

Universidad Internacional de La Rioja
Facultad de Educación

Trabajo fin de máster

Las Inteligencias Múltiples en la Escuela

Presentado por: ANA MOYANO GÓMEZ

Director/a: D. FERNANDO ESCRIBANO MARTÍN

Ciudad: Alicante

Fecha: 19-09-2014

ÍNDICE

1. Presentación: Las inteligencias múltiples en la escuela_____	5
2. Introducción _____	9
3. Objetivos del trabajo _____	11
4. Legislación que afecta al desarrollo del proyecto _____	13
5. Descripción del centro educativo _____	16
a. Tipo de centro proyectado, características.	
b. Descripción de los aspectos relevantes a destacar del Proyecto Educativo de Centro.	
c. Descripción del entorno en el que se encuentra el centro educativo: aspectos socioeconómicos relevantes a tener en cuenta.	
d. Explicación de aspectos relativos a la innovación dentro del centro educativo que convengan ser destacados y subrayados.	
e. Aspectos relevantes a destacar relativos al modelo pedagógico del centro educativo.	
f. Aspectos relativos al gobierno en el centro educativo: órganos y tareas. Documentos de dirección y de gestión. Relación entre el componente académico y el gestor.	
g. Aspectos relativos al liderazgo y a la gestión en el centro educativo. Perfil directivo relativo a este aspecto de los componentes de dirección. Reflexión fundamentada acerca de este aspecto. Combinación del liderazgo con la gestión del trabajo por equipos. Gestión del liderazgo dentro del profesorado.	
h. Gestión de la relación con las familias por parte del centro: actividades y dinámica.	
i. Gestión de la atención a la diversidad y los aspectos diferenciales en el centro educativo.	
j. Partiendo del Proyecto Educativo de Centro, consecuencias para la tutoría y el asesoramiento. Organización, gestión y dinámica de las	

tutorías y el asesoramiento y justificación de la relevancia que tenga en el centro este aspecto.

- k. Servicios complementarios del centro educativo: descripción y cuantificación económica: servicios y actividades.
- l. Descripción de cómo se desarrollará la política de comunicación externa del centro educativo, incidiendo si es necesario en cuestiones relativas a la comercialización y el marketing.
- m. Recursos Humanos: perfiles y número de Personal de Administración y Servicios y Profesorado. Debe contener aspectos retributivos que se consideren relevantes y formación prevista.
- n. Nivel de informatización del centro educativo y desarrollo de herramientas informáticas: aplicaciones y uso.
- o. Aspectos relativos a la comunicación interna dentro del centro educativo: actores, sistemas, metodología, tareas, etc.
- p. Gestión de la coordinación y la comunicación con el AMPA. Papel del AMPA en el centro.
- q. Sistemas de organización informales, por proyectos y por actividades.
- r. Aspectos económicos del centro educativo en tres escenarios: optimista, normal y pesimista.
 - i. Valoración de activos
 - ii. Fuentes de financiación
 - iii. Presupuesto inicial
 - iv. Balance de los tres primeros años
 - v. Cuenta de resultados proyectados de los tres primeros años
 - vi. Análisis de ratios fundamentales

6. Conclusiones _____ 73

7. Bibliografía _____ 75

8. Anexos _____ 77

Resumen

El trabajo desarrollado a continuación, plasma los puntos más importantes de aplicación en la implementación de un proyecto educativo basado en las Inteligencias Múltiples, promulgadas por Howard Gardner, en un centro educativo de titularidad privada. Se plantean los diversos aspectos que resultan importantes para su planificación, preparación y puesta en marcha, desde aspectos ideológicos hasta los tan necesarios aspectos económicos. Es un proyecto de dirección que contribuye a facilitar la tarea delimitando las acciones y sacando a la luz los ítems más relevantes a tener en cuenta.

Palabras clave

Inteligencias múltiples, educación individualizada, trabajo colaborativo, metodología práctica, proceso de enseñanza – aprendizaje, diseño curricular.

Abstract

This work presents the most important application in the implementation of an educational project based on Multiple Intelligences, promulgated by Howard Gardner, in a private school system. Different aspects that are important for planning, preparation and implementation, from ideological aspects to much needed economic aspects are discussed. It is a project management contributes to facilitate the task defining the actions and uncovering the most relevant items to consider.

Key words

Multiple Intelligences, personal education, collaborative work, practical methodology, teaching-learning process, curriculum design.

1.- Presentación: Las Inteligencias múltiples en la escuela

El trabajo propuesto pretende reorganizar el sistema educativo del centro en pos a la teoría de las Inteligencias múltiples.

Esta teoría, promulgada por Howard Gardnerⁱ y continuada en España por autores como Pilar Martín Loboⁱⁱ, es una base perfecta para la educación individualizada del niño. Pretendo emplear el currículo del centro para entrenar cada una de estas inteligencias, así los niños pueden desarrollar su potencial en cualquier área, hecho que aumentará de manera drástica la confianza y la sensación de competencia que tienen los niños y niñas.

Así mismo, en muchas de las actividades, se deberán relacionar profundamente distintas inteligencias, con lo que el crecimiento personal e intelectual del alumno sea evidente.

Se trata de una metodología que funciona perfectamente tanto con alumnos con dificultades de aprendizaje, como con aquellos que cuentan con altas capacidades. Mediante el desarrollo de las diversas actividades conseguimos un desempeño óptimo en todos y cada uno de los alumnos.

A continuación presento brevemente la descripción de las actividades propuestas dentro de cada una de las Inteligencias para desarrollar el proyecto de manera eficaz:

INTELIGENCIA LINGÜÍSTICA

- ***Estimulación temprana***, mediante bits de inteligencia audiovisuales (Infantil) que fomenten las sinapsis neuronales en los pequeños propiciando así un adecuado caldo de cultivo donde irá germinando un aprendizaje eficaz.
- ***Idiomas***: Castellano, inglés, francés, alemán y valenciano, (Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato). Como colegio europeísta debemos fomentar las principales lenguas de nuestro entorno, así como aquellas que resultarán de utilidad para nuestro alumnado en el futuro.

- **Ortografía**, mediante juegos y concursos de deletreo, (Primaria y Secundaria), de forma lúdica se abordará el reto de la ortografía que, en un centro plurilingüe como el nuestro resulta vital.

INTELIGENCIA VISO ESPACIAL

- **Ajedrez**, introducido en el aula de una manera natural en el área de matemáticas. Con esta área pretendemos desarrollar la organización viso espacial en el niño, así como su capacidad de organización y desarrollo de estrategias.
- **Multideporte**, juegos que fomentan la direccionalidad, la ubicación en el espacio,... (Educación Primaria y Secundaria, en Infantil se realizará la Psicomotricidad en su lugar).
- **Danza**, ejercicios de movimiento y coordinación para enseñar al niño el manejo de su espacio, (Educación Primaria y Secundaria).
- **Informática**, programas para organización viso espacial, (Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato)

INTELIGENCIA MUSICAL

- **Violín y piano**, (Educación infantil y primer ciclo de Primaria). Los instrumentos desarrollarán la red neuronal del niño a través de su realidad.
- **Programa de discriminación auditiva** en el área de música, trabajar melodías y distinguirlas entre varias, mencionando su autor y título trabajando así la memoria auditiva.
- **Danza**, ejercicios de movimiento para integrar ritmos y melodías a través del cuerpo, (Educación Primaria y Secundaria).

INTELIGENCIA INTRAPERSONAL

- ***Arte dramático*** en la etapa de Primaria para desarrollar la autoconfianza y el conocimiento de las propias capacidades individuales.
- ***Filosofía para niños***, mediante el método Lipman los pequeños conocen sus propias ideas y las manifiestan públicamente lo que refuerza su confianza.
- ***Proyecto de valores***, mediante el que se pretende generar en el niño una serie de valores que incidan positivamente en su formación individual del yo, el respeto, la autoestima, la tolerancia, la empatía,...

INTELIGENCIA LÓGICO – MATEMÁTICA

- ***Estimulación temprana*** en infantil mediante bits de inteligencia audiovisuales que trabajan conceptos matemáticos.
- ***Ajedrez*** dentro del área de matemáticas para trabajar la estrategia.
- ***Concursos y juegos de cálculo mental***.
- ***Programa ENTUSIASMAT*** en el área de matemáticas, desde infantil hasta 6º de Primaria. Este programa aplica la teoría de las inteligencias múltiples al área matemática.

INTELIGENCIA CORPORAL CINESTÉSICA

- ***Multideporte***, a través de los distintos deportes (baloncesto, waterpolo, voleibol, balonmano, pádel, jockey,...) se trabaja el movimiento, la coordinación, el equilibrio,...
- ***Danza*** en Primaria, ritmos, expresión corporal,...
- ***Natación***, trabajo sensoriomotriz (Desde Infantil hasta Bachillerato).

- **Programa neuromotor** (infantil). Con él se pretende mejorar el desarrollo cerebral de los niños a través del perfeccionamiento de los distintos patrones básicos (arrastre, gateo, braqueación, balanceo,...)

INTELIGENCIA NATURALISTA

- **Proyecto de Ciencias** donde el alumno desarrolla los distintos conocimientos en un medio real (huerto) o simulado (laboratorio).
- **Paseos de aprendizaje** aprovechar nuestro entorno natural para aprender desde la misma realidad del niño.

INTELIGENCIA INTERPERSONAL

- **Programa de Filosofía** para niños de Lipman, basado en el poder de la Oratoria.
- **Programa de mediación**, mediante la creación de un comité de mediación configurado por los propios alumnos (sobre todo aquellos que muestran dotes especiales para ello) se incide en la convivencia general del centro.
- **Sesiones de Habilidades Sociales**, se trabajarán las habilidades sociales en grupo para desarrollar este tipo de inteligencia en todo el alumnado.
- **Proyecto de valores** (ya descrito brevemente con anterioridad).

De esta manera, llevamos a cabo la aplicación de las distintas Inteligencias a todas las áreas del currículo, además de desarrollar cada área en sí, partiendo de la base de esta teoría.

2.- Introducción

Al igual que a la hora de afrontar cualquier cambio en un centro educativo, nos encontraremos con ciertas resistencias al mismo, resistencias que habrá que trabajar para, por un lado prevenir y por otro romper.

Como Directora procedería a la adecuada gestión del cambio ejerciendo mi liderazgo de manera eficaz y eficiente:

1.- Diseño y planificación de la innovación. Hay diseñar las fases de formación e información en el centro, realizando el correspondiente cronograma que ha de ser conocido por todos los involucrados en el proceso.

2.- Implicar a toda la comunidad educativa. Buscar información de referencia, centros que ya hayan realizado la misma implantación, visitas a los mismos, lectura de informes,... mantener reuniones informativas con aquellos miembros del equipo que se muestran más dispuestos.

3.- Convencimiento de la propuesta, credibilidad y velocidad. Debo empezar por mí misma, documentarme y estar convencida de los beneficios de la implantación.

4.- Problemas a resolver con la implantación. Para qué exactamente es dicha implantación, qué queremos conseguir con ella, cuáles son los objetivos a conseguir, si no sabemos dónde y por qué ir, ¿cómo vamos a querer llegar? Debemos exponer claramente a todos los miembros implicados, qué nos va a facilitar esta nueva metodología, qué aspectos van a resultar beneficiosos, como por ejemplo, la facilidad a la hora de tratar en un mismo aula a ACNEE y a AACC.

5.- Buscar un futuro mejor. Señalaría los objetivos alcanzables para ser un centro mejor, un profesor mejor,... La profesión docente es una profesión que se siente, como se suele decir es “vocacional” si, como directivos somos capaces de hacer ver a nuestro profesorado que a través de esta metodología vamos a mejorar como docentes y vamos a hacer que nuestros alumnos mejoren de manera más eficaz, creo que el proceso del cambio comenzará a ser positivo.

A parte de tener en cuenta las distintas fases de gestión del cambio, trataría de partir desde un punto de vista empático, entendiendo en todo momento el proceso emocional que conlleva cualquier cambio, además procuraría trabajar en la formación de agentes del cambio, no meros espectadores. Para trabajar la

resistencia al cambio del profesor procedería a poner en marcha una serie de estrategias:

- **Información:** Plan de comunicación conocido por todos para conocer el proyecto.
- **Participación:** Le haría partícipe en la toma de decisiones durante el desarrollo.
- **Facilitación y apoyo:** Formación permanente y trabajo cooperativo, apoyo constante durante el proceso.
- **Negociación.** Escucharía sus propuestas para tratar de llegar a puntos de acuerdo.
- **Cooptación,** trataría de darle un papel clave en la implantación, haciéndole ver que confío en él porque es un gran profesional, si esto no funcionase pondría en marcha el ejercicio de liderazgo focalizado y dirigido.

ANÁLISIS DE SITUACIÓN (DAFO)

<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesorado joven y motivado. - Mayor jornada escolar (contamos con 5 sesiones más semanalmente) - Profesorado con una alta capacitación. - Cercanía con las familias del centro, muestran gran confianza en el mismo. 	<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesorado con alta carga de trabajo. - Falta de información sobre nuestras actividades debido fundamentalmente a la carga de trabajo del personal.
<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambio de la legislación que puede facilitar el cambio de la metodología. - Situación estratégica del centro por encontrarse muy bien comunicado con diversos núcleos poblacionales. 	<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disminución del número de alumnos debido a la crisis económica actual. - Alto nivel de competitividad en la zona.

3.- Objetivos generales del trabajo:

OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje en el centro a través de la aplicación de la teoría de las Inteligencias múltiples de Howard Gardner, adecuándolo así a la realidad educativa del S. XXI
- 2.- Desarrollar de forma óptima las capacidades de cada uno de los alumnos.
- 3.- Crear un centro de referencia en cuanto al desarrollo de las diversas inteligencias del alumnado.
- 4.- Dar respuesta tanto a los alumnos con NEE como al alumnado con Altas Capacidades.
- 5.- Homogeneizar la metodología en todo el centro de tal forma que se genere un hilo conductor común en el centro.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS A DESARROLLAR

- Desarrollar las distintas inteligencias en los niños mediante las áreas propuestas:
 - Desarrollar la inteligencia viso-espacial y la inteligencia matemática. Por medio de la disciplina del “Ajedrez”. Con una sesión semanal de 45 minutos el profesor especialista trabaja todos los aspectos relevantes.
 - Desarrollar la inteligencia inter personal y la intrapersonal. Por medio del Arte dramático. A través de una sesión quincenal de 45 minutos el profesor especialista trabaja los aspectos a desarrollar con ejercicios prácticos.
 - Desarrollar la inteligencia intrapersonal y la inter personal. Mediante el área de la “Filosofía para niños”. Con una sesión quincenal de 45 minutos el profesor especialista trabaja los aspectos a desarrollar con actividades vividas por los alumnos, discusiones en gran grupo sobre el libro específico a trabajar.
 - Desarrollar la Inteligencia viso-espacial, cinestésico-corporal y musical, mediante la “Danza”. A través de una sesión semanal de 45

minutos se trabajan los ritmos que a la vez se están desarrollando en la clase de música.

- Desarrollar todas las inteligencias hacia el área matemática con el proyecto de “Entusiasmat”. Realizar entre 5 y 6 sesiones semanales según el curso en las que se trabaja la metodología participativa propia del método.
 - Desarrollar la inteligencia lingüística, a través de la inclusión de “debates en inglés”. Realizar trabajos de oratoria en inglés mediante los temas propuestos paralelamente en la asignatura de inglés. Realizar 1 ó 2 sesiones semanales según el curso.
 - Desarrollar la inteligencia lógico matemática y lingüística, con el proyecto de “Estimulación temprana”. Realizar 3 sesiones al día a través de medios audiovisuales con el programa seleccionado, las sesiones tienen una duración de 3 minutos.
 - Desarrollar la inteligencia naturalista, empleando los “Programas de laboratorio y huerto escolar”. Realizar una sesión mensual en la que se trabajan aspectos desarrollados previamente en el área de Science.
 - Desarrollar la inteligencia musical, cinestésico-corporal y viso-espacial a través de la “práctica instrumental”. Realizar una sesión semanal de 45 minutos, en pequeños grupos.
 - Desarrollar la inteligencia cinestésico-corporal y viso-espacial con ayuda del “Programa de deporte y psicomotricidad”. Realizar entre 3 y 4 sesiones semanales dependiendo el curso donde se desarrollan actividades deportivas en medio acuático y terrestre.
- Observar y dar respuesta a las necesidades individuales mediante la derivación al departamento de orientación.
 - Aplicar técnicas innovadoras en cuanto a la metodología. Trabajar con aprendizaje colaborativo, trabajos cooperativos, aprendizaje por descubrimiento y aprendizaje constructivo (cada alumno elabora su propio aprendizaje con la guía del profesor).
 - Realizar sesiones de formación para el profesorado mediante las que prepararlo para desempeñar los aspectos necesarios para el proyecto.
 - Desarrollar seminarios formativos para padres en referencia a la nueva metodología a aplicar en el centro.
 - Adecuar los espacios necesarios para el desempeño de las diversas áreas (aula de informática, aula de danza,...).

4.- Legislación que afecta al desarrollo del proyecto.

La actividad educativa en el Colegio San Alberto Magno se desarrolla atendiendo los principios recogidos en la legislación educativa vigente (LOGSE, en algunos de sus aspectos, LOE y LOMCE):

El marco legislativo que configura la función directiva en los centros docentes se articula básicamente en torno a la norma básica: La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Los principios fundamentales que presiden esta Ley, y que sustentan este proyecto de dirección serán:

1. La calidad de la educación para todo el alumnado del centro.
2. La equidad, que garantice la igualdad de oportunidades entre los alumnos.
3. La transmisión y puesta en práctica de valores que favorezcan la libertad personal, la responsabilidad, la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia, la igualdad, en el respeto y la justicia, así como que ayuden a superar cualquier tipo de discriminación.
4. La concepción de la educación como un aprendizaje permanente, que se desarrolla a lo largo de toda la vida.
5. La flexibilidad para adecuar la educación a la diversidad de aptitudes, intereses, expectativas y necesidades del alumnado, así como a los cambios que experimentan el alumnado y la sociedad.
6. La orientación educativa y profesional de los estudiantes, como medio necesario para el logro de una formación personalizada, que propicie una educación integral en conocimiento, destrezas y valores.
7. El esfuerzo individual y la motivación del alumnado.
8. El esfuerzo compartido por alumnado, familias, profesores y personal del centro.
9. La educación para la prevención de conflictos y para la resolución pacífica de los mismos, así como la no violencia y en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.

10. La consideración de la función docente como factor esencial de la calidad de la educación, el reconocimiento social del profesorado y el apoyo a su tarea.
11. El fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa.
12. Compromiso con alcanzar los objetivos educativos propuestos por la Unión Europea para los próximos años: promueve la convergencia de los diferentes sistemas educativos y de formación en unos objetivos comunes, un Marco Común Europeo.

A posteriori de esta norma general, hay que tener en cuenta las modificaciones introducidas por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, LOMCE, ley del ordenamiento jurídico español con rango de Ley Orgánica cuya fecha de disposición es de 9/12/2013 y de publicación de 10/12/2013, y que entró en vigor el 30 de diciembre de 2013. En ella se deroga la disposición adicional 1 y se modifican los arts. 54, 56, 57 y 59 a 61 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio (LODE). Además, modifica y añade determinados preceptos y suprime la disposición transitoria 19 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo (LOE), el Art. 42.3 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre y la Disposición adicional 8 de la Ley Orgánica 8/1980, de 22 de septiembre.

Destacando el cambio en el papel del director y estableciendo un modelo de gestión más enfocado a las competencias del director como órgano unipersonal de gobierno. Competencias que, a su vez, le son restadas a los órganos colegiados del Consejo Escolar y Claustro.

En el ámbito de la Comunidad Valenciana hay que citar como marco legislativo:

- **DECRETO 108/2014**, de 4 de julio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la educación primaria en la Comunitat Valenciana. [2014/6347].

Establecido el marco legal para el desempeño de la función directiva y en atención a él se establece que el Director debe desempeñar un papel fundamental en la transformación y mejora del centro, en su adaptación a una realidad cambiante. No obstante, estamos convencidos de que una Dirección colegiada y participativa y que demuestre en la práctica capacidad para el trabajo en equipo es la mejor herramienta para gestionar con éxito un centro educativo moderno, y la mejor manera de dar soluciones organizativas, de gestión y de funcionamiento.

En el ejercicio de sus funciones el director debe evitar las actuaciones basadas únicamente en su posición jerárquica. Para ello es fundamental crear y mantener estructuras de colaboración y establecer sistemas de control democrático, y siempre que se pueda debe buscarse la colaboración y la negociación. En palabras de Ball (1999) *“La mayoría de los estilos de liderazgo exigen un mayor o menor grado de apoyo mutuo entre el líder y los que dirige y, a medida que avanza el proceso de acción conjunta, el ajuste mutuo, los acuerdos y negociaciones desempeñan todos un papel importante en el desarrollo de la relación social.”* (pp95)

Personalmente creo en un modelo de dirección colaborativo en el que todos formemos parte del proceso, si bien el papel último del Director será precisamente el de dirigir correctamente a su equipo. Para este objetivo debemos mantener unas relaciones fluidas y de colaboración con todos los sectores de la Comunidad escolar en beneficio del centro educativo. Esta forma de dirección requiere profesionalidad por parte del Equipo directivo, ésta se intuye directamente de la legislación en cuanto a la autonomía de gestión, pedagógica y organizativa, en este sentido observamos la evolución a través de las distintas leyes educativas: se introdujo la acreditación para el ejercicio directivo a través de la LOPEG-1995- y la selección por concurso de méritos que establecen requisitos para el desempeño en la LOCE-2002- y la LOE -2006- para en la LOMCE -2013- añadir el establecimiento de un curso especializado. Otras cualidades como la paciencia, la capacidad de comunicación (saber hablar y lo que es más importante, escuchar) y destreza para la negociación. Una gestión exitosa implica que el director sea capaz de ejercer un liderazgo capaz de corresponsabilizar a toda comunidad educativa en la toma de decisiones, para que de este modo los logros sean conjuntos y los posibles problemas presentados sean planteados como retos comunes en los que todos formarán parte de la solución.

5.- Descripción del centro educativo:

a.- Tipo de centro proyectado, características:

Somos un Centro Escolar Privado sin ningún tipo de subvención pública y que se sostiene de las cuotas que abonan las familias de nuestros alumnos y alumnas por la enseñanza reglada que les ofrecemos y por el resto de servicios que ponemos a su disposición como transporte escolar, comedor, uniformidad, papelería-librería, extraescolares, etc.

Esta circunstancia nos hace ser muy conscientes de que el éxito de nuestro Colegio depende de la calidad y de la excelencia que alcancemos como profesionales de la enseñanza. Por esta razón el compromiso con el Proyecto Educativo, que hemos elaborado, es total y en él tienen cabida todas nuestras aspiraciones para mostrar lo mejor de nosotros mismos en la acogida, la educación, el acompañamiento y la formación de todos nuestros alumnos y alumnas, atendiendo de forma muy concreta a sus necesidades individuales y a su desarrollo intelectual y personal.

Se trata de un centro que engloba todas las etapas, desde infantil hasta Bachillerato. Contamos con una previsión de dos líneas por curso, aunque debido a la novedad del centro que, sólo cuenta con 9 años de existencia, no tenemos completas las dos líneas en todos los cursos. De sus 9 años de existencia ha pasado de ser una Cooperativa de profesores a una SLL en la que parte de sus trabajadores son también socios, pasó para ello por un proceso judicial de Concurso de Acreedores que lastimó sensiblemente la credibilidad del centro, por lo que la innovación y el trabajo constante, así como la cohesión del equipo se vuelven prioridades de actuación por parte de los órganos de gestión del centro, en concreto de la figura del Director.

Alenda Escuela Viva es el organismo gestor que administra empresarial y económicamente el centro educativo. Se trata de una sociedad laboral compuesta por miembros cercanos al colegio, que pretenden velar por la viabilidad y éxito del mismo. Proporcionan los medios económicos para la adquisición de todo aquel material necesario para la consecución de los objetivos docentes, así como gestiona la proyección económica al futuro de nuestro proyecto y su centro. Se trata de un equipo humano unido por la ilusión, el saber hacer y el amor a los alumnos y sus familias.

Respecto a las Instalaciones, El Colegio San Alberto Magno está distribuido en una gran parcela de 30.000 metros cuadrados en la que se combinan diferentes edificios y zonas ajardinadas de esparcimiento y deportivas.

- **Edificio de infantil** con, aulas, baños, patios y diversas salas de psicomotricidad, siesta y música.
- **Edificio de Primaria** con, aulas, baños, patios (5.000 m²), pistas deportivas y salas de danza, música y biblioteca.
- **Edificio de Secundaria y Bachillerato** con, aulas, baños, laboratorio de tecnología, laboratorio de biología, laboratorio de química, sala de plástica, sala de música, sala multiusos, biblioteca, patios (15.000 m²), pistas deportivas, oficinas de administración y papelería.
- **Edificio de cocina y comedor**, un espacio único y especial para 350 comensales donde cada etapa dispone de un horario propio y específico; una cocina propia, servicios interiores y ambientación musical. Una inundación de luz solar que es todo un placer para los cinco sentidos.
- **Pabellón deportivo**, amplia zona deportiva es uno de los pilares fundamentales del centro, está configurado por diversas estructuras:
 - o Piscina cubierta, con vestuario para los niños de infantil y una garita con baño para el profesor, (con el botiquín correspondiente).
 - o Pistas deportivas cubiertas.
 - o Almacén para material deportivo.
 - o 5 pistas deportivas exteriores (fútbol, pádel, baloncesto y voleibol).
 - o Vestuarios para alumnado con baños y duchas.

b.- Descripción de los aspectos relevantes a destacar del Proyecto Educativo de Centro

Lo importante no es la meta, sino el camino, disfrutar de cada paso es algo prioritario, siempre manteniendo claro el objetivo. Saber qué valores son los que van a conducir y guiar nuestras acciones como profesionales de la enseñanza, dicen mucho del compromiso que hemos adquirido en este Proyecto Educativo.

El equipo humano que formamos parte de este Colegio y de este Proyecto Educativo participamos de unos mismos valores que se basan en el ***sentido de pertenencia a un grupo, el trabajo, el respeto, la consideración y la confianza.***

Trabajamos con niños y adolescentes y sabemos que la dedicación y el compromiso en nosotros es vocacional y ello nos conduce a asumir la responsabilidad, el entusiasmo y la ternura como vehículos constantes y vitales de nuestro quehacer diario.

Caminar al lado de nuestros alumnos y alumnas y sus familias es un valor importante que sabemos cuidar con esmero, con dedicación y con agradecimiento por la confianza que siempre depositan en nosotros.

Nuestra misión la podemos sintetizar en estas ideas que compartimos todo el personal Docente y de Administración y Servicios del Colegio:

Promocionar la convivencia en el centro y formar personas que fomenten actitudes solidarias, respetuosas y responsables, hacia los demás y hacia ellas mismas. Ayudarles a desarrollar sus capacidades intelectuales y creativas, cada miembro de nuestra comunidad es único e irrepetible y como tal debe ser tratado. Educar en valores y en el aprendizaje de las ciencias, las lenguas, el arte y las humanidades. Preparar a nuestros alumnos para el éxito personal y profesional en su presente y en su futuro. Ofrecer a todo nuestro equipo humano oportunidades de crecimiento y desarrollo profesional.

El mayor valor que puede ofrecer cualquier Organización es su ***Equipo Humano***. El Colegio San Alberto Magno tiene un equipo de profesionales que han dado muestra de un compromiso total hacia sus alumnas y alumnos.

Tienen la experiencia suficiente, la energía y la ilusión necesarias para llevar a cabo con entrega todo aquello que demandan las familias del Colegio: **alcanzar la excelencia educativa**. Para ello hemos planteado en primer lugar una renovación total de la directiva que tiene la responsabilidad de dirigir y liderar este Proyecto Educativo. Se plantea un nuevo organigrama más coherente con la utilización de un liderazgo distribuido entre los distintos directivos, Directora general, Directora pedagógica de Secundaria y Bachillerato, Directora pedagógica de Primaria y Directora Pedagógica de Infantil, el objetivo final es que todos los miembros de la comunidad educativa, se sientan representados y sean dirigidos por alguien más afín a sus necesidades. Apoyando todo este sistema se encuentra también la Secretaria Docente y los distintos jefes de departamento. El departamento de Orientación también juega un papel crucial en el desarrollo de los diversos proyectos educativos y en la comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa, profesorado, alumnado y familias. Otro eje imprescindible del centro son los

Departamentos de Administración y Mantenimiento ya que sustentan las condiciones materiales del centro.

La **formación continua del profesorado** es otra de las líneas maestras de este Proyecto, ya que uno de los peligros de todo profesional de la enseñanza es el estancamiento al no avanzar en las nuevas tecnologías de la educación, en el aprendizaje de técnicas para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje, en el conocimiento de nuevas experiencias en el marco de la enseñanza, en el reflexionar sobre métodos e investigaciones que proporcionan respuestas al proceso de enseñanza-aprendizaje. Todo el equipo se reciclará anualmente con planes de formación hechos a medida para el Colegio y seleccionando profesores y ponentes que acudan al Colegio para impartir y compartir formación con los profesores, la formación en Inteligencias Múltiples es “imprescindible” todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa han de comprender ampliamente las implicaciones de esta teoría.

Nuestros objetivos generales tienen un carácter integral y holístico. Son la base para el desarrollo de toda nuestra actividad docente con el Proyecto Curricular de Centro y todas sus aplicaciones y proyectos didácticos por áreas de conocimiento que elaboran los diferentes Departamentos pedagógicos y los equipos de cada Etapa y de cada Ciclo Escolar.

Los distintos objetivos particulares, podrían agruparse en los siguientes objetivos generales:

- **Transmitirles valores** de solidaridad, de responsabilidad, democráticos y de honestidad, para ello se emplearán técnicas de Inteligencia emocional dentro de áreas como la religión y la alternativa, la filosofía, valores,... además de, por supuesto, velar por la transmisión de dichos valores con el ejemplo.
- **Dotarles de capacidad para tomar decisiones, cooperar y tener iniciativa propia.** Para este fin empleamos áreas como la filosofía, el arte dramático, trabajo cooperativo por zonas, proyectos,...
- **Concienciarles hacia el medio natural, el respeto y la protección por la fauna y flora que nos rodea.** Para la consecución de este objetivo general nos ayudamos de áreas como los laboratorios de ciencias y ejercicios como los paseos de conocimiento,...

- ***Ayudarles a que sean personas equilibradas con una adecuada autoestima y autonomía.*** Para ello disponemos de un nutrido departamento de orientación con la presencia a tiempo completo de una psicóloga, dos psicopedagogas y un maestro de educación especial y logopeda, quienes intervienen directamente en la mejora de los programas y en las intervenciones pedagógicas y psicológicas necesarias.
- ***Potenciarles la creatividad y la capacidad de razonamiento,*** que sepan aplicar soluciones a los problemas que el aprendizaje y la vida les planteen. Para este fin disponemos de técnicas específicas que se desarrollan en áreas como las matemáticas con aplicación de las Inteligencias múltiples, el ajedrez, las asignaturas de arts and crafts, music, filosofía, drama,...
- ***Fomentarles la expresión artística*** y la capacidad de apreciar el arte en todas sus manifestaciones. Dando especial énfasis a este respecto en áreas como arts and crafts.
- ***Capacitarles con altos conocimientos de herramientas tecnológicas e informáticas.*** Para ello disponemos de un área específica como es computer technology.
- ***Enseñarles a utilizar las lenguas extranjeras con soltura.*** Además de disponer de un sistema bilingüe en el cual más del 40% de la jornada se desarrolla en lengua inglesa, nuestro alumnado es introducido de manera temprana en nuestra lengua autonómica y en una segunda lengua extranjera, francés o alemán. La enseñanza de estas lenguas se afronta desde una perspectiva comunicativa, por lo que se dispone de diversas horas de conversación impartidas por personal nativo de la lengua.
- ***Formar su capacidad de comunicar y expresar ideas, conceptos y emociones, así como su capacidad para argumentar.*** Para el desarrollo de este objetivo se implementan asignaturas como filosofía para niños y arte dramático en primaria.
- ***Conseguir que aprendan, interioricen y se formen adecuadamente en las distintas áreas del conocimiento que se imparten a lo largo de las Etapas Escolares.*** Para esto se aplican técnicas vivenciales y experimentales que resulten altamente significativas para ellos.

- ***Guiarles para que alcancen el éxito académico en la Universidad.***
Para esto se realizan charlas de orientación vocacional desde 3º de ESO.
- ***Asentar las bases para que estén bien preparados para el futuro a nivel personal, social y profesional.***
- ***Utilizar métodos de enseñanza innovadores, constructivos y desde una esfera positiva e inteligente.***
- ***Atender de forma concreta las necesidades individuales de crecimiento y formación de cada alumno.***
- ***Acompañarles en su aprendizaje y desarrollo para que se sientan felices y sientan orgullo por ser alumnos del Colegio San Alberto Magno.***

Además de todo lo expuesto anteriormente, es importante indicar que, para la realización de mi proyecto debemos modificar el currículo del centro, quedándose de la siguiente manera en las etapas de Infantil y Primaria:

Diseño Curricular para Educación Infantil

EL JUEGO

Es la base del aprendizaje y el desarrollo de las capacidades de los niños. La manipulación de objetos, texturas, materiales e instrumentos acercan a los niños a un entorno en el que la adquisición de conocimientos y experiencias se realiza de forma divertida. La enseñanza de hábitos a partir de estas edades es muy importante para un adecuado desarrollo social. Nuestros niños y niñas tienen constantes espacios de educación dentro y fuera del aula.

EL COMEDOR

Es un momento para la enseñanza de hábitos correctos de alimentación, de higiene y de saber estar en la mesa.

LA COLINA DE LOS CUENTOS

Para trabajar la inteligencia lingüística, nada mejor que los cuentos. La colina de los cuentos es un espacio al aire libre donde los niños encuentran las letras que forman las palabras y a su vez éstas forman las frases y así se forman las historias, desarrollando, no sólo la creatividad de los más pequeños, sino también su competencia lectora.

LA PSICOMOTRICIDAD Y LA EDUCACIÓN FÍSICA EN EL MEDIO ACUÁTICO

La forma más sencilla de trabajar la Inteligencia cinestésico – corporal. Les ayuda a desarrollar su sentido del equilibrio, del movimiento, de la expresión. Fomenta en el niño el conocimiento de su propio esquema corporal hecho que avala la apertura al mundo del autoconcepto. A su vez, la educación física en el medio acuático, es una actividad en la que se aprende a nadar con corrección y les inicia en una actividad física integral junto a las pistas y el pabellón cubierto.

LA MÚSICA

Es el vehículo para abrir sus mentes al arte y desarrollar capacidades intelectuales, incidiendo sobre todo en la Inteligencia musical. De ahí que introducimos, desde edades muy tempranas (4 años), el manejo individualizado de instrumentos como el violín y el piano, para que ellos vayan viviendo la música y la sientan como parte fundamental de sus propias vidas.

JUGAR CON EL INGLÉS

Desde el inicio de su escolarización en nuestro Centro, como instrumento vital, de inmersión lingüística y necesario que les acompañará y les hará ser ciudadanos del mundo. Este aspecto refuerza la Inteligencia lingüística de los niños.

EL HUERTO ESCOLAR

Les hace trabajar la tierra y comer el fruto de su esfuerzo para que aprendan a valorar los bienes que poseen, a la vez que se trabaja eficazmente la Inteligencia naturalista de los niños, conociendo su entorno de forma realista.

TRABAJO DE VALORES

Para trabajar tanto la inteligencia inter personal como la intrapersonal, trabajamos los valores mediante tres grandes proyectos adecuados a cada edad.

3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS
El protagonista de la semana	El abecedario de los valores	El cuento viajero

LA ESTIMULACIÓN TEMPRANA

Un proyecto específico que desarrolla la capacidad cerebral de nuestros pequeños mediante bits de inteligencia introducidos en el aula de una manera metódica. Todo un currículo diseñado para garantizar un desarrollo intelectual óptimo al finalizar esta etapa, se desarrollan a través de esta área tanto la inteligencia lógico matemática como la lingüística.

Por todo lo expuesto anteriormente, la etapa de educación infantil, quedaría dispuesta de la siguiente manera:

<i>SEGUNDO CICLO (3, 4 y 5 años)</i>
Lectoescritura
Matemáticas
Método de enseñanza basado en las Inteligencias múltiples (proyecto colorines).
Inglés (1 ó 2 sesiones diarias dependiendo del curso)
Música (incluyendo violín y piano desde los 4 años)
Psicomotricidad terrestre (dos sesiones semanales, impartidas en inglés)
Psicomotricidad acuática (una sesión semanal impartida en inglés)
Estimulación temprana (3 sesiones diarias)
Programa de Jolly Phonics (tres sesiones semanales con personal nativo)

Diseño Curricular para Educación Primaria

La educación primaria es una etapa única para lograr la motivación total del alumnado, el placer de aprender ha de ser abonado en este momento concreto de la evolución humana. Los niños en estas edades están dispuestos a trabajar, a aprender, a soñar, siempre y cuando los guiemos de una manera firme, segura y afectiva.

La imaginación es la base de la creatividad y ésta es la base del desarrollo, por ello, fomentar esta capacidad es uno de nuestros objetivos prioritarios a lo largo de esta Etapa.

CULTURA DEL ESFUERZO Y DE LA AUTONOMÍA PERSONAL

Es importante en esta etapa del desarrollo, valorar el esfuerzo, el valor añadido que tiene ser un individuo autónomo, capaz de desarrollar su propia valía de manera firme e independiente, a través del esfuerzo y la constancia, hecho que les ayudará a ser hombres y mujeres de éxito el día de mañana.

EL ÉXITO CONSISTE EN SER FELIZ

El verdadero triunfo en la vida consiste en ser feliz, en desarrollar un trabajo y unas relaciones sociales y familiares satisfactorias. Para ello todo el engranaje del colegio San Alberto Magno se pone en marcha con precisión y sabiduría haciendo de todas y cada una de las obligaciones inherentes al proceso de enseñanza-aprendizaje un auténtico placer.

AUTOESTIMA Y SEGURIDAD EN SÍ MISMOS

Para lograr la formación de individuos íntegros y felices, eficaces y competentes, es imprescindible, trabajar de manera sólida, la autoestima y seguridad de nuestros niños y niñas, así como habilidades de relación social y cooperación.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES BÁSICAS

El desarrollo de actividades tales como la lectura, la escritura, la lógica, el cálculo, los idiomas,... Se convierte en algo imprescindible, son actitudes ante el aprendizaje que pretenden contribuir a generar un conjunto determinado de aprendizajes vitales para los niños y niñas que asisten a nuestro centro.

HABILITAMOS ESPACIOS PARA COOPERAR Y COMPARTIR

En el colegio San Alberto Magno, es importante, no sólo transmitir conocimientos, valores, actitudes,..., sino también propiciar espacios físicos donde desarrollar de manera eficaz todos los aspectos del proceso enseñanza – aprendizaje, es por ello que ponemos especial cuidado en los detalles del ambiente, en el aula y fuera de ella.

JUEGOS DE EQUIPOS

Es el momento de los juegos de equipo, del desarrollo del gusto por el deporte y la actividad física acuática y terrestre. Natación, golf, deportes de equipo e individuales, toda una serie de actividades al aire libre para ejercitarse y desarrollar

en el individuo todo un arsenal de habilidades físicas que proporcionen una base firme para la consecución de un autoconcepto positivo y estable.

LA GESTIÓN INFORMÁTICA

Las nuevas tecnologías aparecen con fuerza, se afianza en el niño un deseo de descubrir el mundo a través de ellas, experimentar con las máquinas, disfrutar de un aprendizaje eminentemente práctico y hacerlo en inglés, lengua que se brinda perfectamente a la transmisión de conocimientos en este ámbito.

EL HUERTO ESCOLAR

Una vez más empleamos el medio físico para la producción de conocimientos realistas y útiles para los pequeños, estos, trabajan la tierra y comen el fruto de su esfuerzo para que aprendan a valorar los bienes que poseen.

EL COMEDOR

En este espacio se desarrollan programas específicos que fomentan en el alumnado la consecución de conductas saludables y necesarias para el correcto desarrollo de los niños y niñas del colegio San Alberto Magno.

LOS IDIOMAS

Se trata de una etapa vital para afianzar el conocimiento de nuevas lenguas, inglés, valenciano, alemán o francés, lenguas todas ellas fundamentales para el desarrollo profesional futuro del individuo.

El inglés se desarrolla en profundidad mediante el desempeño de diversas asignaturas en esta lengua, ciencias, plástica, informática, religión, alternativa y educación para la ciudadanía. Además de todo lo anterior, se desarrolla la asignatura de inglés de manera práctica, incluyendo fonética y conversación.

El valenciano abre sus puertas durante esta etapa escolar, realizándose un aprendizaje eminentemente práctico y atractivo para los niños y niñas.

A partir de los 8 años de edad y coincidiendo con el paso a 2º ciclo de educación primaria, nuestros alumnos y alumnas pueden elegir una tercera lengua extranjera, entre alemán o francés.

El curriculum en Primaria queda configurado de la siguiente manera:

6 y 7 años	8 y 9 años	10 y 11 años
Castellano	Castellano	Castellano
Matemáticas (Entusiasmat)	Matemáticas (Entusiasmat)	Matemáticas (Entusiasmat)
Valenciano	Valenciano	Valenciano
Inglés	Inglés	Inglés
Science (con la LOMCE en 1º quedará dividido en Science y Social Science).	Science (con la LOMCE en 3º quedará dividido en Science y Social Science)	Science (con la LOMCE en 5º quedará dividido en Science y Social Science).
Arts and craft	Arts and craft	Arts and craft
Educación física terrestre y acuática	Educación física terrestre y acuática	Educación física terrestre y acuática
Religion or alternative	Religion or alternative	Religion or alternative
Music and dance	Music and dance	Music and dance
Arte dramático y Filosofía para niños	Francés o alemán	Francés o alemán
Ajedrez	Arte dramático y Filosofía para niños	Citizenship
Violín o piano	Ajedrez	Arte dramático y Filosofía para niños
		Ajedrez

c.- Descripción del entorno en el que se encuentra el centro educativo: aspectos socioeconómicos relevantes a tener en cuenta.

El Colegio San Alberto Magno se encuentra situado en el Municipio Alicantino de Monforte del Cid (Comarca del Medio Vinalopó), más concretamente en el Complejo Residencial de Alenda Golf. Ubicado en un entorno privilegiado de naturaleza y en un punto estratégico idóneo para ofrecer nuestra oferta educativa a una población amplia.

Desde las ventanas de las aulas, nuestros alumnos y alumnas pueden ver al mismo tiempo la montaña y el mar. Este hecho forma parte de nuestra realidad y de nuestra forma de entender la enseñanza, siempre dentro de un marco de respeto, de vivencia y de cuidado de la naturaleza.

El Colegio tiene un fácil acceso desde poblaciones cercanas como son Alicante, Elche, Elda, Novelda, Petrer, Aspe, Crevillente, Monóvar, Sax, etc. Poblaciones a no más de veinte minutos de trayecto, como máximo, por las autovías Alicante-Madrid y Alicante-Murcia y la autopista A7 que enlaza todo el arco mediterráneo.

Las ciudades que nos rodean oscilan entre los 15.000 y los 300.000 mil habitantes, siendo un núcleo poblacional de más de 600.000 personas, nuestra área de influencia como Colegio.

Son ciudades tradicionalmente dedicadas a la industria manufacturera y a la comercialización de productos como calzado, textil, productos agrícolas, etc. En estos últimos años, se está experimentando un gran crecimiento hacia la economía terciaria que está provocando un cambio de rumbo económico y empresarial hacia las nuevas tecnologías, logística, consultorías técnicas, etc. creando nuevos nichos de mercado y nuevas salidas profesionales para los ciudadanos y generando nuevos conceptos de Parques Industriales como el de Torrellano en Elche y nuevas estructuras, basadas mayoritariamente en los servicios a terceros, que hacen de nuestra zona de influencia un área con proyección de futuro en la que la gestión del conocimiento y las altas cualificaciones profesionales son cada vez más necesarias.

A todo ello se debe unir la cercanía a nuestro Colegio de la capital de la Provincia, con todos sus recursos administrativos públicos a nuestro alcance y la tradicional proyección turística y residencial para ciudadanos europeos que sigue en aumento, gracias a las condiciones climáticas y a la calidad de vida que se manifiesta en nuestra provincia y, sobre todo, en nuestra zona de influencia.

Otros valores ubicados en nuestro entorno más cercano son el Aeropuerto Internacional de El Altet, el Puerto de Alicante, la Institución Ferial Alicantina, Hospitales públicos y privados especializados; tres Universidades Públicas, la Universidad de Alicante, la Universidad Miguel Hernández de Elche y la UNED; el complejo audiovisual Ciudad de la Luz, con su Centro privado de formación universitaria en el área de Comunicación; espacios naturales y playas, así como zonas de servicios, hostelería y ocio.

Nuestros alumnos y alumnas acuden desde las distintas ciudades de nuestro entorno. Este hecho marca una diferencia clara con otros Centros Educativos que tienen un carácter más local. El Colegio San Alberto Magno posee una dimensión más amplia que favorece nuestra proyección como Colegio abierto a la integración de ciudadanos capaces de convivir con la diferencia como un valor de nuestra sociedad.

Las familias de nuestros alumnos y alumnas son de clase socioeconómica media y media alta, así como poseen unos niveles socioculturales medio altos.

Los padres, en su mayoría, tienen estudios universitarios y su actividad económica y laboral es como empresarios, directivos de empresa, profesionales liberales y funcionarios de grupo A y B en las diferentes administraciones públicas.

Las familias tienen altas expectativas de formación para sus hijos e hijas, son conscientes y asumen el valor de una alta calidad de enseñanza como el mejor legado que les pueden dejar a sus hijos e hijas para sus vidas y su futuro. De ahí el compromiso y la disponibilidad de estas familias para realizar un esfuerzo importante en la educación y formación de sus hijos e hijas.

Como docentes, debemos tener muy en cuenta qué tipo de alumnos y alumnas son a los que va destinada nuestra dedicación como formadores. Un análisis del contexto claro y conciso nos ofrece las pautas de qué y cómo desean las familias depositar su confianza en nosotros. Y como, a su vez, nosotros debemos responder a esa confianza desde la Mejora Continua de nuestras acciones en aras a alcanzar la excelencia de calidad educativa que se nos exige.

d.- Explicación de aspectos relativos a la innovación dentro del centro educativo que convengan ser destacados y subrayados.

Para la implantación del presente proyecto, además de los departamentos existentes, se crea un Departamento de Innovación Educativa y Formación. Este Departamento genera cauces, entre el equipo humano del Centro, para la propuesta de nuevas ideas, métodos y proyectos para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Su cometido es animar la elaboración de propuestas, su recogida, estudio, análisis, soporte, orientación y apoyo en cuanto a recursos.

Canaliza la solicitud a la Dirección de los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo de las propuestas innovadoras. Realiza su seguimiento

y su evaluación para ajustar y mejorar los proyectos. Al mismo tiempo elabora los planes de Formación necesarios para todo el profesorado y personal de administración y servicios. Programando ciclos de formación anuales a nivel general y por Etapas educativas o Servicios específicos.

Las innovaciones más representativas en el proyecto están relacionadas con las metodologías aplicadas en el aula, que son metodologías más activas y participativas, deben dejarse al margen los métodos tradicionales para implementar nuevas formas de “enseñar y aprender”.

e.- Aspectos relevantes a destacar relativos al modelo pedagógico del centro educativo.

Como ya he comentado anteriormente, el modelo pedagógico del centro está basado en la teoría de Howard Gardner de las Inteligencias múltiples. Además también seguimos las bases del aprendizaje significativo y constructivista, es el propio individuo el que construye su aprendizaje particular con la inestimable guía del maestro que pierde su papel magistral y gana en colaboración y dirección. Además de esto es importante enfatizar en una serie de principios que deben regir nuestra actividad:

Principio de actividad y participación.

Cada uno de nuestros alumnos y alumnas toma parte en el desarrollo de su propio currículo. Sus aprendizajes se basan en la actividad. Queremos que nuestros alumnos se sientan partícipes de su propio aprendizaje. “Se aprende lo que se hace”.

Es necesario unir la educación a la vida, de tal forma que la persona sienta la necesidad de aprender pero, no para utilizar estos conocimientos en un futuro, sino en su presente. Que sienta la necesidad de aprender, que investigue, pregunte y, en definitiva, compruebe la utilidad de lo que aprende en cada momento.

Principio de motivación.

Todo proceso de aprendizaje es precedido por una labor motivadora que lleva al alumno a una situación que facilita sus aprendizajes, desarrollando su autoestima. El alumno que no estudia es porque elige no hacerlo.

Nuestra labor es motivarlo para que decida realizar el esfuerzo y mantener la constancia hasta que consiga sus objetivos, como aprendizaje válido para su vida .El

aprendizaje se basará en una concepción constructivista, esto supone, la construcción de aprendizajes partiendo de los conocimientos previos y las relaciones entre ellos, así como su proyección en la vida cotidiana y en el mundo laboral.

Los contenidos objetivos de aprendizaje, se presentan relacionados en torno a un tema concreto que actúa como eje organizador, permitiendo abordar los problemas, las situaciones y los acontecimientos dentro de un contexto. Todo está interconectado, un conocimiento lleva a otro, una pregunta a otra. Vivimos en un espacio mucho mayor del que vemos, pero está ahí, esperándonos.

Principio de personalización.

Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje atendemos tanto a la diversidad de situaciones como a la realidad y características individuales. Llevamos a cabo una pedagogía que se adapta al proceso de trabajo y al ritmo de cada persona, teniendo en cuenta su componente emocional como parte determinante en el proceso de aprendizaje.

Educamos a personas concretas, con características particulares e individuales, no a colectivos genéricos. Por ello, todos y cada uno de los contenidos es adecuado a nuestro alumnado para que llegue de la mejor manera a cada uno de ellos teniendo en cuenta en todo momento las diferencias individuales.

Principio de interacción.

El proceso de aprendizaje del alumno debe desarrollarse en un ambiente que facilite las interacciones entre “profesor - alumno” y “alumno - alumno”, que le lleve a una situación de pertenencia al grupo. Entendiendo al grupo como un valor en sí mismo donde el alumno aprende de manera vivencial a comprender el punto de vista del compañero, a respetar sus derechos y a cooperar en las tareas del grupo.

Principio de Protección.

Enseñamos a cuidar a los demás, desde nuestro propio ejemplo como docentes. Cuidar en el aula, en los patios a los compañeros es la esencia de la responsabilidad entre seres humanos.

Recibir a los nuevos alumnos y alumnas con compañeros de acogida para que les muestren el Colegio y les acompañen durante los primeros días, es básico como elemento integrador y solidario, este aspecto queda enmarcado dentro del Plan de Acogida del Alumno.

Realizar acciones de cuidado de los mayores hacia los pequeños, de ayudar en la resolución de conflictos entre alumnos, de realizar tutorías de mayores con pequeños, enriquece a la persona y a todo el Colegio.

Principio de la Educación Inclusiva

Todos caben en nuestro Colegio. Cada alumno es capaz de ofrecer lo mejor de sí mismo a los demás y de recibirlo a su vez. Alumnos con Necesidades Educativas Especiales (NEE) bien por sobre dotación o por déficits intelectuales o desarrollos intelectuales más lentos.

Principio de la autorregulación

Es importante aprender a controlar impulsos, aprender a marcar ritmos, tiempos. Buscamos espacios y momentos para estar relajados y atentos ante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Aprender a concentrarse y a realizar introspección.

Para este fin contamos con herramientas tales como el Método Lipman, desarrollado en las etapas de primaria y secundaria.

f.- Aspectos relativos al gobierno en el centro educativo: órganos y tareas. Documentos de dirección y de gestión. Relación entre el componente académico y el gestor.

Los distintos órganos de gobierno que colaborarán en el desarrollo del proyecto propuesto serán los siguientes:

- Consejo de Dirección

Nuestro Colegio tiene un carácter participativo en cuanto a la elaboración y generación de propuestas académicas, de servicio, de administración y comerciales. El Consejo de Dirección es el órgano consultivo que utilizará el Director del Colegio para tomar las decisiones necesarias para el buen funcionamiento de todas sus áreas y secciones, desde la calidad de la gestión y la excelencia educativa. Este Consejo de Dirección es importante dentro de nuestro Proyecto educativo, porque ayudará a dinamizar y ofrecerá la posibilidad de ver todos los temas desde ópticas diferentes que aportarán valor y riqueza a las decisiones finales.

Este Consejo de Dirección estará formado por el Gerente, los directores pedagógicos, la Directora y el jefe del departamento de orientación. Los Consejos los

convocará de forma Ordinaria o Extraordinaria y los presidirá el Director del Colegio. Este Consejo es de carácter consultivo para del Director y en él se tratarán todos aquellos temas necesarios y propuestos por cualquier miembro del equipo humano del colegio a través de sus representantes más directos. Las decisiones últimas las tomará este consejo de dirección, buscando siempre el mayor consenso.

El Director es quien nombra y destituye a todos los diferentes cargos docentes, de administración y servicios y directivos del Colegio San Alberto Magno.

- ***Comisión de Coordinación Pedagógica. COCOPE***

La COCOPE es un órgano complementario formado por los directores pedagógicos, el secretario y los jefes de los Departamentos Docentes y Especiales, cuya función es conocer y, en su caso dictaminar, todos los asuntos que hayan de ser sometidos a la consideración o decisión del Consejo Escolar y del Claustro, excepto los que impliquen elección de representantes.

Lo preside el Director del Colegio que convocará las reuniones ordinarias y extraordinarias necesarias a lo largo del curso.

Las COCOPE coordina de forma habitual y permanente la labores docentes del profesorado, de los ciclos, de los tutores y especialistas, de las actividades lectivas: docentes, complementarias, extraescolares... Coordina todos los trabajos académicos y la actividad lectiva del Centro.

Funciones y competencias de la COCOPE

- Establecer las directrices generales para elaborar y revisar los Proyectos curriculares de etapa, así como dirigirlos y coordinarlos.
- Asegurar la coherencia entre el Proyecto Educativo del Centro, los Proyectos curriculares y la Programación General Anual, así como proponer al Claustro su evaluación, aprobación y modificaciones.
- Velar por el cumplimiento de los Proyectos curriculares en la práctica docente, así como su evaluación.
- Proponer al claustro la planificación de las sesiones de evaluación y calificación.
- Elaborar la organización de la orientación educativa y del Plan de Acción Tutorial.

- Elaborar propuestas de criterios y procedimientos para las adaptaciones curriculares y planes sobre la diversidad del alumnado.
- Elevar al Consejo Escolar informes sobre el propio funcionamiento, en la memoria final.

- **Claustro de Profesores**

El Claustro de Profesores es la reunión, reglamentariamente convocada por el Director y constituida, que forman todos los profesores que, en el momento de su convocatoria, imparten clases o realizan cualquier otro tipo de actividad docente reglada.

Las funciones primordiales del Claustro son:

- El establecimiento de las orientaciones pedagógicas de cara a la organización del siguiente curso.
- Asume las directrices de la COCOPE.
- Los criterios para el nombramiento de tutores.
- La elección de sus representantes en el Consejo Escolar
- La coordinación y distribución de tareas de todas las actividades escolares y extraescolares que se produzcan en el Colegio.
- Analizar temas de interés para la vida y buen funcionamiento del Colegio.

Los principales documentos de dirección y de gestión, en nuestro centro de titularidad privada, serán los siguientes:

- **PEC**, es el documento más importante de todos y a partir del cual se gestan todos los demás. Se encuentran los aspectos generales del centro, su ideario, descripción, misión, valores,... Es un documento a medio-largo plazo, no es necesario revisarlo anualmente, aunque en el caso que nos conlleva en este proyecto, será imprescindible modificarlo de manera que en él se plasme la nueva realidad pedagógica del centro.
- **PGA**, en la programación general anual se plasma la organización funcional general de cada curso escolar. Se trata de un documento a corto plazo ya que se modifica cada curso y sólo sirve para ese mismo curso. A partir de la aplicación de la LOMCE dentro de esta PGA, se incluirá el Plan de Convivencia.

- **PCC**, en el programa curricular de centro se adapta el PC a nuestra propia realidad, es aquí donde se reflejan los cambios en la estructura de nuestras áreas. También es un documento a medio-largo plazo, aunque para afrontar nuestro proyecto debemos modificarlo convenientemente.
- **RRI**, el Reglamento de Régimen interior es otro de los documentos básicos e imprescindibles del centro escolar, en él se plasmarán todas las normas generales del centro. Es un documento a medio-largo plazo que no ha de modificarse todos los cursos pero que, deberá hacerse en caso de necesidad.
- **Programaciones didácticas**, dentro de cada área el PCC debe adaptarse al aula en cuestión, siguiendo las particularidades de cada caso.
- **Programaciones cortas**, donde se revisan y reajustan las programaciones didácticas a la realidad del aula en breves periodos de tiempo.
- **Memoria anual de centro**, donde se reflejan los resultados de cada curso que podrán compararse con la PGA para llegar a las conclusiones pertinentes, si se han cumplido o no los diversos objetivos propuestos. Se trata de un documento a corto plazo ya que sólo vale para un ejercicio escolar. Es útil porque nos ayudará a generar objetivos nuevos de cara al próximo curso escolar.
- **Manual de Comunicación**, en él se plasma de manera coherente la forma de comunicación del centro, los canales y sus medios.
- **Plan de acogida**, es un documento importante en cuanto que nos indica la política de inclusión del alumnado y trabajadores nuevos del centro.
- **Manual de crisis**. Se trata de un documento muy importante a la hora de afrontar un problema grave e inesperado. En este manual se describen formas de actuación, agentes implicados,...
- **Plan de convivencia**, este, según la nueva ley, LOMCE, se incluye en la PGA, sin embargo, en el centro es un aspecto diferenciador muy importante, es imprescindible que los alumnos tengan un ambiente tranquilo y relajado donde poder desarrollarse como individuos libres e intelectualmente activos. En este plan de convivencia se redactan los derechos y deberes de los niños, al tiempo que las sanciones que pueden derivarse del incumplimiento de alguno de ellos. También se describen las diversas actividades que se llevan a cabo en el centro relacionadas con la convivencia (proyecto de mediación, proyecto de valores,...)

El DOC, el Documento de Organización del centro, es otro documento a corto plazo, que en nuestro caso, al ser un centro totalmente privado, no estamos

obligados a realizar (presentamos únicamente la PGA). En este documento se recoge información técnica como los órganos de gobierno del centro, datos del alumnado,... Sucede lo mismo con otros documentos organizativos como las solicitudes a la Administración educativa (Autorizaciones, conciertos,...) o el proyecto económico que, en nuestro caso, se gestiona de manera privada.

g.- Aspectos relativos al liderazgo y a la gestión en el centro educativo. Perfil directivo relativo a este aspecto de los componentes de dirección. Reflexión fundamentada acerca de este aspecto. Combinación del liderazgo con la gestión del trabajo por equipos. Gestión del liderazgo dentro del profesorado.

Si entendemos por líder a una persona que “guía” a otras, una persona que trata de dirigir un equipo sacando el máximo partido de todos y cada uno de sus miembros, deberemos contar, como Director, con una persona con un perfil particular que incluya los siguientes aspectos:

- Capacidad de empatía
- Capacidades técnicas (debe saber de lo que habla, tener conocimientos, aptitudes,... Conocer el centro, la normativa, tener experiencia,...)
- Habilidades de comunicación, es muy importante saber escuchar de manera activa y saber comunicar efectivamente.
- Capacidad para gestionar los conflictos.
- Compromiso total con el centro, un líder se entrega a su proyecto al 100% de día y de noche, por lo que un Director – líder, lo hará de la misma manera. Particularmente, como Directora en estos años, te das cuenta que, eres Director de centro incluso en el supermercado, es un aspecto del puesto importante que hay que asumir y realizar de manera proactiva, tratando de que no suponga excesiva carga emocional.

El liderazgo que se plantea en el centro es un liderazgo compartido o, distribuido, siguiendo las palabras de Arias y Cantón (2006) “[...] la excelencia educativa, convertida en una faceta del paradigma del nuevo líder directivo educacional, se alcanza, a través de un proyecto visionario y compartido por los seguidores [...]” (pp.76), de ahí que, para hacer partícipes a todos los integrantes de

la comunidad, del proyecto, nos decantamos por este tipo de liderazgo que se plasma a través de diversas figuras fundamentales, los directores pedagógicos por etapas, el secretario, gerente,.... La figura del Director del centro, en nuestro Colegio no es única en cuanto a liderazgo se refiere, sino que se comparte con distintos miembros del organigrama del centro, de la siguiente manera:

GERENTE: Como responsable máximo del Centro Escolar y con todas las atribuciones de autoridad y de poder de decisión que conlleva el cargo. Su responsabilidad, entre otras, es revisar los movimientos económicos, supervisar las inversiones en el propio Centro, velar por la seguridad de todos los procesos económicos y gestionar la administración del Colegio.

DIRECTOR DOCENTE: Cuya responsabilidad máxima, es servir de apoyo, tanto al equipo de directores pedagógicos, como al gerente, al tiempo que formará parte del equipo de dirección a la hora de tomar decisiones que atañan de manera directa al funcionamiento del centro. Su ejercicio de liderazgo ha de ser eficaz para llegar a coordinar efectivamente todas las demás funciones, dirigiendo eficazmente las diversas voces.

DIRECTORES PEDAGÓGICOS: Tres directores pedagógicos asumen la responsabilidad docente de las distintas Etapas Educativas. Un Director Pedagógico para cada etapa, Infantil, Primaria y Secundaria - Bachillerato. Sus funciones son coordinar al profesorado en tareas de docencia y evaluación y gestionar la relación con los alumnos y alumnas. Los tres directores pedagógicos formarán parte del equipo directivo que se encargará, entre otras funciones, de la toma de decisiones para el correcto funcionamiento del centro. El liderazgo distribuido aquí es fundamental, ya que estos directivos en los que se delegan funciones, deben delegar, a su vez algunas de estas funciones en otras figuras.

JEFES DE DEPARTAMENTOS PEDAGÓGICOS LONGITUDINALES: Son los brazos de los directores pedagógicos, por lo que la gestión del liderazgo en estos puestos es crucial. Deben ser profesores muy involucrados con el centro y que sean capaces de mantener relaciones positivas con sus compañeros. Encontramos en el centro diversos departamentos:

- Ciencias
- Lenguas Españolas

- Lenguas Extranjeras
- Humanidades
- Educación Física

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN: Este departamento se encargará de la realización efectiva y con calidad de todos los servicios que ofrece el Colegio: Transporte Escolar, Comedor, Librería-Papelería, Mantenimiento, Higiene, Recepción y Administración. Es importante que el jefe de administración tenga un liderazgo efectivo y que, a su vez delegue algunas de sus funciones en otros “líderes” de su equipo. También en la administración el liderazgo distribuido es fundamental.

En el centro consideramos fundamental que el ambiente esté cohesionado y sea agradable, es por esto que nos decantamos por este tipo de liderazgo distribuido, es más fácil llegar a todos si tenemos varios cargos intermedios que ejerzan un liderazgo eficaz. Nuestro organigrama es de tipo horizontal no jerárquico, si bien la división de las funciones es importante.

h.- Gestión de la relación con las familias por parte del centro: actividades y dinámica.

La relación con las familias en el centro es fundamental y ha de ser fluida y directa, además de las actividades de tutoría ya descritas en otro apartado, en el centro realizamos varias actividades que pretenden integrar a las familias de nuestro entorno, incluso a aquellas que no forman aún parte de nuestro centro, a través de varias festividades y actividades:

- Festivales (de Navidad, carnavales y verano).
- Celebración de días específicos:
 - o Día de los abuelos: Todos los abuelos de nuestros niños están invitados a una jornada especial en la que disfrutarán de sus nietos de una manera diferente, mediante esta actividad se refuerzan aspectos emocionales en los niños.
 - o Olimpiadas: Una vez al año celebramos unas Olimpiadas muy especiales a través de las cuales las familias trabajan en equipo con los niños superando diversas pruebas.

- Día del libro: Dentro de la semana cultural abrimos nuestras puertas a los papás en un día muy especial, la feria del libro en la que grandes y pequeños comparten historias, emociones, cuentos,...
- Escuela de padres: Es responsabilidad directa de nuestro departamento de orientación, desde éste se preparan distintas sesiones formativas para padres, seminarios enfocados, específicamente a cada edad, infantil, primaria, secundaria y bachillerato. En el proyecto que nos atañe, se vuelve imprescindible esta herramienta para hacer llegar información importante a nuestras familias sobre el desarrollo de las Inteligencias múltiples en el aula, se realizarán diversos seminarios y talleres en los que serán los papás los que experimentarán con esta forma de aprender, ya que, en nuestra sociedad, no siempre se entienden este tipo de innovaciones.
- Reuniones informativas (de inicio de curso y proyectos específicos): Durante cada curso escolar se realizan reuniones informativas, la de inicio de curso, además de darles la bienvenida, pretende hacer una breve descripción general de cómo se desarrollará el curso escolar, así como introducirles en las posibles innovaciones que se hayan introducido. El resto de reuniones informativas se dejan para momentos específicos en los que haya que informar de manera global sobre algún aspecto puntual.
- Circulares y agenda escolar: La comunicación diaria con los padres se lleva a cabo mediante la agenda escolar, donde el tutor es responsable de informar convenientemente a la familia de cualquier eventualidad. Respecto a informaciones diarias más generales, se llevarán a cabo mediante circulares informativas que se enviarán individualmente mediante mail.
- Proyecto de comedor y de valores: Para nosotros que las familias se involucren con el proyecto es crucial, por lo que en ambos proyectos se implica a las familias en la consecución de los objetivos que habrán de alcanzar los niños mediante el envío de consignas semanales que habrán de cumplirse tanto en el centro como en los hogares de cada uno de los alumnos. Es una forma efectiva de introducir a la familia en el marco escolar diario.

- Encuestas de opinión: Una vez al año las familias reciben una encuesta de opinión sobre la que se trabajará el curso siguiente para lograr la mejora constante.
- Buzón de sugerencias: Disponible a través de internet las 24 horas del día los 365 días del año. Aquí se pretende abrir un canal de comunicación directo con nuestras familias para que tengan la libertad de exponer cualquier inquietud.

i.- Gestión de la atención a la diversidad y los aspectos diferenciales en el centro educativo.

Siguiendo nuestra filosofía, el tratar a cada alumno como necesita de manera individual, es imprescindible, para ello contamos con un nutrido gabinete psicopedagógico formado por una psicóloga, dos psicopedagogas, un logopeda y maestro de educación especial, además de dos profesores de apoyo.

En este Departamento recae la responsabilidad de velar por todos nuestros alumnos y alumnas, así como de atender sus necesidades individuales a nivel intelectual y emocional. La Prevención en todos sus niveles es el gran objetivo de trabajo. Las funciones más importantes que desarrolla este Departamento son:

1. Archivo Personalizado. Elaborar expediente individual de cada alumno. Todos estos datos correspondientes a cada alumno del Colegio sirven para agilizar el trabajo de seguimiento por parte del Departamento de Orientación y de los profesores.
2. Informe Psicopedagógico Anual por Ciclos. Realizar el diagnóstico Psicopedagógico a los Ciclos escolares representados en los niveles de:
 - Educación Infantil: EI-3, EI-4 y EI-5. En el nivel de EI-3 las pruebas se realizan de forma individualizada debido a la edad de los alumnos y alumnas.
 - Educación Primaria: 1º, 2º, 4º y 6º
3. Atención Personalizada al alumno y a la alumna con NEE. Elaboración de sesiones de apoyo individuales. En colaboración estrecha con los profesores se detectan los casos más importantes dentro del aula dándoles solución. Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Primera entrevista con el profesor para recabar información.

2. Citar al niño/a individualmente para efectuar las pruebas pertinentes para su diagnóstico. Las pruebas más comúnmente utilizadas son las siguientes: WISC, Escala McARTHUR de Aptitudes y Psicomotricidad para Niños, Test Bohem de Conceptos Básicos, Bender de Visomotricidad, Escala para determinar la Lateralidad, Prueba de Orientación Espacial, Prueba de Lenguaje (lecto-escritura), Re-versal Test, etc.
 3. Una vez obtenido el diagnóstico se preparan fichas de reeducación y trabajos especiales para que el profesor de apoyo vaya entregando y explicando al alumno o alumna para su realización.
 4. Entrevista y entrega de informe individual a los padres donde se les informa de los déficits encontrados en sus hijos/as y de las propuestas y actividades que se están desarrollando para su recuperación, así como la actitud y colaboración que deben tomar estos con respecto a sus hijos fuera de las horas lectivas.
 5. Sesiones individualizadas de apoyo.
 6. Seguimiento quincenal de los trabajos realizados por el alumno y de sus avances.
 7. Evaluación de lo aplicado y mejora del alumno.
4. Atención a padres y madres. Esta atención se divide en dos modalidades:
1. La primera son los padres los que solicitan entrevistarse con el Departamento.
 2. La segunda es el Departamento quien cita a los padres.
5. Colaboración con el profesorado. Las acciones de colaboración son:
- Orientación al profesor en lo que concierne a su actividad docente.
 - Facilitarles materiales para desarrollar sus actividades de apoyo.
 - Formación en el ejercicio de la Acción Tutorial.
 - Formación en modificación de actitudes dentro y fuera del aula como parte de la educación integral que pretende llevar el Centro.
 - Formación en prevención y solución de conflictos.

- Orientación en la planificación y puesta en marcha de proyectos. Planes de Acciones de Mejora (PAM).

6. Atención a la Diversidad

Participar en la detección y elaboración de todas las Adaptaciones Curriculares necesarias como las ACIS (Adaptaciones Curriculares Individuales Significativas). Organizar la acogida y seguimiento de niños y niñas de culturas diferentes.

7. Programas de educación transversal, elaboración y aplicación de programas de:

- Habilidades Sociales y solución de problemas
- Autoestima y autonomía
- Hábitos saludables
- Técnicas de estudio
- Desarrollo de las inteligencias

8. Atención personalizada a alumnos y alumnas que lo soliciten

9. Escuela de Padres. Organizar charlas formativas y talleres por Etapas y centros de interés para padres y madres.

10. Charlas formativas para alumnos

- Gestionar y elaborar diferentes charlas de interés para los alumnos.
- ESO y BAT: Orientación vocacional y profesional.

Otra medida diferenciadora del centro, para garantizar la educación individualizada, son las ratios por clase, que deben ser más reducidas, por lo que no se sobrepasarán los 20 alumnos por aula.

j.- Partiendo del Proyecto Educativo de Centro, consecuencias para la tutoría y el asesoramiento. Organización, gestión y dinámica de las tutorías y el asesoramiento y justificación de la relevancia que tenga en el centro este aspecto.

Este aspecto se encuentra reflejado, dentro del PEC en el ***Plan de Acción Tutorial***. Las tutorías son esenciales en el Proyecto Educativo de nuestro Colegio. El seguimiento directo e individualizado de cada alumno nos hace plantear un tipo de tutoría individualizada, de esta manera será más eficaz la detección de alumnos con talentos particulares, facilitándose así la adecuada formación siguiendo la teoría propuesta. Las tutorías las entendemos desde dos planos complementarios: Con los alumnos y alumnas y, con los padres y madres.

En ambos planos se establecen acciones tutoriales individuales a demanda del alumno o sus padres y solicitada por el profesor tutor. Las tutorías podrán ser presenciales o vía web 2.0 y todas sus aplicaciones tecnológicas y virtuales.

Las tutorías con los alumnos y alumnas tendrán también un carácter colectivo al tratar temas relacionados con el aula, la convivencia, las normas, los diferentes tipos de actividades docentes y extraescolares, etc.

El claustro de profesores, auspiciado por la COCOPE, elaborará anualmente un Plan de Acción Tutorial (PAT) con los objetivos fijados para cada año lectivo. Este PAT será elaborado para coordinar todas las tutorías del Colegio y que sigan unos mismos contenidos a tratar y acciones a realizar por parte de los alumnos y alumnas del Colegio junto a sus profesores.

Además de todo lo expuesto, me gustaría destacar en este apartado la importancia del plan de convivencia (ANEXO 1) que pretendo que en el centro se presente como imprescindible, para la consecución de todos los objetivos educativos expuestos con anterioridad, un plan estructurado con estrategias específicas para afrontar con éxito la convivencia en el centro, para ello es importante transmitir a nuestros alumnos/as, las siguientes habilidades:

- Escucha activa
- Asertividad
- Comunicación positiva (críticas constructivas)
- Cooperación

- Respeto
- Resolución de conflictos

El Plan continúa con una serie de acciones de puesta en marcha como son:

1. Comité de disciplina (compuesto por docentes y orientadores).
2. Formación en solución de conflictos para profesores y profesoras.
3. Talleres de autoestima, asertividad y empatía para alumnos y alumnas.
4. Técnica de “la silla que escucha y la silla que habla” para niños de Infantil y Primaria.
5. Programa de Trabajos en bien de la Comunidad Escolar como consecuencia de actos inapropiados realizados por alumnos y alumnas según el Reglamento de Régimen Interno (RRI)
6. Talleres de relajación, autocontrol e introspección.
7. Talleres de debate
8. Comité de Mediación (formado por alumnos y profesores instructores).

Con esto queremos:

1. Ordenar la convivencia para lograr los objetivos educativos trazados.
2. Prevenir la violencia mediante un plan integral de actuación .
3. Mantener formas de actuar coherentes, uniformes y sistemáticas por parte de todos.

Este Plan de Convivencia cumple los siguientes criterios organizacionales y pedagógicos:

1. El Plan es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa en el ámbito de sus competencias.
2. Es elaborado por una Comisión de profesores y, conocido por todos los miembros de la Comunidad Escolar.
3. Su desarrollo se llevará a cabo bajo la coordinación de los Directores Pedagógicos, el comité de disciplina y el Departamento de Orientación.

4. El comité de disciplina es el responsable de la aplicación del Plan de Convivencia.

Este plan se coordina con otros instrumentos del Centro:

1. El Plan de Convivencia forma parte del Plan Educativo del Centro y se concreta esencialmente en el Plan de Acción Tutorial y en el Reglamento de Régimen Interno.

2. La educación para convivencia como parte integrante de la función docente, se desarrollará en todas las áreas y materias del currículo.

3. Los procedimientos y modelos de actuación se orientan a:

a) Incorporarlos en el plan el Plan de Acción Tutorial para educar en la convivencia.

b) Disponer de un modelo de actuación respecto del alumnado que presenta alteraciones conductuales que dificultan levemente la convivencia escolar.

c) Unificar criterios de actuación respecto del alumnado que presenta alteraciones conductuales que dificultan gravemente la convivencia escolar.

d) Dotar a la Comunidad Educativa de Modelo de actuación ante situaciones de posible acoso escolar o bullying.

4. Seguimiento y evaluación del Plan de Convivencia.

1. El seguimiento del Plan de convivencia corresponde a la Comisión de Convivencia, quien elaborará trimestralmente un informe que recoja las incidencias producidas en dicho periodo, las actuaciones llevadas a cabo, los resultados conseguidos y las propuestas de mejora inmediata que estime pertinentes.

Anualmente el Equipo Directivo evaluará el Plan de Convivencia y someterá las modificaciones a la opinión de la comunidad educativa

k.- Servicios complementarios del centro educativo: descripción y cuantificación económica: servicios y actividades.

Los servicios en nuestro Colegio forman parte de la acción docente, complementando la educación de nuestros alumnos y alumnas. El Colegio San Alberto Magno es todo un espacio dedicado a la enseñanza y a la formación académica, en valores, social y desarrollo personal de los niños y niñas. Nuestros servicios tienen un gran componente pedagógico.

- Enseñanza no reglada: Escuela de música; escuela de verano; escuela de español para extranjeros; escuela de idiomas; escuelas deportivas de fútbol, judo, danza, baloncesto, patinaje, pádel, golf y natación; escuela de arte dramático y escuela de artes. Las actividades extraescolares se plantean como un complemento de la actividad docente. Estas se realizan de lunes a viernes en horario de mediodía, de 14:00 a 15:00 y en horario de tarde, los viernes de 15:00 a 17:00. La oferta se amplía a los sábados por la mañana, bien como clase o competición. Para todas las opciones, el Colegio pone un servicio de rutas que facilitan a los alumnos la realización de estas actividades.
- ***Comedor y cocina.*** El comedor es un espacio educativo más en el que no sólo la buena combinación de ingredientes equilibrados van a nutrir a nuestros alumnos y alumnas, si no la convivencia, el guardar el turno y los buenos modales en la mesa son objetivos primordiales en este espacio educativo. Está coordinado por los propios profesores, junto a auxiliares de comedor y todo el personal de cocina, con su jefe de cocina al frente. Esta es su “carta” de presentación:

COMPROMISO: Porque así lo hicimos desde el principio con todos los que confiaron en San Alberto Magno y ahora es, sin lugar a dudas, el momento de consolidarlo.

CALIDAD: Porque no entendemos la alimentación de otro modo. Empleando el sistema APPCC (análisis de peligros y puntos de control crítico) y un sistema de gestión de calidad basado en la norma ISO 9001:2008, hacemos de la calidad, uno de nuestros principios más sólidos.

VOCACIÓN DE SERVICIO: Orientada a la satisfacción de nuestras alumnos y alumnas y sus familias. El Equipo humano de

comedor y cocina es muy consciente de su vocación de servicio en un lugar muy especial del Colegio.

SEGURIDAD: Porque nos importa la salud y el crecimiento sano nuestros alumnos y alumnas. Priorizamos la calidad que obtenemos de nuestros proveedores de materias primas y marcas que nos ofrecen el mejor servicio y máximas garantías dentro del mercado de la alimentación.

RESPONSABILIDAD: Orientada a garantizar el mejor servicio y donde el equipo desarrolle su labor en las mejores condiciones contribuyendo también a su satisfacción personal. El comedor es de todos y todos lo utilizamos. La colaboración de todos es primordial.

TRANSPARENCIA: Para que todos conozcan nuestros servicios, para que los comensales sepan lo que comen, para que las familias sepan cómo contribuimos al crecimiento de sus hijos e hijas, los menús son editados y supervisados por expertos nutricionistas.

FLEXIBILIDAD: Para desarrollar menús especiales adaptados a las necesidades específicas, por prescripción facultativa, de nuestros alumnos y alumnas.

EDUCACIÓN: Porque los docentes entendemos el comedor como un aula más. Diversos proyectos educativos (desde el aula y desde el mismo Comedor) inundan de ilusión, buenas maneras, diversión y respeto en este espacio que deja de ser un simple “sitio para comer” para convertirse en el Comedor de San Alberto Magno.

PROXIMIDAD: Fomentando el compromiso con proveedores cercanos para contribuir al fomento de la economía comarcal y que el Colegio sea un referente para las empresas del sector, por su calidad, servicio y trato al proveedor.

- **Recepción:** La recepción del Colegio es el lugar común de encuentro de toda la Comunidad Escolar. Padres y madres acceden a ella para recoger a sus hijos, para solicitar información y entrevistas, para comunicar incidencias, para acceder a las distintas dependencias del Colegio, etc. En Recepción esperan los alumnos y alumnas que deben salir fuera del horario lectivo a que los recojan sus padres o para entrar a clase si han llegado una vez comenzadas las clases. Desde Recepción se permanece en constante comunicación con las monitoras de autobús durante los trayectos y revisar sus carpetas

cuando llegan al colegio por las posibles incidencias que pueda haber. Se atiende durante el día al teléfono, a los mensajes del móvil, al correo electrónico del colegio, a los alumnos, padres/madres, personal del centro, visitas, etc. Se registra la asistencia diaria de todo el Equipo Humano docente y de administración y servicios al Colegio. Se recogen las faltas de asistencia de los alumnos de las tres etapas y se contacta con los padres vía teléfono, email o sms. Se anotan las incidencias sobre cambios de ruta de autobús, faltas de asistencia, etc a las carpetas de ruta de las monitoras. Se transmiten las posibles incidencias sobre alumnos a los profesores de guardia de cada etapa. Se transmite afecto y optimismo a todo el que se acerca a la Recepción o llama por teléfono.

- ***Papelería-librería:*** Es la tienda del colegio, donde se distribuyen los libros, material escolar y la uniformidad para todos los alumnos, así como el material de consumo interno para personal docente y de administración y servicios del Colegio. En la librería también se realiza el trabajo de reprografía, plastificación y encuadernación que se necesita para el buen desarrollo de toda actividad en el colegio. Se preparan los materiales cada inicio de curso para su posterior distribución y venta. Como objetivo tenemos el que esta acción sea ágil y dinámica sin aglomeraciones ni largas esperas. Es un servicio al que se puede acceder durante todo el curso escolar para adquirir los materiales y uniformidad necesaria para los alumnos y alumnas.
- ***Transporte Escolar:*** El transporte escolar es un instrumento necesario dada la ubicación del Colegio y la procedencia de nuestros alumnos y alumnas. Las rutas, 8 en total, están diseñadas para optimizar los recursos, los tiempos de viaje y la seguridad. En la llegada como a la salida se dispone de un espacio acondicionado dentro del recinto escolar, alejado de los edificios principales y siempre bajo la supervisión del personal adscrito a dicho servicio. Las monitoras de los autobuses están seleccionadas para efectuar un servicio de calidad, debido a lo delicado de transportar niños y niñas.

El transporte escolar, junto al servicio de librería, comedor y el de extraescolares, suponen un porcentaje significativo de ingresos para el centro, tal y como se plasma en la tabla siguiente:

SERVICIOS	INGRESOS BRUTOS
AUTOBÚS	182.000
COMEDOR	336.340
EXTRAESCOLARES	57.780
LIBROS Y UNIFORMES	125.860

1.- Descripción de cómo se desarrollará la política de comunicación externa del centro educativo, incidiendo si es necesario en cuestiones relativas a la comercialización y el marketing.

Este aspecto se encuentra desarrollado dentro del Manual de Comunicación del centro. El responsable directo y primero de la comunicación externa del centro, será el Director, quien es imagen activa del Colegio. Sin embargo, su función se verá apoyada por el departamento de marketing, que organizará los distintos actos de “venta” del centro, galas benéficas, campeonatos, publicidad,...

Este departamento de comunicación, está configurado por miembros del colegio, tanto profesores como PAS.

Es importante que nuestra comunidad conozca el trabajo que desarrollamos y vea los resultados que obtenemos aplicando nuestra metodología. Comunicar los resultados de las pruebas externas a las que nos exponemos como Selectividad, exámenes de Cambridge, exámenes del Goethe, exámenes del DELF, evaluación diagnóstica (a la que nos sometemos de manera voluntaria),... Para esto empleamos también nuestro “periódico” que publicamos semestralmente y del que se encargan los mismos alumnos dirigidos por un profesor encargado, en esta publicación hacemos llegar a nuestro cliente interno la información de todo lo que se hace en el centro, al tiempo que, mediante la publicación en WEB lo hacemos público al posible cliente potencial.

También son importantes diversas publicaciones en prensa que hagan extensible la información de nuestro quehacer diario al grueso de la población.

m.- Recursos Humanos: perfiles y número de Personal de Administración y Servicios y Profesorado. Debe contener aspectos retributivos que se consideren relevantes y formación prevista.

Como ya he expresado, los recursos humanos en el centro son muy valiosos, contamos con un elevado número de profesionales que velan por la formación integral de nuestro alumnado:

Área docente	PAS
<p>Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 tutores (todos deben ser diplomados o graduados en educación infantil) - 1 profesor auxiliar (Debe ser por lo menos técnico superior de educación infantil) - 1 especialista en EEFF (debe tener titulación superior de educación física o diplomatura/grado en educación física y un B2 como mínimo en lengua inglesa) - 1 especialista en música (debe tener titulación superior de música en violín, violoncelo o 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Secretario (debe ser maestro o profesor) - 1 Administrativo. (Contará con formación pertinente para el puesto, en este caso licenciado en economía) - 1 departamento de contabilidad (externo) - 1 informático. (Técnico superior en sistemas informáticos) - Gerente (Estudios superiores) - 1 responsable de comedor. (Debe tener el carnet de manipulador de alimentos) - Catering (externo) - 1 responsable de papelería. (Debe tener formación básica)

<p>Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - similar, además de un nivel mínimo de inglés de un B2) - 2 especialistas en inglés (nativo debe tener estudios universitarios y capacitación para la enseñanza de su lengua a extranjeros) - 12 tutores (todos los tutores deben ser maestros titulados, en el caso de los tutores que desempeñen la lengua inglesa, además del título de maestro deben ser licenciados en filología inglesa o traducción) - 1 especialistas en inglés (nativo debe tener estudios universitarios y capacitación para la enseñanza de su lengua a extranjeros) - 1 especialista en música y danza. (Debe ser maestro especialista en música con un nivel mínimo del B2 en inglés, además de contar con estudios de grado medio de música en el instrumento de piano) - 1 especialista en EEFF 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 responsable de recepción. (Debe tener una titulación mínima de técnico superior, más un nivel de inglés de B2) - 1 responsable de mantenimiento y conserje (Formación básica) - Personal de limpieza (un equipo configurado por 6 personas que permanecen en el centro a jornada completa encargándose de su limpieza integral).
---	--

<p>(debe ser como mínimo un diplomado o graduado en educación primaria con especialidad en EEFF, se valorará que además sea licenciado, se requiere un título mínimo de inglés del B2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 especialista en ajedrez. (Debe ser como mínimo entrenador federado en esta área, este trabajador estará en el centro a jornada parcial) <p>Orientación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 psicólogo (licenciado con posgrados) - 2 psicopedagogos (licenciados con posgrados) - 1 logopeda y maestro de educación especial (diplomado con posgrados) <p>Dirección de centro (deberá contar con título de licenciado y formación especializada para el puesto, másters,..., además de un requisito mínimo de un nivel de inglés B2)</p>	
---	--

Todos los empleados del centro serán retribuidos según el convenio pertinente de centros privados no concertados. Además de lo que contempla el

convenio en el centro se contemplan incentivos basados en la evaluación del desempeño de cada puesto.

Todos los empleados directos e indirectos del centro, deberán tener una formación básica en Inteligencia emocional y trato con terceros. Además, los empleados directos, tanto docentes como no docentes, recibirán formación específica en referencia al currículo del centro para que de esta manera todos y cada uno de los miembros del equipo conozcan nuestra labor pudiendo así darla a conocer de manera correcta.

En el campo docente se ofrecerá formación específica en cuanto a la metodología que seguimos y su desarrollo en el aula. Mientras que en el ámbito administración se impartirán seminarios sobre usos de plataforma, sistema contable,...

También es importante en el centro que los empleados sean formados en la lengua inglesa ya que, al recibir numerosos alumnos extranjeros es imprescindible que todos podamos comunicarnos de manera eficaz.

n.- Nivel de informatización del centro educativo y desarrollo de herramientas informáticas: aplicaciones y uso.

Las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) son una realidad muy presente en la sociedad, en las diferentes instituciones y en los Centros Escolares. Este Proyecto Educativo tiene muy en cuenta las TICs como herramienta básica de gestión del Centro y, sobre todo, como instrumento genuino de formación y educación en las aulas. Por ello, la creación de un Departamento dedicado exclusivamente a esta área es una apuesta firme e importante por la implantación total de las TICs en el Colegio.

En este Departamento también se sitúa personal externo al centro que complementa el trabajo realizado internamente.

Este Departamento tiene como cometidos principales:

- Mantener y mejorar toda la infraestructura informática del Colegio, la dedicada a la docencia y la dedicada a la gestión administrativa y comercial.

- Diseñar programas específicos o adaptarlos a las necesidades de los diferentes Departamentos y Secciones del Colegio.
- Generar y mantener la red wifi para llevar la conexión inalámbrica a todos los espacios del Colegio.
- Elaborar y mantener la página Web 2.0 del Colegio, así como el soporte de software y hardware para sus contenidos temáticos.
- Elaborar herramientas específicas de trabajo para la interacción entre todos los miembros de la comunidad escolar (blogs, tutorías virtuales, foros, materiales docentes en la red, contenidos audiovisuales, etc.)

Dentro de esta área se enmarcan los siguientes aspectos:

RED WIFI GLOBAL PARA USO EDUCATIVO

Es un servicio de valor añadido que no sólo permite la conexión de los alumnos/profesores a Internet sino que también da acceso a todos los servicios de comunicación que se establezcan para su uso. La infraestructura de red cableada, incluye switches que para aumentar su rendimiento se reemplazan por nuevos dispositivos más rápidos y actualizables. Se van a sustituir los switches principales por modelos HP Procurve que permiten la interconexión de redes más rápida y flexible.

EQUIPACIÓN DE LAS AULAS

Todas las aulas están dotadas de ordenador, altavoces, proyector y pizarra interactiva para poder impartir clases audiovisuales interactivas y versátiles.

AULAS ESPECÍFICAS DE INFORMÁTICA

Un aula de informática para primaria e infantil y otra para secundaria y bachillerato. Aula que cuenta con ordenadores suficientes para que los alumnos/as experimenten con las TICs y lo hagan con su propio ordenador individual.

LICENCIAS DE SOFTWARE EDUCATIVO

Portal digital interactivo en el que se ubican todos los conocimientos necesarios a lo largo de todas las etapas educativas. Este portal permitirá su uso en todo el centro, a través del servidor y de la red wi fi.

PLATAFORMA DIGITAL DEL CENTRO

El centro está dotado de una plataforma digital mediante la que se interactúa de manera activa, tanto a nivel docente como administrativo. En esta plataforma se encuentran distintos servicios como blogs, intercambio de información alumno-docente, docente-familia,...

o.- Aspectos relativos a la comunicación interna dentro del centro educativo: actores, sistemas, metodología, tareas, etc.

La comunicación interna entre los miembros de la comunidad es absolutamente imprescindible y debe ser ágil y efectiva. Las comunicaciones diarias, entre los profesores, se llevan a cabo de diversas formas, mediante mails (comunicación escrita) y comunicaciones directas en las salas de profesores (comunicación oral). La información fluye de manera general, por lo que los mails son enviados a todos los miembros del equipo, todos debemos conocer lo que va sucediendo en nuestro entorno a cada momento. Además se efectúan reuniones periódicas donde se discuten los aspectos relevantes del centro.

La responsabilidad última de dicha comunicación es del Director, si bien éste distribuye la tarea apoyándose en sus directores de etapa y en el jefe del departamento de Administración según sean las notificaciones a transmitir, todas las de índole administrativo quedan bajo la responsabilidad del jefe de administración, mientras que las de índole docente por etapas, lo hacen en los directores de cada etapa (infantil, primaria y secundaria). Los comunicados generales del centro, así como la comunicación a padres queda bajo la responsabilidad del Director.

La comunicación interna dirigida a los padres se lleva a cabo por diversas vías:

- A través de los tutores mediante la agenda escolar (comunicación escrita).

- A través del Director del centro mediante circulares a través del mail (comunicación escrita).
- A través de reuniones informativas en caso de necesidad (comunicación oral).
- En caso de urgencias la comunicación ha de ser directa y rápida vía telefónica (comunicación oral).

La comunicación en el centro debe ser exquisitamente cuidada, los escritos se trabajarán al máximo de manera que resulten operativos, han de ser breves y precisos, respetuosos con el lenguaje empleado, sin faltas ortográficas y ajustándose a cada situación.

Elegiremos entre comunicación oral o escrita según exija la situación, también en función del alcance de la misma (si pretendemos que sea una información que llegue a todos, suele ser más efectiva la escrita, si es algo más limitado a ciertos miembros de la comunidad, generalmente la comunicación oral a través de una pequeña reunión suele ser eficaz). Todos estos aspectos se encuentran adecuadamente plasmados en el Manual de comunicación del centro.

p.- Gestión de la coordinación y la comunicación con el AMPA. Papel del AMPA en el centro.

En el centro actualmente no existe esta figura, sin embargo, por su importancia debemos desarrollarla. Es cierto que el aspecto más complicado al que nos enfrentamos es la falta de colaboración por parte de nuestras familias para estos menesteres. Ya se llevó a cabo una encuesta en la que no valoraban como positiva esta figura, sin embargo, en esta ocasión trataremos de enfrentar este reto con miembros de la comunidad que se presenten voluntarios para este desempeño.

El AMPA será responsable de la transmisión de cierta información hacia las familias, así como de la gestión de las actividades extraescolares. Debe ser un agente activo que colabore con el centro en su éxito final. Es una herramienta adecuada para fomentar la comunicación interna con nuestra comunidad, así como para hacer partícipes a las familias del funcionamiento del centro en aspectos relevantes para sus hijos/as.

q.- Sistemas de organización informales, por proyectos y por actividades.

Cada uno de los proyectos desarrollados en el centro son dirigidos por equipos de trabajo que se han conformado de manera voluntaria siguiendo gustos y aficiones de sus integrantes, de ahí el éxito de los mismos.

Uno de los proyectos más importantes en el centro por su alcance y magnitud, es la **Biblioteca Escolar**. Se trata de un espacio vital para la calidad de enseñanza y aprendizaje. Muchas veces se habla de fracaso escolar y se relaciona con la dificultad de los alumnos en el manejo de las fuentes de información (en todo tipo de soportes) y en la lectura comprensiva de ellas, y este hecho no permite al alumnado formarse criterios propios y personales, ni mejorar en su concentración, atención, creatividad o resolución de problemas, llegando así a perder todo interés por continuar una formación educativa. En este aspecto, la Biblioteca Escolar es un recurso pedagógico imprescindible al servicio del Proyecto Educativo y está integrado en los objetivos pedagógicos del centro.

En el desarrollo y uso de la biblioteca está comprometido todo el personal docente del centro, de tal manera que se convierte en un centro de recursos bien organizado y centralizado, dinámico y flexible, desde el cual se realizan actividades que fomentan la animación lectora y estrategias de lectoescritura, facilitando a los alumnos el acceso a las fuentes de información y propiciando la igualdad de oportunidades de todos los estudiantes con independencia de su edad, condición social y cultural.

Nos basamos en el Manifiesto UNESCO/ IFLA sobre la Biblioteca Escolar, para plantear los siguientes objetivos:

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios.
- Inculca y fomenta en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información,

independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad.

- Facilitar el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones varias.
- Organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social.
- Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar.
- Proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad.
- Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.

Hay diversos procedimientos y programas de actividades para promover el uso de la biblioteca. Una serie de estrategias pedagógicas sencillas y fáciles de aplicar para poder desarrollar programas para que se utilice la biblioteca por parte de los alumnos y alumnas de forma individual o colectiva y de los profesores y resto del personal del Colegio, son las siguientes:

1. UNA HORA SEMANAL, EN LA BIBLIOTECA, Incluida dentro del horario de asignatura de Lengua Castellana, para fomentar la lectura en grupo.
2. CUENTA-CUENTOS Y MALETA VIAJERA (infantil y primaria)
3. DÍAS DE PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA, en lecturas en la biblioteca (infantil y primaria)
4. VISITAS DE AUTORES
5. MESAS DE DISCUSIÓN LITERARIA
6. TALLERES DE POESÍA.
7. CONCURSOS LITERARIOS.
8. REVISTA SEMESTRAL.

9. SEMANA Y FERIA DEL LIBRO.
10. VISITAS A OTRAS BIBLIOTECAS.
11. INTERCAMBIOS DE EXPERIENCIAS LECTORAS.
12. ACTOS DE RECITACIÓN Y DRAMATIZACIÓN DE POEMAS, LIBROS, CUENTOS...
13. CREACIÓN DE ESPACIO DENTRO DE LA BIBLIOTECA para exposición de publicaciones, trabajos.
14. CLUB DE LECTURA.

Funcionamiento y organización

- Persona responsable a cargo de la biblioteca.
- Horario continuado hasta las 17'30 h para facilitar el acceso de los alumnos.
- Sistema informatizado (registros, catalogación, inventarios...).
- Señalizaciones exteriores e interiores.
- Normativa visible de uso de la biblioteca.
- Espacios diferenciados por edades, teniendo en cuenta el mobiliario y decoración.
- Estanterías abiertas para que los alumnos puedan acceder libremente a ellas.
- Carnet para computar los préstamos de material.
- Organización de materiales y colocación de estanterías siguiendo la Clasificación Decimal Universal (CDU).

Otro aspecto crucial en el centro es la ***Actividad Física y Deportiva***, es fundamental para un desarrollo sano y una formación integral de nuestros alumnos y alumnas. No sólo facilitando el óptimo desarrollo corporal, sino inculcando valores, como la superación personal, el trabajo en equipo, el respeto a las normas y el logro de objetivos colectivos mediante la disciplina en el esfuerzo.

Completando las horas lectivas dedicadas a la actividad física y deportiva, potenciar el deporte extraescolar, que permite alcanzar un alto rendimiento deportivo, es la actividad que vamos a extender y consolidar a lo largo de los próximos cursos escolares.

Este proyecto es una mejora para la oferta de actividades extraescolares deportivas de nuestro Colegio. De esta forma se logra incrementar la motivación del alumnado y el interés por la práctica deportiva. Además se acentúa el carácter educativo de la actividad, acercando la práctica deportiva a las disposiciones curriculares del área de Educación Física. Esto logra enmarcar el deporte extraescolar bajo el prisma educativo.

El objetivo es la formación de una cantera deportiva donde prima la búsqueda de la mejora del rendimiento deportivo frente a aspectos como: la recreación, el desarrollo psicomotor o la integración.

Para la consecución de estos fines partimos con los siguientes objetivos:

- 1.- Situar en un concepto dinámico y creativo las actividades deportivas, iniciándose desde la comprensión de su importancia para el desarrollo de la persona en todas sus dimensiones.
- 2.- Involucrar a toda la comunidad escolar en la responsabilidad de la puesta en marcha de las actividades deportivas.
- 3.- Defender las actividades deportivas como un servicio más que eleva la calidad educativa del San Alberto Magno.
- 4.- Vincular las actividades deportivas a unos hábitos, valores y conductas que posibiliten de manera voluntaria una forma creativa de vivir el ocio y el tiempo libre.
- 5.- Impulsar un conjunto de actividades deportivas que apoye y complemente los ejes transversales, como la Educación para la Paz, Salud, Coeducación, etc.
- 6.- Implicar al Consejo Escolar del Colegio en la planificación y desarrollo de las actividades deportivas y crear una comisión deportiva escolar.
- 7.- Incluir las actividades deportivas en el Plan Anual de Centro como un mecanismo para que su puesta en marcha favorezca la continuación de aspectos fundamentales del currículum.

8.- Articular las actividades deportivas de forma práctica, organizando competencias, internas y externas, que favorezcan la relación de nuestros alumnos y alumnas con otros niños y niñas del entorno escolar local y provincial.

9.- Desarrollar la práctica del deporte como recreación, divertimento y complemento fundamental de la formación integral de todas las alumnas y alumnos.

10.- Fomentar entre el alumnado la adquisición de hábitos permanentes de actividad física y deportiva, como elemento para su desarrollo personal y social.

11.- Realizar actividades físico-deportivas de manera voluntaria, primando de manera especial los aspectos de promoción, formativos, recreativos y cubrir parte del tiempo de ocio de manera activa, lúdica y divertida.

12.- Ofrecer a nuestros alumnos y alumnas programas de actividades físicas y deportivas adecuadas a su edad y en consonancia con el desarrollo del currículo de Educación Física.

13.- Hacer de la práctica deportiva un instrumento para la adquisición de valores tales como la solidaridad, la colaboración, el diálogo, la tolerancia, la no discriminación, la igualdad, la deportividad y el juego limpio.

14.- Favorecer la utilización de las instalaciones deportivas escolares en horario no lectivo por el alumnado.

Un pilar clave para el que también desarrollamos un proyecto propio, son **las lenguas extranjeras**. La enseñanza de idiomas es uno de los pilares fundamentales de nuestro Proyecto Educativo. La enseñanza del inglés, como idioma principal, y el alemán y francés como complementarios, van a lograr que nuestros alumnos y alumnas puedan desenvolverse con soltura en su uso cotidiano.

El objetivo principal es ofrecer y conseguir un alto nivel de inglés a la finalización de los estudios de Bachillerato, comparable al nivel C1-C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (The Common European Framework). Para ello, además de la asignatura de inglés, se realiza la inmersión lingüística en diversas asignaturas y se promueven varias actividades en las que se promociona el uso del inglés en todo el centro, como por ejemplo, los “English Friday”.

Los contenidos académicos en la adquisición de la lengua inglesa, se presentan agrupados en bloques en relación a tres ejes que poseen características específicas:

<i>LA CAPACIDAD LINGÜÍSTICA</i>	<i>ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA LINGÜÍSTICO, SU FUNCIONAMIENTO Y RELACIONES</i>	<i>LA DIMENSIÓN SOCIAL Y CULTURAL DE LA LENGUA EXTRANJERA.</i>
Bloque 1: Escuchar, hablar y conversar. Bloque 2: Leer y escribir.	Conocimiento de la lengua.	Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

El objetivo del aprendizaje de la lengua extranjera es que las alumnas/os adquieran las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos:

- En las relaciones personales, que incluye las relaciones familiares y las prácticas sociales habituales.
- Dentro del marco educativo, relacionado con las situaciones y acciones cotidianas en el centro escolar.
- En el contexto académico, relacionado con los contenidos de la materia y de otras materias del currículo.
- En el ámbito público, que abarca todo lo relacionado con la interacción social cotidiana o laboral; en el de los medios de comunicación, etc.

Nuestra meta es que el inglés que nuestros alumnos aprendan se acople a las necesidades exigidas por la sociedad actual. Por esta razón el enfoque de la enseñanza del idioma debe ser fundamentalmente comunicativo, de manera que los alumnos puedan desarrollar una buena competencia comunicativa tanto oral como escrita.

Es también importante el conocimiento de la cultura anglosajona para facilitar la comprensión del idioma, costumbres y cultura, evitando estereotipos lingüísticos y culturales o cualquier tipo de discriminación.

Para la consecución de nuestros principales objetivos, proponemos:

- Inmersión lingüística en inglés en los niveles de Infantil, mediante la impartición de diversas asignaturas en esta lengua.
- Desdoble de grupos en todos los niveles, para fomentar la conversación.
- Laboratorio de idiomas.
- Talleres de conversación en lengua inglesa (cuenta-cuentos, lector...).
- Actividades comunes a toda la Comunidad Educativa, como los “English Friday”, con la que se pretende enseñar a nuestros alumnos que todos somos capaces de superar nuestras barreras psicológicas a la hora de comunicarnos en inglés.
- Cursos de reciclaje periódicos para los profesores y maestros.
- Aumento del número de materias impartidas en esta lengua.

De manera complementaria a todo lo anterior, se propone a nuestro alumnado salidas al extranjero. Se trata de estancias de tres semanas durante los meses de junio y julio. Estas salidas son el complemento ideal a la práctica de las lenguas trabajadas a lo largo del curso, se organizan conjuntamente con empresas especializadas y se mantiene un seguimiento continuo sobre las mismas mediante la comunicación con nuestros docentes, que acompañan en todo momento a los alumnos/as.

Desde el centro se prepara a los alumnos y alumnas para los exámenes de Cambridge, Starters, Movers, Flyers, KET, PET, First Certificate and Advanced.

Otro proyecto relevante de cara a la aplicación de las Inteligencias múltiples en el centro es el **Huerto Escolar**, en este proyecto se trabajan varias inteligencias de manera simultánea, los objetivos en los que se basa son los siguientes:

- Acercar a los niños y niñas a la naturaleza.
- Descubrir a los niños y niñas la vinculación que existe entre su vida cotidiana y el medio rural.
- Fomentar en los niños y niñas actitudes de investigación y observación.

- Inculcar la necesidad de protección y cuidado del medio ambiente para no deteriorarlo.
- Ofrecer un lugar de encuentro con un nivel diferente de comunicación, entre alumnos y profesores, al que se produce habitualmente en el aula.
- Favorecer la comunicación entre todo el grupo y especialmente en aquellos niños o niñas que tengan problemas de adaptación.

El Proyecto de Matemáticas, Entusiasmat, es otro de los imprescindibles en nuestro trabajo, de él se encarga el departamento docente del área de matemáticas de primaria. Es un método basado directamente en la teoría de Howard Gardner y se desarrolla de manera práctica y activa dentro del aula. Los niños aprenden por descubrimiento, van construyendo su propio aprendizaje mientras el profesor hace de guía. Cada alumno aprehende los conocimientos en base a la inteligencia que tenga más desarrollada por lo que es más difícil que los alumnos se descuelguen.

Otro de los proyectos estrella que nos diferencian, es el proyecto de Ajedrez en el aula, todos nuestros alumnos aprenden a jugar al ajedrez de manera obligatoria, desde los 6 años a los 14, esto nos lo podemos permitir gracias a las 5 sesiones extra a la semana de las que disponemos, ya que nuestro horario es más amplio que el del resto de centros. En el área de ajedrez los alumnos trabajan su inteligencia viso-espacial y lógico-matemática, desarrollando así de manera lúdica sus habilidades que posteriormente podrán ser aplicadas en otras áreas.

Para el trabajo de la inteligencia cinestésico-corporal y musical, además de la educación física, la música y la práctica instrumental, tenemos nuestro proyecto de Danza y movimiento, en él los niños trabajan desde los 6 años todos los aspectos motores y de coordinación, que les ayudarán a desarrollar su inteligencia de manera importante.

Por último, aunque no menos importante, tenemos el proyecto de música que incluye varios aspectos, a parte de las clases de música y danza, tenemos la práctica instrumental (Violín, piano y flauta) que ayuda a aplicar los conocimientos teóricos a la práctica musical, desarrollando paralelamente la capacidad cerebral de los pequeños. Además, dentro de este proyecto musical también se encuentra el coro, de esta manera, los alumnos, al acabar sus estudios de música estarán preparados para superar el examen que les dé acceso al conservatorio de música si así lo desean.

r.- Aspectos económicos del centro educativo en tres escenarios: optimista, normal y pesimista.

Para el siguiente apartado me gustaría comenzar afirmando la necesaria vinculación que debe haber entre gestión económica y gestión docente, aunque ambas parezcan totalmente ajenas la una de la otra, la última está estrechamente vinculada a la primera y ésta a su vez condicionará la segunda, ya que depende intrínsecamente de ella. A pesar de esto sí me gustaría señalar que para el presente trabajo he empleado datos ficticios ante la imposibilidad de emplear los reales.

No es lo mismo contar con 400 alumnos que con 800, tampoco lo es tener una plantilla de 40 profesores que de 60. Hay que tener en cuenta aspectos como el mantenimiento de las infraestructuras, los gastos generales de energía,... No hay ningún aspecto trivial, todos los conceptos son importantes y no debemos olvidarnos de ninguno, si queremos desarrollar un proyecto fiable y efectivo, debemos tomar en consideración todos y cada uno de los factores.

i. Valoración de activos

	Año
ACTIVO	
A) ACTIVO NO CORRIENTE	1.885.380
<u>A.1. INMOVILIZADO INMATERIAL</u>	
a) Inmovilizado inmaterial bruto	
b) Amortización acumulada del inmovilizado inmaterial	
<u>A.2. INMOVILIZADO MATERIAL</u>	
a) Terrenos y construcciones	1.549.380
a.1) Terrenos y construcciones	1.581.000
a.2) Amortización acumulada de terrenos y const	-31.620
b) Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	336.000
b.1) Instalaciones técnicas y otro inmovilizado ma	420.000
b.2) Amortización acumulada de instalaciones téc	-84.000
B) ACTIVO CORRIENTE	406.557
<u>A.1. EXISTENCIAS</u>	
<u>A.2. REALIZABLE</u>	
a) Clientes	
b) Inversiones financieras a corto plazo	
<u>A.3. TESORERÍA</u>	
a) Caja	59.186
b) Bancos e instituciones de crédito	347.371
<u>TOTAL ACTIVO</u>	2.291.937

Teniendo en cuenta tanto el activo corriente, tesorería, realizable (ingresos de los padres e inversiones) como el no corriente, inmovilizado inmaterial (amortizaciones,...) y el material (terrenos, mobiliario,...), tal y como se muestra en la tabla anterior, contamos con un total de 2.291.937 euros. Evidentemente he partido de datos ficticios, aunque sí he tenido en cuenta de que se trata de una concesión administrativa, combinada con un terreno que sí está en propiedad, con lo que el valor del terreno que he tenido en cuenta es sólo el de éste último.

ii. Fuentes de financiación

Evidentemente, al tratarse de un colegio privado se nutre fundamentalmente de las cuotas de los miembros de la institución aunque también existe financiación externa bancaria. Tal y como se refleja en la tabla del apartado iv, (A.3. TESORERÍA, b) Bancos e instituciones de crédito).

No contamos con ningún tipo de subvención pública, sólo con las cuotas de los padres y los ingresos procedentes de otros servicios como se ha señalado en otro punto anterior (extraescolares, comedor, autobús y librería).

iii. Presupuesto inicial

PROYECCIÓN DE TESORERÍA - PRESUPUESTO												
GASTOS	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
<u>MATERIAL PEDAGÓGICO</u>												
MATERIAL DEPORTIVO	2.240	2.240	2.240	2.240	2.240	2.240	2.240	2.240	2.240	2.240		
LIBROS BIBLIOTECA	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400		
MATERIAL INFORMÁTICO	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
<u>REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN</u>												
EDIFICIOS Y MANTENIMIENTO	1.762	1.762	1.762	1.762	1.762	1.762	1.762	1.762	1.762	1.762	1.762	1.762
PISCINA Y JARDÍN	658	658	658	658	658	658	658	658	658	658	658	658
<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>												
ASESORÍA	1.037	1.037	1.037	1.037	1.037	1.037	1.037	1.037	1.037	1.037	1.037	1.037
ABOGADOS			500			500			500			
FORMACIÓN		300	300	300	300	300	300	300	300	300		
SEGUROS	6.198						6.198					
<u>GASTOS FINANCIEROS</u>												
INTERESES PRÉSTAMOS	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
GASTOS Y COMISIONES BANC	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920		
<u>SUMINISTROS</u>												
AGUA	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
GAS		4.950		4.950		4.950		4.950		4.950		4.950
ELECTRICIDAD	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250
TELÉFONO	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667
MATERIAL OFICINA	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
CORREOS	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334	334
<u>OTROS SERVICIOS</u>												
AUTOBÚS	15.300	15.300	15.300	15.300	15.300	15.300	15.300	15.300	15.300	15.300		
COMEDOR	15.976	15.976	15.976	15.976	15.976	15.976	15.976	15.976	15.976	15.976		
EXTRAESCOLARES												
LIBROS UNIFORMES	24.500	24.500	24.500	24.500								
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452	1.452		
TRIBUTOS MUNICIPAL		40.000										
<u>GASTOS DE PERSONAL</u>												
NÓMINAS	49.416	49.416	49.416	49.416	49.416	49.416	49.416	49.416	49.416	49.416	49.416	49.416
SEGURIDAD SOCIAL	15.269	15.269	15.269	15.269	15.269	15.269	15.269	15.269	15.269	15.269	15.269	15.269
TOTAL	147.579	186.631	142.181	146.631	117.181	122.631	123.379	122.131	117.681	122.131	79.593	84.543

PROYECCIÓN DE TESORERÍA - PRESUPUESTO												
INGRESOS												
	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
MATRÍCULAS	93.600											
CURSOS	104.480	104.480	104.480	104.480	104.480	104.480	104.480	104.480	104.480	104.480		
OTROS SERVICIOS												
AUTOBÚS	18.200	18.200	18.200	18.200	18.200	18.200	18.200	18.200	18.200	18.200		
COMEDOR	33.634	33.634	33.634	33.634	33.634	33.634	33.634	33.634	33.634	33.634		
EXTRAESCOLARES	5.778	5.778	5.778	5.778	5.778	5.778	5.778	5.778	5.778	5.778		
LIBROS UNIFORMES	62.930	62.930										
REMESAS IMPAGADAS	-3.680	-3.680	-3.680	-3.680	-3.680	-3.680	-3.680	-3.680	-3.680	-3.680		
TOTAL	314.942	221.342	158.412	158.412	158.412	158.412	158.412	158.412	158.412	158.412	0	0
INGRESOS - GASTOS	167.363	34.711	16.231	11.781	41.231	35.781	35.033	36.281	40.731	36.281	-79.593	-84.543
ACUMULADO	167.363	202.073	218.304	230.084	271.315	307.096	342.128	378.409	419.139	455.420	375.827	291.284
INVERSIONES (DESGLOSAR)												
Mobiliario, Instalaciones, etc.												
Cinco (5) años	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Inmuebles												
Veinte (20) año.	6.588	6.588	6.588	6.588	6.588	6.588	6.588	6.588	6.588	6.588	6.588	6.588
TOTAL INVERSIONES	13.588	13.588	13.588	13.588	13.588	13.588	13.588	13.588	13.588	13.588	13.588	13.588
TOTAL= ING - GTOS - INVERSIONES	153.775	21.123	2.643	-1.807	27.643	22.193	21.445	22.693	27.143	22.693	-93.181	-98.131
ACUMULADO	153.775	174.898	177.541	175.734	203.378	225.571	247.016	269.709	296.852	319.545	226.365	128.234

En estas tablas se encuentra el presupuesto inicial del que partimos, tomando en consideración los ingresos que se esperan y los gastos que se estiman. He realizado una estimación aproximada partiendo de una base de alumnos de 300 aproximadamente (entre infantil y primaria).

Es importante mantener un adecuado equilibrio entre ingresos y gastos para que el proyecto sea viable. Hay una serie de gastos fijos que tenemos que tener en cuenta como los que se derivan del mantenimiento de los edificios, pero hay otros que pueden resultar variables, luz, agua, material de oficina, personal,..., vinculados directamente al número de alumnos, cuantos más alumnos tengamos más gastos se producirán pero también aumentarán, en consecuencia, los ingresos.

Uno de los aspectos más importante a la hora de optimizar los resultados es realizar una adecuada repartición de recursos.

- iv. Balance de los tres primeros años en tres supuestos, normal, pesimista y optimista

BALANCE DE SITUACIÓN		NORMAL	PESIMISTA	OPTIMISTA
		Año	Año-1	Año-2
ACTIVO				
A) ACTIVO NO CORRIENTE		1.885.380	1.885.380	1.885.380
A.1. INMOVILIZADO INMATERIAL				
a) Inmovilizado inmaterial bruto				
b) Amortización acumulada del inmovilizado inmaterial				
A.2. INMOVILIZADO MATERIAL				
a) Terrenos y construcciones		1.549.380	1.549.380	1.549.380
a.1) Terrenos y construcciones		1.581.000	1.581.000	1.581.000
a.2) Amortización acumulada de terrenos y const		-31.620	-31.620	-31.620
b) Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material		336.000	336.000	336.000
b.1) Instalaciones técnicas y otro inmovilizado ma		420.000	420.000	420.000
b.2) Amortización acumulada de instalaciones téc		-84.000	-84.000	-84.000
B) ACTIVO CORRIENTE		406.557	314.928	632.841
A.1. EXISTENCIAS				
A.2. REALIZABLE				
a) Clientes				
b) Inversiones financieras a corto plazo				
A.3. TESORERÍA				
a) Caja		59.186	35.867	115.493
b) Bancos e instituciones de crédito		347.371	279.061	517.348
TOTAL ACTIVO		2.291.937	2.200.308	2.518.221
PATRIMONIO NETO Y PASIVO				
A) PATRIMONIO NETO		231.751	163.441	401.728
A.1 FONDOS PROPIOS				
a) Capital		100.000	100.000	100.000
b) Reservas				
c) Resultado del ejercicio (Ver C. de Resultados)		131.751	63.441	301.728
B) PASIVO NO CORRIENTE		1.885.380	1.885.380	1.885.380
B.1 DEUDAS A LARGO PLAZO		1.885.380	1.885.380	1.885.380
C) PASIVO CORRIENTE		174.806	151.487	231.113
C.1 DEUDAS A CORTO PLAZO		115.620	115.620	115.620
C.2 ACREEDORE				
a) Acreedores varios				
b) Pasivos por impuesto corriente		43.917	21.147	100.576
c) Otras deudas con las administraciones públicas		15.269	14.720	14.917
C.3 PERIODIFICACIONES A CORTO PLAZO				
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO		2.291.937	2.200.308	2.518.221

Como se puede observar, en los tres supuestos hay una ligera fluctuación, sin embargo el proyecto sigue siendo viable al realizar un adecuado ajuste de gastos.

v. Cuenta de resultados

CUENTA DE RESULTADOS	NORMAL	PESIMISTA	OPTIMISTA
	Año	Año-1	Año-2
A) OPERACIONES CONTINUADAS			
1. IMPORTE NETO DE LA CIFRA DE NEGOCIOS	1.840.380,00	1.693.100,00	2.101.544,00
1.1 Directamente relacionadas con la actividad	1.196.180,00	1.099.500,00	1.365.320,00
1.2 Otros servicios	644.200,00	593.600,00	736.224,00
2. APROVISIONAMIENTOS	-461.560,00	-438.240,00	-503.600,00
2.1 Consumo de materias primas y otras materias consumibles	-50.800,00	-47.940,00	-56.000,00
2.2 Trabajos realizados por otras empresas	-410.760,00	-390.300,00	-447.600,00
3. OTROS INGRESOS DE EXPLOTACIÓN			
3.1 Ingresos accesorios y otros de gestión corriente			
3.2 Subvenciones de explotación			
4. GASTOS DE PERSONAL	-776.220,00	-748.340,00	-760.608,00
4.1 Sueldos y salarios	-592.992,00	-571.700,00	-581.604,00
4.2 Cargas sociales (Seguridad Social y otros gastos sociales)	-183.228,00	-176.640,00	-179.004,00
4.3 Provisiones			
5. OTROS GASTOS DE EXPLOTACIÓN	-251.312,00	-246.312,00	-259.412,00
5.1 Servicios exteriores			
a) Reparaciones y conservación	-29.040,00	-29.040,00	-29.040,00
b) Servicios de profesionales independent	-16.644,00	-16.644,00	-16.644,00
c) Primas de seguros	-12.396,00	-12.396,00	-12.396,00
d) Servicios bancarios y similares	-9.200,00	-9.200,00	-9.200,00
e) Suministros	-92.712,00	-92.712,00	-92.712,00
f) Otros servicios	-14.520,00	-14.520,00	-14.520,00
5.2 Tributos	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00
5.3 Pérdidas y deterioros de provisiones			
5.4 Otros gastos de gestión corriente	-36.800,00	-31.800,00	-44.900,00
6. AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO	-115.620,00	-115.620,00	-115.620,00
7. IMPUTACIÓN DE SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO NO FINANCIERO			
8. DETERIORO DE INMOVILIZADO Y ENAJENACIONES			
8.1 Deterioro y pérdidas			
8.2 Resultados por enajenaciones			
A.1 RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	235.668,00	144.588,00	462.304,00
9. INGRESOS FINANCIEROS			
10. GASTOS FINANCIEROS			
10.1 Por deudas	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00
10.2 Por actualización de provisiones			
A.2 RESULTADO FINANCIERO	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00
A.3 RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	175.668,00	84.588,00	402.304,00
11. IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS	-43.917,00	-21.147,00	-100.576,00
A.4 RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS	131.751,00	63.441,00	301.728,00
A.5 RESULTADO DEL EJERCICIO	131.751,00	63.441,00	301.728,00
TOTAL PÉRDIDAS Y GANANCIAS	131.751,00	63.441,00	301.728,00

Es importante señalar que, incluso en un panorama pesimista, es importante que el proyecto siga siendo viable (aunque se produzcan menos beneficios) y para ello se deben reajustar ciertos aspectos de los gastos que sean factibles de reducir (si tenemos menos alumnos deberíamos reajustar los gastos al máximo, empezando por los materiales y terminando por los humanos si fuese necesario, todo ello para prevenir problemas de viabilidad económica).

vi. Análisis de ratios fundamentales

Las principales ratios que he hallado para este trabajo son:

- **Ratio de solvencia: Activo corriente/Pasivo Corriente**

Activo corriente: 406.557	$406.557 / 174.806 = \mathbf{2,33}$
Pasivo corriente: 174.806	

Un resultado adecuado se encontraría entre 1,5 y 2 puntos, con lo que el 2,33 se encontraría por encima, denotándose que la ratio de solvencia es positiva, con lo que se deduce que la empresa puede hacer frente a todas sus obligaciones sin ningún problema (si fuese inferior a 1, la empresa tendría problemas de solvencia para afrontar los gastos).

- **Ratio de garantía: Activo total / exigible total**

Activo total: 2.291.937	$2.291.937 / 2.060.186 = 1,11$
Exigible total: 2.060.186	

Si bien no se sitúa por debajo de 1, (dato que nos hablaría de una quiebra técnica), tampoco lo hace entre 1,5 y 2, valores que serían considerados como deseables. Es cierto que al tratarse de datos no reales y estimaciones aproximadas, pueden darse valores inadecuados.

- **Ratio de endeudamiento: Exigible total / (Neto + Pasivo)**

<i>Exigible total: 2.060.186</i>	$2.060.186 / 2.291.937 = 0,89$
<i>Neto + Pasivo: 2.291.937</i>	

Atendiendo a esta ratio, al superar el valor de 0,5 tenemos que tener cuidado ya que, la deuda supera la totalidad de los activos, con lo que en un futuro podrían darse problemas de impago. Cabe señalar que para el presente estudio se ha excluido una parte importante del centro educativo como son las etapas de Secundaria y Bachillerato, por lo que en la estimación de gastos e ingresos hay un error de base y es que los gastos (salvo los ligados al personal docente) se han plasmado de manera general (son gastos generales de centro) mientras que en el apartado de ingresos sólo se ha reflejado una estimación de 300 alumnos propios de las etapas de infantil y primaria.

- **Ratio de la calidad de la deuda: Exigible a corto plazo / Exigible total**

<i>Exigible a corto plazo: 174.806</i>	$174.806 / 2.060.186 = 0,085$
<i>Exigible total: 2.060.186</i>	

En esta ocasión es positivo que se presente un valor bajo, ya que a menor valor, menor deuda a corto plazo y menor dificultad de pago.

- **Ratio de autonomía financiera: Capital + Reservas / Exigible total**

<i>Capital + Reservas: 231.751</i>	$231.751 / 2.060.186 = 0,11$
<i>Exigible total: 2.060.186</i>	

En este caso, los valores deseables deberían ser altos, como no es así, según este resultado, significa que la empresa tiene una alta dependencia a sus acreedores.

6.- Conclusiones

Para terminar este proyecto es importante señalar que se encuentra fundamentado en más de 50 años de investigación pedagógica dentro del Proyecto Zero desarrollado por la Universidad de Harvard. Personalmente opto por un aprendizaje activo y eficaz en el que el protagonista sea el propio alumno y, después de haberlo estudiado a fondo varios años, creo que es una propuesta realista y bien fundamentada que consigue óptimos resultados en la formación de los niños y niñas. Cada alumno tiene sus propias habilidades personales o, como Gardner denomina, sus propias inteligencias “preferentes”.

He tratado de reflejar todos los aspectos importantes de aplicación del programa, de manera que sirvan de guía efectiva para su aplicación real, ya que es un proyecto que se llevará a cabo en el contexto descrito. La adaptación del proyecto original a la realidad de nuestro entorno es indispensable, por lo que he tomado en cuenta diversos aspectos como la idiosincrasia de nuestras familias, la jornada lectiva de nuestro centro, la formación específica de mi profesorado,...

El desarrollo de este TFM me ha ayudado a centrarme en aspectos cruciales para un desempeño real del proyecto. Es importante que, además de innovador, sea económicamente viable y pedagógicamente realizable. La formación del profesorado cobra especial relevancia para dar validez al proyecto, antes de comenzar a hacerlo efectivo debemos formar convenientemente a todo el personal, sino estaríamos abocados al fracaso, no podemos realizar ningún proyecto exitoso al margen de los agentes directos del mismo, es por esto que, la temporalización del mismo se verá ligada estrechamente a la consecución de los objetivos de formación del profesorado.

Es imprescindible para la realización de un óptimo proyecto de dirección, tener en cuenta diversos aspectos que están íntimamente relacionados, no podemos dejar nada al azar, como Directores de centro debemos prever con suficiente antelación todos los aspectos relevantes. Es verdad que, por más que lo intentemos y trabajemos para llegar al error cero, esto es imposible y siempre habrán posibles equivocaciones, sin embargo, si nos apoyamos convenientemente en todos los documentos generados y en nuestro equipo, podemos superar cualquier escollo de manera adecuada, llegando así a desempeñar nuestra función de manera satisfactoria y eficaz.

Otro aspecto que me parece importante es tener en cuenta que el factor humano es crucial, es imprescindible apoyarnos en nuestros colaboradores, bien

sean profesores, padres o alumnos, también estos últimos pueden facilitar nuestra función si mantenemos una actitud abierta y dialogante. Un centro educativo lo constituye una comunidad concreta y todos sus miembros son importantes y han de colaborar, de una u otra manera, en la gestión. El éxito de nuestro centro será un éxito compartido. Para fomentar este aspecto, la comunicación es una de las herramientas más eficaces, tal y como se ha comentado con anterioridad.

BIBLIOGRAFÍA

Arias, A.R. y Cantón, I. (2006). El liderazgo y la dirección de centros educativos. Barcelona: Editorial Davinci.

Ball, S. J. (1994). Autoridad admitida. La micropolítica de la escuela. Hacia una teoría de la organización escolar. Barcelona: Paidós.

Gardner, H. (2011). Inteligencias múltiples. La teoría en la práctica. (1ª ed., 2ª imprs) Barcelona: Paidós.

Gardner, H. (2011). Mentes líderes. Una anatomía del liderazgo. Barcelona: Paidós.

Gardner, H. (2012). Inteligencia reformulada. Las inteligencias múltiples en el siglo XXI (1ª ed., 2ª imprs). Barcelona: Paidós.

Gardner, H. (2010). Mentes creativas. Una anatomía de la creatividad. Barcelona: Paidós.

Gardner, H. (2011). Mentes líderes. Una anatomía del liderazgo. Barcelona: Paidós.

Grau, S. (2005). La organización de un centro escolar. Documentos para su planificación. Alicante: Editorial Club Universitario.

Gutiérrez Toca, M. (2003). Actividades sensoriomotrices para la lectoescritura. Barcelona: Inde.

Martín Lobo, M^a P. (2011). *Inteligencias múltiples. Intereses y aficiones*. Madrid: San Pablo.

Méndez, L., Ruiz, J.M., Rodríguez, E. y Rebaque, M. de la O. (2007). La tutoría en educación infantil. Madrid: Wolters Kluwer.

Rigal, R. (2006). Educación motriz y educación psicomotriz en preescolar y primaria. Barcelona: Inde.

Riu, F. (2009). Los documentos básicos del centro escolar. Barcelona: Grupo Edebé.

Trujillo Saez, F. y Ariza Pérez, A. (2006). Experiencias educativas en aprendizaje cooperativo. Grupo editorial universitario.

Woycikowska, C. (coord.), De Clercq, B., Dufaur, J.L., Pfander-Meny, L y Pinard, A. (2008). Cómo dirigir un centro educativo. Guía para asumir las funciones del director. Barcelona: Grao.

ANEXO 1

ÍNDICE DEL PLAN DE CONVIVENCIA

1.- Características y entorno del centro.

- Datos de identificación.
- Localización.
- Características contextuales.

2.- Normativa reguladora

3.- Justificación

4.- Principios básicos

- Objetivos generales.
- Metodología, (el carnet por puntos)

5.- Evaluación de las interacciones sociales en el centro

- Situación actual (descrita como conflictiva)
- Tipos de conflictos más frecuentes y sus causas.
- Medidas específicas del centro para solución de los conflictos encontrados.

6.- Normas de conducta

- Descripción y análisis.
- Tipificación de faltas.
 - o Muy graves
 - o Graves
 - o Leves
- Consideraciones de la situación y condiciones personales, (atenuantes y agravantes).
- Medidas correctoras, (correcciones a las faltas de disciplina y sanciones).
 - o Expulsiones
 - o Servicios sociales
 - o Trabajos académicos
- Responsabilidad y reparación de daños, (en el caso que nos atañe este aspecto es crucial, deben definirse claramente las consecuencias y su reparación para que quede claro desde un principio que toda conducta inapropiada debe ser sancionada y todo mal causado reparado).
- Órganos competentes para la adopción de sanciones.

7.- Actividades: (Tanto a nivel de prevención como de actuación)

- Profesor – profesor (Equipos de mediación)
- Alumno – profesor (Tutorías)
- Centro – familias (Escuelas de padres, reuniones informativas,...)
- Centro – alumnos (Talleres de habilidades sociales, inteligencia emocional,...)
- Alumnos – alumnos (Comité de mediación)
- Familias – alumnos (Escuelas de padres)

8.-Competencias de los órganos de gobierno y la dirección del centro.

- Comité de Mediación (centrado en la prevención).
- Comité de Disciplina (centrado en la actuación).

9.- Procedimiento sancionador

- Ordinario.
- Extraordinario

10.- Disposiciones sobre los procesos disciplinarios

- Citaciones y notificaciones.
- Reclamaciones y plazos de prescripción.
- Disposiciones adicionales.
- Disposiciones finales.

11.- Seguimiento y evaluación.

- Diligencia de aprobación.

ⁱ Gardner, H. (2011). Inteligencias múltiples. La teoría en la práctica. (1ª ed., 2ª imprs) Barcelona: Paidós.

ⁱⁱ Martín Lobo M^a P. (2011). Inteligencias múltiples. Intereses y aficiones. Madrid: San Pablo.