FSC INSERTA; FSC DISCAPACIDAD (2012) *Protocolo de acogida y tutorización*. (Documento corporativo)
- Universidad de Granada (2008); *Programa de acogida y de tutorización destinado al personal de administración y servicios de nuevo ingreso de la universidad de Granada*.
- CEIP Bilingüe Hernán Cortés (2010); *Plan de acogida a los nuevos miembros de la comunidad educativa*. www.educa.madrid.org/cp.hernancortes.madrid
- Centro de Orientación y Estudios para la Familia (COEF) (2006); *Descripción de los cursos de orientación familiar*. www.coef.es

Anexos

Anexo 1

OBSERVACIÓN DE PRESENTACIÓN

Nombre del observador: _____

Nombre del ponente: _____

Curso:

1 a 4 años	4 a 8 años	8 a 12 años	12 a 14 años	14 a 16 años
------------	------------	-------------	--------------	--------------

Título de la sesión: _____

Fecha de la observación/sesión _____

Da una valoración de 1 (lo más bajo) a 5 (lo más alto) a los siguientes aspectos. Añade algún comentario.

1. *Dominio de los contenidos que imparte*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

2. *Facilidad de explicación, grado en que se hace entender y sus explicaciones son comprensibles para sus oyentes*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

3. *Accesibilidad y grado en el que favorece la participación de los asistentes a la sesión*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

4. *Afinidad y empatía con los asistentes*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

Opinión general sobre los siguientes aspectos:

1. ¿Recomendarías su participación en futuras acciones formativas? Comenta tus razones.

2. ¿Has encontrado carencias o aspectos que podrían mejorarse? Indica cuáles y en qué medida podrían subsanarse y evitarse en futuras acciones formativas.

Opinión y valoración del ponente (persona observada). Indicar a continuación la opinión del ponente sobre los puntos tratados, aspectos que mejoraría, sugerencias para futuras acciones, etc.

Anexo 2

CUESTIONARIO SATISFACCIÓN COF

Curso:

1 a 4 años	4 a 8 años	8 a 12 años	12 a 14 años	14 a 16 años
------------	------------	-------------	--------------	--------------

Título de la sesión: _____

Fecha de la observación/sesión _____

Da una valoración de 1 (lo más bajo) a 5 (lo más alto) a los siguientes aspectos. Añade algún comentario.

1. *Grado de dominio de la materia por parte del ponente*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

2. *Claridad de las explicaciones*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

3. *Relevancia de los ejemplos, situaciones planteadas para la explicación del tema*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

4. *Preparación del material de apoyo para la presentación*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

5. *Accesibilidad, grado en el que favorecía la interacción de los asistentes*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

6. *Sentimiento de cercanía generado por el ponente (empatía)*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

7. *Utilidad o conveniencia del tema propuesto para la sesión*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

Opinión general sobre los siguientes aspectos:

1. *¿Recomendarías la participación de este ponente en futuras acciones formativas? Comenta tus razones.*

2. *¿Has encontrado carencias o aspectos que podrían mejorarse? Indica cuáles y en qué medida podrían subsanarse y evitarse en futuras acciones formativas.*

3. Da tu opinión sobre el tema tratado, ¿lo volverías a incluir en el Curso de Orientación Familiar? ¿Por qué?

Anexo 3

CUESTIONARIO ACOMPAÑAMIENTO PADRES **NUEVOS (Cuestionario para acompañantes)**

Nombre del matrimonio: _____

Curso en el que se encuentra su hijo: _____

Nombre del matrimonio al que se ha acompañado:

Da una valoración de 1 (lo más bajo) a 5 (lo más alto) a los siguientes aspectos. Añade algún comentario.

1. *¿Cómo os parece que se ha adaptado el nuevo matrimonio?*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

2. *¿En qué medida creéis que habéis participado en esa adaptación?*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

3. *¿Consideráis que el apoyo del colegio ha sido suficiente, adecuado?*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

Opinión general sobre los siguientes aspectos:

1. *Si consideráis que la adaptación del nuevo matrimonio no ha sido satisfactoria, ¿cómo pensáis que podríamos mejorar los resultados en próximos cursos?*

2. *¿Cómo pensáis que os habéis sentido realizando esta tarea? ¿Os habéis sentido cómodos? ¿Cómo ha sido la relación con el matrimonio nuevo?*

3. *Dad vuestra opinión sobre el programa de acompañamiento, ¿cómo lo mejoraríais? ¿Cambiaríais algo?*

Anexo 4

CUESTIONARIO ACOMPAÑAMIENTO PADRES **NUEVOS**

Nombre del matrimonio: _____

Curso en el que se encuentra su hijo: _____

Da una valoración de 1 (lo más bajo) a 5 (lo más alto) a los siguientes aspectos. Añade algún comentario.

1. *¿Cómo pensáis que os habéis adaptado al nuevo colegio?*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

2. *¿En qué medida creéis que el matrimonio que os ha acompañado ha participado en esa adaptación?*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

3. *¿Consideráis que el apoyo del colegio ha sido suficiente, adecuado?*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

Opinión general sobre los siguientes aspectos:

1. *Si consideráis que vuestra adaptación al centro no ha sido satisfactoria, ¿cómo pensáis que podríamos mejorar en próximos cursos?*

2. *¿Cómo ha sido la relación con el matrimonio nuevo? ¿Os habéis sentido apoyados, “acompañados”?*

3. *Dad vuestra opinión sobre el programa de acompañamiento, ¿cómo lo mejoraríais? ¿Cambiaríais algo?*

Anexo 5

CUESTIONARIO DE VALORACIÓN

“CAFÉ Y RAZÓN”

Indique lo que proceda: es usted

Padre	Madre
-------	-------

¿A cuántas sesiones ha asistido? _____

Da una valoración de 1 (lo más bajo) a 5 (lo más alto) a los siguientes aspectos. Añade algún comentario.

1. *¿Cómo valoras el interés de los temas propuestos?*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

2. *¿Cómo valoras la preparación de las sesiones (lectura o vídeo previo, presentación del tema...)?*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

3. *¿Cómo valoras el ambiente creado entre los asistentes (mostrando ideas contrarias, debatiendo...)?*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

4. ¿Cómo valoras el entorno en el que se han desarrollado las sesiones (tamaño de la sala, comodidad de los asientos, iluminación, etc.)?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

For more information about the study, please contact Dr. John Smith at (555) 123-4567 or via email at john.smith@researchinstitute.org.

5. *En general, ¿qué nota le das a la actividad?*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comentarios:

Opinión general. Por favor, indica cuantos aspectos creas que podrían mejorarse, que deben mantenerse..., en definitiva, cualquier aspecto que creas relevante para hacer la actividad más atractiva del cara al próximo curso.

Anexo 6

CUESTIONARIO DE VALORACIÓN

PARA PADRES

La información abajo solicitada se va a emplear con fines informativos y de mejora de la actividad docente. En ningún caso la información que se dé será empleada con ningún otro propósito que no sea la evaluación de la medida puesta en marcha y motivo del cuestionario, así como de su mejora y posible implementación futura. Invitamos a consultar con sus hijos para conocer su parecer sobre algunas de las cuestiones.

Nombre del alumno: _____ **Curso:** _____

Explique brevemente su opinión sobre las siguientes cuestiones:

1. *¿Cómo considera que la acción formativa (las clases de refuerzo de Inglés) ha afectado al rendimiento de su hijo en la materia?*

2. *¿Cómo considera que la acción formativa (las clases de refuerzo de Inglés) ha afectado a su interés, actitud, motivación hacia la materia?*

3. *¿Cómo considera que ha sido la actitud de su hijo hacia la actividad de refuerzo que se ha llevado a cabo? Más allá del esfuerzo que pudiera requerirle, ¿cree que considera la actividad como algo útil y de ayuda?*

4. ¿Considera que su hijo se ha visto beneficiado por esta actividad haciendo que haya merecido la pena sus esfuerzos extra?

5. ¿Considera usted positivo el desarrollo de esta actividad? ¿En su planteamiento, en su forma? Por favor, justifique su respuesta.

6. ¿En qué aspectos mejoraría o cambiaría la actividad en caso de poder ofertarla en cursos futuros? ¿O bien no la llevaría a cabo en absoluto?

Anexo 7

CUESTIONARIO DE VALORACIÓN

PARA ALUMNOS

La información abajo solicitada se va a emplear con fines informativos y de mejora de la actividad docente. En ningún caso la información que se dé será empleada con ningún otro propósito que no sea la evaluación de la medida puesta en marcha y motivo del cuestionario, así como de su mejora y posible implementación futura.

Nombre del alumno: _____ **Curso:** _____

Explique brevemente su opinión sobre las siguientes cuestiones:

1. *¿Consideras que la acción formativa en la que has participado ha beneficiado en algo a los alumnos de Primaria que la han recibido?*

2. *¿Qué aspectos crees que has enseñado? ¿Se corresponden con lo que en principio esperabas enseñar?*

3. *En caso de no haber logrado transmitir todo cuanto te hubiera gustado, ¿a qué crees que se ha debido?*

4. ¿Qué consideras que te ha aportado esta actividad, a nivel académico, a nivel formativo...? ¿Te ha enriquecido de algún modo?

5. ¿Crees que una actividad de este tipo es interesante para alumnos de Bachillerato? ¿Por qué?

6. ¿Qué cambiarías para mejorar esta actividad? Es decir, si pudiera realizarse de nuevo el año próximo, ¿en qué aspectos la cambiarías para mejorar su eficacia, tanto para el beneficio de los alumnos de Primaria, como para el vuestro propio? ¿Qué haría que tu implicación fuera mayor?

Anexo 8

PROGRAMA DE TUTORIZACIÓN **PERSONALIZADO**

DATOS SOBRE EL PROFESOR	
<i>Nombre y apellidos</i>	
<i>Departamento</i>	
<i>Clases que imparte</i>	
<i>Fecha de Incorporación</i>	
DATOS SOBRE EL TUTOR	
<i>Nombre y apellidos</i>	
<i>Clases que imparte</i>	
PROGRAMA DE TUTORIZACIÓN PERSONALIZADO	
<i>Objetivos planteados</i>	
<i>Acciones a desarrollar</i>	
<i>Descripción</i>	<i>Temporización</i>
<i>Criterios para la Evaluación</i>	
<i>Observaciones</i>	

Fdo.:

Fecha:

Anexo 9

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DEL PROTOCOLO DE ACOGIDA

Nombre: _____

Nombre del acompañante: _____

¿Qué es lo que ha hecho por ti el tutor?

--	--	--	--

¿Tu primer día tenías todo lo que necesitabas para trabajar?

Sí	<input type="checkbox"/>	Casi todo	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	Casi nada	<input type="checkbox"/>

Tu puesto de trabajo te resulta:

Cómodo	<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Apropiado	<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sí	<input type="checkbox"/>										
No	<input type="checkbox"/>										
Sí	<input type="checkbox"/>										
No	<input type="checkbox"/>										
Agradable	<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Equipado	<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sí	<input type="checkbox"/>										
No	<input type="checkbox"/>										
Sí	<input type="checkbox"/>										
No	<input type="checkbox"/>										

¿Piensas que encajas en el colegio?

Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

¿Cómo te sientes en el colegio?

Seguro	<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Valorado	<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sí	<input type="checkbox"/>										
No	<input type="checkbox"/>										
Sí	<input type="checkbox"/>										
No	<input type="checkbox"/>										
Cómodo	<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Informado	<table border="1"><tr><td>Sí</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sí	<input type="checkbox"/>										
No	<input type="checkbox"/>										
Sí	<input type="checkbox"/>										
No	<input type="checkbox"/>										

Útil

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Realizado

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Lo que más te ha ayudado a integrarte ha sido:

El tutor acogedor

La documentación inicial

Tus compañeros

Nada, no me siento
integrado

Tus competencias
profesionales

Otros

¿Crees que se puede mejorar la acogida en la empresa? ¿Cómo?

Fdo.:

Fecha

Anexo 10

CUESTIONARIO DE AYUDA

Nombre: _____

Explica cuál es el problema que te ha llevado a pedir ayuda, o cuál es el problema que crees que ha llevado al colegio a ofrecerte la ayuda.

Enumera cuáles son las manifestaciones concretas del problema, y, si es posible, sus frecuencias. Por ejemplo: Problema: Los alumnos se portan mal. Manifestaciones concretas: Se levantan del sitio (conviene que identifiques los alumnos, describas cuándo hacen la acción, en qué momentos... da tanta información como puedas)

Manifestación 1^a:

Manifestación 2^a:

Manifestación 3^a:

Describe cuáles crees que son las causas de estas manifestaciones, de los alumnos, del entorno (aula, materiales, centro...), de tus habilidades...

Reflexiona acerca de qué apoyos, ayudas..., serían necesarias para que pudieras ser capaz de solventar este problema y desarrollar tus clases de forma satisfactoria para todos. Es decir, explica cómo podría ayudarte el colegio para resolver esta situación.

Fdo.:

Fecha:

Anexo 11

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DE AYUDA

Nombre: _____

Explica brevemente cuál es el problema que te llevó a requerir ayuda por parte del colegio en tu tarea docente.

Explica cuáles crees que han sido los factores más importantes en la resolución del problema.

Durante la gestión del problema, explica cómo ha sido la actitud del colegio, hacia el mismo problema, hacia ti... ¿Y la actitud de tus compañeros?

Valora la ayuda prestada por el colegio, su utilidad, rapidez, calidad. Explica si habrías realizado medidas complementarias a las tomadas.

Explica si la aparición de este problema, su gestión y resolución, han afectado tu forma de percibir al colegio y el apoyo que de él recibes, y si consideras que, tanto tú como tus compañeros, sentís que el centro os apoya en los momentos de dificultades. En caso de no tener esta percepción, reflexiona sobre cómo podría cambiarse este aspecto.

Fdo.:

Fecha: